第二届全国教材建设奖

全国优秀教材（职业教育与继续教育类）

申报推荐评审表

教材名称：应用文写作（第2版）

申报单位：重庆城市职业学院

出版单位：电子工业出版社

推荐单位（盖章）：重庆市教育委员会

推荐时间：2025 年 7 月 10 日

初评推荐渠道：☑省级教育行政部门

□行指委：_____

□国家开放大学

□全国高等教育自学考试委员会办公室

教育类型：☑职业教育　□继续教育

教育层次：□中职 ☑高专 □高本 □继教专科 □继教职本 □继教普本

教材类型：☑纸质教材　□数字教材

教材种类：□国家规划教材 ☑省级规划教材 □其他

专业（大）类代码及名称 ：_____

申报序号：_____（用于省级申报初评）

推荐序号：_____（用于推荐参加国评）

一、教材基本信息

<table>
<tr><td>教材名称</td><td colspan="3">应用文写作（第 2 版）</td><td>适用学制</td><td colspan="2">3 年</td></tr>
<tr><td>课程名称</td><td colspan="3">公文写作</td><td>课程性质</td><td colspan="2">公共基础课</td></tr>
<tr><td>专业代码及名称</td><td colspan="3"></td><td>编写人员数</td><td colspan="2">9</td></tr>
<tr><td>著作权所有者</td><td colspan="3">幸亮、蔡欢欢</td><td>教学实践起始时间</td><td colspan="2">2022 年 10 月</td></tr>
<tr><td>申报形式</td><td colspan="3">☑单册　　☐全套</td><td>内含分册数</td><td colspan="2">0</td></tr>
<tr><td>(分册）册次</td><td>书号</td><td>版次</td><td>出版时间</td><td>初版时间</td><td>印数</td><td>同版发行量</td></tr>
<tr><td>1</td><td>9787121494161</td><td>第 2 版第 1 次</td><td>2024.12</td><td>2022.10</td><td>39000</td><td>37600</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>第 版第　次</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>第 版第　次</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>对应领域（可多选）</td><td colspan="3">☐战略性新兴产业 ☐先进制造业
☐现代农业 ☑现代服务业
☐其他_____（请注明）</td><td>教材特色（可多选）</td><td colspan="2">☐新型活页式、工作手册式教材
☑职业教育国家在线精品课程配套教材
☐特殊职业教育教材
☐“职教出海”项目教材（含双语）
☐“本土化”改造国外优质专业课教材
☐文物保护类教材
☐非遗传承领域教材
☑其他 重庆市文秘专业教学资源库配套教材</td></tr>
</table>

教材曾获奖励情况	获奖时间	获奖种类	获奖等级	授奖部门
	2023 年 1 月	教材配套课程《公文写作》被评为 2022 年职业教育国家精品在线课程	国家级	教育部
	2020 年 10 月	重庆市文秘专业教学资源库	省部级	重庆市教育委员会
	2023 年 7 月	教材编写团队成员获得重庆市职业院校技能大赛教学能力比赛二等奖	省部级	重庆市教育委员会
	2023 年 7 月	教材团队成员立项课堂革命典型案例	省部级	重庆市教育委员会
获得首届教材奖情况	□是 ☑ 否 获得首届全国教材奖全国优秀教材（职业教育与继续教育类）			

二、教材简介

1.教材简介

（1）坚持德技并修，强化育人目标

教材以立德树人作为根本任务，深入贯彻德技并修育人理念，将写作技能与课程思政有机融合。在内容编排上，既融入社会主义核心价值观、中华优秀传统文化等德育元素，又结合学业、产业、职业等场景设计写作实践任务，使学生在提升应用写作技能的同时，塑造正确的职业价值观与职业道德。

（2）创新结构编排，突出职教特点

本教材以“加强价值引导、提升核心素养，为学生终身发展奠基”为目的，以职场情景故事为主线，以完成模拟工作任务为训练方式，以项目、情景、任务、案例为载体编写教材内容，以配套慕课资源为特色。共分为认知应用文、党政机关公文、工作事务类文书、经济类文书、社交礼仪类文书、新媒体类文书 6 大项目，涵盖 27 个高频应用文体。精心创设职场人物角色，设置职场情景，串联 6 大项目、33 个工作任务，融知识学习、技能训练与素质养成于一体。

（3）团队跨界多元，彰显学科前沿

教材编写团队共 9 人，副高以上职称达 44%。第一主编是国家级文秘骨干专业带头人，曾荣获重庆市“优秀教师”、永川区“师德标兵”称号，主持国家在线精品开放课程，主持国家文秘骨干专业项目，深耕应用写作教学领域 18 年。团队成员中既有长期在一线承担应用文写作教学任务的教师，同时也有企事业单位管理人员，拥有丰富的办文经验。编写团队成员师德高尚，理论扎实，经验丰富。

（4）资源融通共享，技术赋能创新

配套职业教育国家在线精品课程资源，推进线上线下混合式教学改革。教材深度融合人工智能技术，构建起多维立体的配套资源体系。在内容维度，既延续传统的课后习题、病文改错等学习素材，又融入单元测试、讨论题、案例、范文、考试等在线课程学习资源，实现了知识呈现形式的迭代升级。依托二维码技术搭建智能交互桥梁，学生能够无缝链接专业微课、音频视频及知识拓展资料，有效推动线上线下学习空间的有机融合与协同增效。

2.教材设计思路与内容编排

（1）创设职场情景，模块分层架构

组建校企混编教材开发团队，面向政府机关、企事业单位行政管理人员岗位，遵循学生对应用写作认知规律，按照“应用写作基础—具体文种写作技法”“简单文种—复杂文种”进阶主线重构教材结构，形成认知应用文、党政机关公文、工作事务类文书、经济类文书、社交礼仪类文书、新媒体类文书6大项目、33个学习任务。创设“职场新手完成写作任务”的职场情景主线，将课程内容序化为27个文种写作教学，聚焦培养高素质人才应用写作核心能力。

（2）任务驱动体例，凸显职教特色

遵循应用性、实践性、针对性原则，以典型工作任务为载体，创设职业情景，重构教材体例，重组教材内容。以学习者和问题解决者的视角，创新采用“学习目标——任务情景——学习支持（理论知识、例文与写作要领）——任务实施（任务完成、任务小结）——任务检测——任务评价”的任务驱动编写体例，将知识学习、技能训练和问题解决有机结合。“任务情景、学习支持、技能实训、任务完成”环环相扣，“教、学、做”有机互动，突出能力培养，形成工作闭环。

（3）图文有机融合，营造沉浸体验

教材通过选用政治方向正确、文案严谨规范、贴合职业发展的优秀例文，有机融入思政元素。每个教学任务的“育人目标”，明确了具体思政育人点。例文后“评析”环节，对例文内容蕴含思政点进行了画龙点睛提示，突出育人功能。教材文字流畅，图表规范，内容呈现采用目标导向模式，便于阅读，符合学生认知规律，具有良好的阅读体验。

教材适当简化理论知识，将必要的写作基础理论知识、文种写作要领均以思维导图形式呈现，直观清晰，简洁明了，便于学习者理解应用。将考核评价参考标准以表格的形式呈现，利于教师精细化批阅学生习作。以文字、图表结合为主要版式设计风格，利于展示有关案例和逻辑思路，条理清晰，文本格式符合图书出版标准规范。

3.教材特色与创新

（1）编写模式创新：聚焦培养定位，重构编写理念

教材突破传统教材框架，以职业能力培养为核心进行模式创新。确立**“对接职场应用、序化项目任务、进阶提升能力”**三大原则，重构课程体系。通过解构职场真实需求，将知识模块转化为可操作的技能训练单元，形成“项目－任务－能力”三级阶梯式递进结构。这种编写模式打破理论灌输惯性，强调“写中学”的职业教育特色，更契合高技能人才培养目标。在体例设计上创设“任务情景—学习支持—任务实施—任务检测”闭环链条，实现教、学、做有机融合，使教材成为连接课堂与职场的重要桥梁。

（2）内容设计创新：创设职场情境，构建任务体系

教材以真实职场场景为蓝本进行内容重构，设计31个典型工作情境，开发6大类文书写作项目、33个实操任务，形成**“情景－任务－案例”**三维内容架构。精选100篇行业例文构建例文库，通过**“例文+评析”双轨呈现**强化学习认知。创新任务驱动教学模式，配合采用五阶教学法（职业情景→任务分析→学习支持→任务实施→考核评价）。内容编排突出“项目式、模块化、混合式”特性，将写作知识转化为可执行的工作步骤，有效引导学生通过写作任务实践掌握职场应用写作的理论及方法。

（3）呈现方式创新：融合数字资源，优化学习体验

教材通过**“纸质+数字”双载体**革新呈现形式。纸质端采用全彩印刷，将写作规范、评价标准转化为100余幅思维导图与表格，实现知识可视化；数字端配套国家精品在线课程，扫描二维码即可获取拓展学习内容，包含了单元测试、在线讨论、典型案例、在线考试等内容，深度促进线上线下混合式教学改革。这种立体化呈现方式既保留传统教材的系统性，又融入数字资源的交互性，使抽象写作理论转化为可感知、可交互的学习体验，有效提升学习获得感。

（4）实践应用创新：推动教学改革，深化育人成效

教材构建了**“三维圈层”应用生态**。第一圈层实施项目化课堂教学，有效提升课堂教学质量；第二圈层依托在线课程开展线上线下混合式学习，拓展学习时空，助力自主学习，培养良好写作习惯；第三圈层对接社会服务，在各项社会培训中广泛使用本教材，不断提升教材影响力。教学实践及社会培训表明，该教材能有效支撑模块化教学、翻转课堂等新型教学模式，实现从“知识传授”到“能力生成”的教学范式转型。

4.教材实践应用及推广效果

（1）教材使用广范，形成立体辐射新生态

教材自2022年10月出版以来，至今已修订更新至第二版，凭借创新架构与优质内容，目前已在全国10余所高职院校广泛使用，使用人数达50000人以上。仅第二版就印刷39000册，发行37600余册。配套在线课程，获评职业教育国家在线精品课程，线上选课人数超过5万人，累计浏览量达8万人次，辐射效应不断扩散。教材得到重庆市应用写作学会、重庆市秘书学会专家高度认可，其“职场应用导向”“纸质+数字”双载体融合编写理念被充分肯定，为同类教材编写提供了参考范例，从内容编排到教学实施，构建起多元立体的应用体系。

（2）教学效果显著，实现育人质量新突破

在教学方法层面，数智赋能，“纸质+数字”双载体融合配套教学资源，有效解决了传统教材更新滞后、实践性不足的问题。充分发挥教材在“三教”改革中的载体和保障作用，依托“在线慕课+自编教材”平台，实施“学—练—评—赛—用”“五维一体”教学模式变革，课前开展学生“自学”，课中聚焦“练笔”与“评改”，课后注重“竞赛”与“应用”。有效带动“线上线下混合式教学”“赛课融通”等改革。建立课程诊改机制，学生学习效果较传统教学有显著提升，本校考试通过率达97.4%。企业调研显示，89%的受访单位认为教材培养的学生“能快速适应职场文书工作”，较改革前提升20个百分点。

（3）教研成果丰硕，深耕写作课程新沃土

教材深度赋能课程优化与教学研究创新实践，成果丰硕。教材编写人员获得重庆市职业院校技能大赛教学能力比赛二等奖，指导学生获得重庆市公文写作大赛团体一等奖，全国商务秘书职业技能大赛团队二等奖。立项重庆市课堂革命典型案例，成功结项。参与建成重庆市文秘专业教学资源库，本教材、配套在线精品课程均作为资源库建设成果。教材编写团队成员立项各级各类课题10余项，发表相关论文20余篇。

（4）拓展社会服务，构建多元应用新体系

教材逐渐形成“专业适配-教学创新-社会服务”的良性循环，编写团队与永川区总工会联合承办永川区首届企事业单位办公技能大赛。对西藏昌都、重庆巫溪县、荣昌区企事业单位行政人员开展公文写作与处理培训，覆盖2000余人次，与地方政府合作开发“社区公文写作指南”等公益资源，累计下载量超1万次。随着AI+深度融入教材编写及教学实践，教材将持续迭代升级，不断拓展教学以外的实践应用场景，进一步提升教材应用价值。

四、出版单位意见

<table>
<tr><td colspan="2">出版单位名称</td><td colspan="2">电子工业出版社
有限公司</td><td>主管部门</td><td>工业和信息化部</td></tr>
<tr><td colspan="2">统一社会信用代码</td><td colspan="2">91110000400001942G</td><td>通讯地址</td><td>北京市万寿路 173 信箱</td></tr>
<tr><td colspan="2">联系人</td><td colspan="2">左雅</td><td>联系人
职务</td><td>编辑</td></tr>
<tr><td colspan="2">联系电话</td><td colspan="2">18601357709</td><td>电子邮箱</td><td>zuoya@phei.com.cn</td></tr>
<tr><td rowspan="2">责任编辑</td><td>姓名</td><td>职务</td><td>职称</td><td colspan="2">承担工作</td></tr>
<tr><td>左雅</td><td>首席策划
编辑</td><td>副编审</td><td colspan="2">策划编辑、责任编辑</td></tr>
<tr><td>出版单位意见</td><td colspan="5">《应用文写作（第 2 版）》（ISBN 978-7-121-49416-1）政治导向正确，无意识形态问题，符合党和国家的各项方针、政策、法律、法规的要求。
该教材内容紧密对接职业教育国家教学标准及专业培养要求，结构设计上适应职业教育教学改革需要，符合高技术高技能人才成长规律和职业素质教育规律。该教材中使用的名称、名词、术语等符合国家有关技术质量标准和规范，使用的文本、图片等资源符合知识产权保护等国家法律、行政法规要求。同意该教材参加第二届全国优秀教材（职教与继教类）申报。
负责人签字：
（单位公章）
2025 年 7 月 2 日</td></tr>
</table>