

公共基础课精品教材
职业教育国家在线精品课程配套教材



YINGYONGWEN XIEZUO

应用文写作

(第2版)

幸亮 蔡欢欢◎主 编



中国工信出版集团



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

公共基础课精品教材

职业教育国家在线精品课程配套教材

应用文写作（第2版）

幸 亮 蔡欢欢 主 编

李 欢 周 迪 谢 翌 张宇含 副主编

向 松 严 云 谢昌炜 参 编

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京 • BEIJING

内 容 简 介

本教材旨在使学生通过理论知识学习和写作训练,掌握一定的应用文写作基础知识,提高常用的应用文写作能力,以适应未来工作和职业发展的需要。本教材共分为认知应用文、党政机关公文、工作事务类文书、经济类文书、社交礼仪类文书、新媒体类文书6个项目,涵盖了29个使用频率较高的应用文体类型。

本教材精心创设了兴渝商贸集团有限公司这家民营企业,公司主营业务是销售建材、钢材、百货、五金家电,房屋租赁、机械设备租赁、文化及日用品出租,商业贸易、批发零售、电子类科技产品推广营销、连锁加盟业务等,主要人物有该公司总经理办公室主任王文力和行政助理徐婷。通过模拟兴渝商贸集团有限公司行政助理徐婷在具体工作中遇到的应用写作问题,设置职业情景,将6个项目、33个工作任务串联起来,以徐婷完成写作任务为主线,将知识的学习、技能的训练与素质的养成三者有机结合。

本教材适合高等职业院校应用文写作教学使用,也可各类社会学习者的常用应用文写作提供参考。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作 / 幸亮, 蔡欢欢主编. — 2版. — 北京 :

电子工业出版社, 2024. 12. — ISBN 978-7-121-49416

-1

I. H152.3

中国国家版本馆 CIP 数据核字第 2025NW9732 号

责任编辑: 左 雅

印 刷: 三河市良远印务有限公司

装 订: 三河市良远印务有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱

邮编: 100036

开 本: 787×1 092 1/16 印张: 15.75 字数: 403 千字

版 次: 2022 年 12 月第 1 版

2024 年 12 月第 2 版

印 次: 2025 年 6 月第 3 次印刷

定 价: 52.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888, 88258888。

质量投诉请发邮件至 zlt@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

本书咨询联系方式: (010) 88254580, zuoya@phei.com.cn。

应用文

前言

2021年12月，教育部印发了《“十四五”职业教育规划教材建设实施方案》，其中明确指出“规范建设公共基础课程教材，完善基于课程标准的职业院校公共基础课程教材编写机制。”2022年4月20日，第十三届全国人民代表大会常务委员会第三十四次会议审议通过新修订的《职业教育法》，自2022年5月1日起施行。这部法律为我国职业教育的发展指明了清晰的前行路径，职业教育前景广阔、大有可为。

作为我国职业教育历史发展进程的参与者、实践者，生逢伟大时代的我们必须以时不我待的紧迫感、舍我其谁的使命感、革故鼎新的责任感，肩负起时代赋予的重任，尽心尽责，善作善成，为我国职业教育高质量发展贡献智慧和力量。基于以上思考，我们启动了相关专业及课程的研发建设工作。2019年6月我校文秘专业顺利通过重庆市高职院校骨干专业建设项目验收；同年7月文秘专业被教育部《高等职业教育创新发展行动计划（2015—2018年）》认定为国家级骨干专业；2019年“公文写作”课程被重庆市教委认定为高校精品在线开放课程；2020年“公文写作”课程被重庆市教委认定为线上线下混合式一流课程；2023年“公文写作”课程获评职业教育国家在线精品课程，这也是课程建设一路走来取得的重大国家级成果。与此同时，师生参与技能竞赛成绩斐然，2016年至2019年，学生连续4年参加“纳德杯”重庆市大学生公文写作技能竞赛，获团体一等奖2次、二等奖1次、三等奖1次。2023年，应用文写作教学团队获重庆市职业院校教师教学能力比赛二等奖。

应用文写作课程在我校开设已有十多年。在课程运行之初，我们即有编写教材的想法，以期用一个好“剧本”，来弥补“演技”的不足。在大家林立、精品众多的应用文写

作教材领域，要想重新建构一门课程并打造一本具有高职特色、面向职业情景、融入创新理念的教材，实在不是一件容易的事情。有困难、有挑战，即有前行的动力和进步的空间，依托专业建设和课程研发成果，凭借多年教学研究和教学改革经验，我们启动了《应用文写作》教材的编写工作。

本教材是以“加强价值引导，提升核心素养，为学生终身发展奠基”为目的，以企业真实背景为基础，以职业情景故事为主导，以仿真模拟任务为训练方式，以项目实践考核为导向，以慕课资源为配套材料的工作手册式教材，具有如下五个方面的特色。

（一）立足工作岗位，重视技能训练

本教材紧密结合工作实际，重视学生写作技能的培养；以职场应用为依据，编选使用频率高、使用范围广、实用性强的文种；以解决实际问题为目的，科学合理设置训练题目；以掌握写作技能为导向，灵活多样设置贴合实际、参与度高、实践性强的实训环节。

（二）创设仿真情景，凸显任务驱动

本教材坚持学以致用，创设了契合工作实际的仿真化任务情景，采用多维互动的教学模式，让学生以角色扮演的方式置身特定的职场写作情景之中，与故事主人公一起完成任务，逐步提升写作水平。

（三）创新编排体例，推进课程改革

本教材编排体例聚焦高职院校人才培养目标，坚持应用性、实践性、针对性原则，按照工作手册式教材形式灵活、内容精炼、着力训练的特点，重构教材体例，重组教材内容。采用学习目标—任务情景—学习支持（理论知识+例文+评析+写作要领）—任务实施（任务完成+任务小结）—任务检测—任务评价的模式，以写作任务为主线，将知识的学习和技能的训练有机结合。其中，任务情景、学习支持、任务实施、任务检测之间环环相扣，“教、学、做”之间有机互动，从而达到教学目的。

（四）配合在线课程，打造立体教材

本教材配合已在中国大学慕课网站上线的“公文写作”慕课，将教材与慕课内容紧密结合，把传统纸质教材与现代信息技术有机融合，实现线下课堂与线上学习的无缝对接，进一步扩展教学空间，扩充教学内容，扩展学习资源，提升教材多元化、立体化和信息

化功效。学习者只需在“中国大学慕课平台”搜索“公文写作”，选择重庆城市职业学院“公文写作”，即可选课学习。

（五）融合思政元素，强调立德树人

本教材通过选用政治方向正确、文案严谨规范、贴合职业发展的优秀例文，有机融入思政元素，从知、情、意、行多方面渗透，教育引导學生深刻理解并自觉践行社会主义核心价值观，增强职业荣誉感、责任感，培养遵纪守法、爱岗敬业、无私奉献、诚实守信、公道办事、开拓创新的职业品格和行为习惯。

本教材编者都是重庆城市职业学院长期从事应用文写作教学和研究的专家，幸亮老师策划、统稿并编写了任务七、任务八、任务十二、任务十三、任务十七、任务十八、任务二十二、任务三十一；蔡欢欢老师策划、统稿并编写了项目一及项目二中的任务五；李欢老师编写了任务十五、任务十六、任务二十六至任务二十九；周迪老师负责资料收集、协调工作并编写了任务十四、任务十九、任务二十、任务二十一、任务三十三；谢翌老师编写了任务六、任务九至任务十一；张宇含老师编写了任务二十三至任务二十五、任务三十、任务三十二；向松、严云、谢昌炜、江燕老师也参与了教材编写的部分工作。

本教材的编写得到了重庆财经职业学院孔雪燕教授、重庆城市管理职业学院张东教授的悉心指导，也得到了合作企业的大力支持，是一本名副其实的校企共建、工学结合的立体化教材。

囿于编者水平、时间等因素，书中不当之处在所难免，期待同行专家、一线教师、同学们和广大社会读者批评指正，多提宝贵意见。

编者



“公文写作”国家在线精品课程学习指南

公文写作与我们日常生活和工作有着密切关系，它是政府机关、企事业单位工作人员的必备能力。专升本考试、公务员考试、企事业单位招聘考试必考公文写作。

由重庆城市职业学院应用文写作教学团队建设的“公文写作”是面向大学生、社会学习者开放的免费优质课程，包括36个教学视频、教学课件、案例分析、测验题、讨论题、终结性测试题等丰富的资源。该课程不仅讲授常用公文文种的模式结构与技巧写法，而且引导大家思考问题、分析情况与拟订对策，通过写作训练将思维成果转化为写作功力，助大家未来纵横职场一臂之力。

“公文写作”在线开放课程曾在中国大学慕课平台、智慧职教平台开课，累计选课学习人数超过四万人，教学效果较好，受到师生普遍欢迎和好评，被教育部评定为“2022年职业教育国家在线精品课程”。

请进入“智慧职教”官网（www.icve.com.cn），在“MOOC 学院”板块中搜索“公文写作”，选择重庆城市职业学院“公文写作”课程，或者直接扫码加入课程，开启一段充实而有意义的学习之旅吧！

如果您在学习过程中有任何疑问或者建议，欢迎在“讨论区”留言提问，我们将有专业教师为您解答释疑。

（电子邮箱：254822193@qq.com）



应用文

目 录

01

项目一

认知应用文

- 任务一 初窥门径——应用文概述 / 001
- 任务二 学习领悟——主旨很重要，材料少不了 / 009
- 任务三 学习领悟——结构当用心，语言应推敲 / 015
- 任务四 拓展提升——应用文写作的规律及方法 / 029

项目二

党政机关公文

- 任务五 认知党政机关公文 / 040
- 任务六 党政机关公文的格式 / 048
- 任务七 传达信息的载体——通知 / 053
- 任务八 面向公众发布的公文——通告 / 062
- 任务九 表彰批评都需要——通报 / 069
- 任务十 请求上级机关指示、批准——请示 / 076
- 任务十一 答复下级机关的请示事项——批复 / 081
- 任务十二 不相隶属机关沟通的桥梁——函 / 087
- 任务十三 汇报工作的媒介——报告 / 092

02

- 任务十四 会议成果的精华——纪要 / 101
- 任务十五 针对重大事项的决策和部署——决定 / 108
- 任务十六 行文方向最灵活的公文——意见 / 112

项目三

工作事务类文书

- 任务十七 指引成功的起点——计划 / 119
- 任务十八 展示成效与经验的文书——总结 / 129
- 任务十九 公文轻骑兵——简报 / 138
- 任务二十 会议发言的实录——会议记录 / 145
- 任务二十一 公开声明某事项的文书——启事 / 152
- 任务二十二 处理事务的凭证——欠条、借条 / 158

项目四

经济类文书

- 任务二十三 做出决策的重要依据——市场调查报告 / 162
- 任务二十四 开展活动的指南——活动策划书 / 169
- 任务二十五 明确权利义务关系的协议——经济合同 / 186

05

项目五

社交礼仪类文书

任务二十六 彰显语言的魅力——讲话稿 / 194

任务二十七 善始善终的关键——开幕辞、闭幕辞 / 203

任务二十八 发出最诚挚的邀请——请柬 / 211

任务二十九 表达谢意的纽带——感谢信 / 214

任务三十 传达祝贺的信函——贺信 / 217

任务三十一 求职应聘的敲门砖——个人简历 / 222

项目六

新媒体类文书

任务三十二 图文并茂的推广稿——公众号软文 / 227

任务三十三 随时随地发现新鲜事——微博 / 234

附录 A

应用文常用语

参考文献 / 242

06

社有限公司

电子工业出版社有限公司

电子工业出版社有限公司

电子工业出版社有限公司

限公司

电子工

电子工业

01

项目一 认知应用文



任务一 初窥门径——应用文概述

学习目标

1. 知识目标

理解应用文的含义；掌握应用文的分类、特点及作用。

2. 能力目标

能够辨别应用文与文学作品的异同。

3. 育人目标

培养爱岗敬业、业精于勤的职业道德。

任务情景

徐婷从高职院校文秘专业毕业后，成功应聘到兴渝商贸集团有限公司工作，担任总经理办公室行政助理，虽然在学校里她也参加过一些社会实践活动，但是毕竟对职场没有太多的了解。第一天上班的徐婷，一直在忐忑中，既渴望早点熟悉工作，又有些莫名的恐惧。这时，一位戴着眼镜、文质彬彬的中年人来到她的办公桌前。

王文力：“徐婷，你好，我是总经理办公室主任王文力。今后在工作中遇到什么困难，都可以来找我，也希望你能尽快熟悉工作，融入我们这个大家庭。”

徐婷：“谢谢您，王主任，我一定向您多学习、多请教，尽快胜任工作的。”

王文力：“小徐，总经理办公室负责的文书拟写工作比较多，以前做过这项工作吗？”

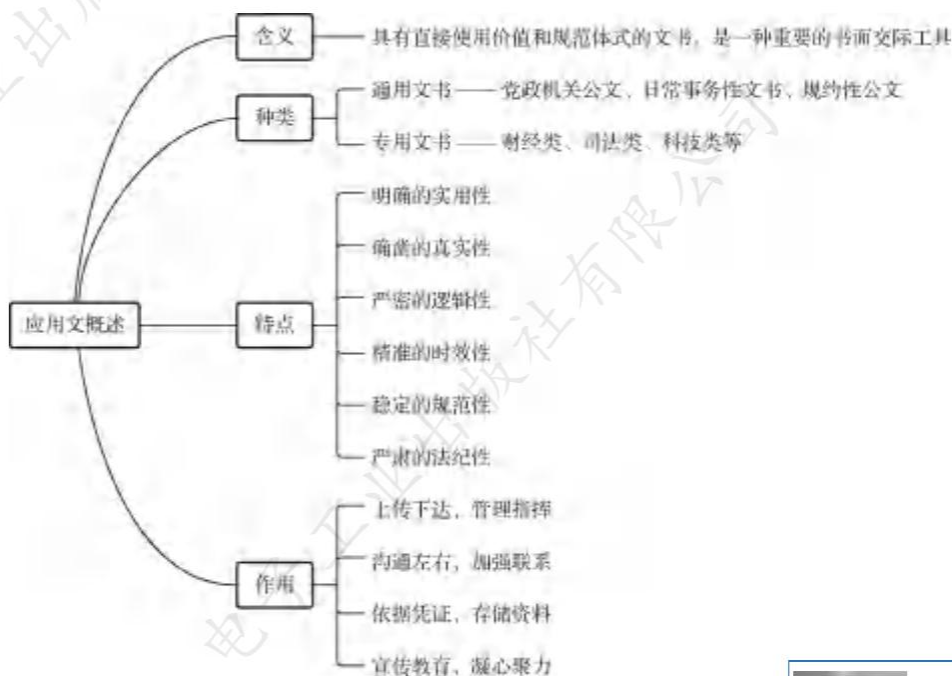
徐婷：“王主任，文书写作，我在学校学习过，但是缺少实践经验，还要王主任多多指导哦。”

王文力：“正好，我这里有之前做公司文书培训时用的一些资料，你先看看，了解一下文书拟写的理论知识。”

徐婷：“谢谢王主任，我一定会好好学习的。”

学习支持

理论知识



一、应用文的含义

教育家叶圣陶说：“大学毕业生不一定会写小说、诗歌，但是一定要会写工作和生活中实用的文章，而且要写得既语言通顺又内容扎实不可。”美国未来学家约翰·奈斯比特指出：“在这个文字密集的社会里，我们比以往任何时候都更需要具备最基本的读写技能。”作为一名当代大学生，应该重视掌握读写技能，尤其是掌握应用文的写作本领，否则既影响工作又不利于自身的发展。

应用文是人类在长期的社会实践活动中形成的一种文体，是人们传递信息、处理事务、交流情感的工具。“应用文”一词，最早出现于北宋。苏轼在《答刘巨济书》中曾说：“向在科场时，不得已作应用文，不幸为人传写，深可羞愧，以此得虚名。”苏轼的这篇科场应用文题为《刑赏忠厚之至论》，是一篇散体策论。苏轼虽提及应用文，但并未



公文姓公

对其概念和外延作出相应的解释。直到清代学者刘熙载在《艺概·文概》中才对应用文作了精辟论述：“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行、有平行、有下行。重其辞乃所以重其实也。”虽然他也未对应用文的概念作出界定，但明确指出了应用文重视实用实效、细分行文方向的特点。

新中国成立后，现代应用文体制逐步建立，应用文的概念也逐渐明晰，较为一致的观点是：应用文是国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常工作、学习、生活中处理公私事务、交流传递信息、表达思想观点、指导实际工作时所使用的具有直接使用价值和规范体式的文书，是一种重要的书面交际工具。

二、应用文的种类

公文全家福

应用文是适应人类社会生产、生活的需要而产生的，其内容与形式随着社会的发展和进步而不断完善，社会越进步，分工越细密，应用文内容也越来越丰富，应用范围也逐渐扩大。

应用文的种类，由于社会分工、各行各业具体业务的差异，在实际使用中依据客观存在的各种情况，形成了较多的分支，文种繁多，应用极广。同时，随着社会的不断发展，应用文的应用领域不断扩大，各种新的尝试、写作实践促使了新的文种不断增多。例如，随着互联网的发展，各种网络媒体、移动媒体、户外虚拟平台不断涌现，因与传统媒体存在写作载体上的区别，在这些新兴媒体上展开的以互动式为主要特征的自媒体写作，因其传播影响力大、传播速度快、覆盖范围广，逐渐被人们熟悉和接受，其中大量用于网络营销的新媒体文案，成为应用文书中的新成员而备受关注。

依据应用领域的不同，可以把应用文分为通用文书和专用文书两大类。

（一）通用文书

通用文书指人们在办公或办事中普遍使用的文书，可以分为三类。

（1）党政机关公文。根据《党政机关公文处理工作条例》中规定，党政机关公文是党政机关传达贯彻党和国家的方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告、通报和交流情况等的重要工具。我国现行党政机关公文包括命令（令）、决定、决议、公告、公报、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、纪要十五种。

（2）日常事务性文书。如计划、总结、简报、调查报告、述职报告、会议记录等。

（3）规约性公文。如章程、条例、规定、办法、细则、制度等。

（二）专用文书

专用文书指应用于不同专业领域的专业性较强的文书，主要包括以下几类。

（1）财经类：如市场预测报告、市场调查报告、经济活动分析报告及经济合同等。

（2）司法类：如起诉状、上诉状、答辩状和判决书等。

（3）科技类：如学术论文、专利申请书、实验报告等。

此外，专用文书还有应用于外交、军事等方面的文书，但由于其使用太过专一，本书中不展开介绍。

三、应用文的特点

（一）明确的实用性

应用文不同于文学作品，它是为了处理事务、沟通关系而写作的文书，坚持“以实告人”。“用”是其最基本的特点，强调为用而写，有用才写。应用文是直接解决现实生活中的具体和实际问题，进行事务管理，为生活和工作服务的。实用性是应用文特有的属性。

（二）确凿的真实性

应用文要解决现实中存在的问题，就必须对现实进行真实地反映。应用文的真实性，一方面表现在所引用的材料要真实可信，不能是假的；另一方面表现在材料要具有代表性、典型性，不能以点带面，以偏概全。真实性是应用文实用性的保证，是应用文的生命。

（三）严密的逻辑性

撰写应用文，在思维方法上更侧重于逻辑思维，重视事理之间的逻辑关系。应用文区别于文学作品，坚持直陈事理，运用逻辑关系严密阐述，前因后果一目了然，解决问题“药到病除”。

（四）精准的时效性

应用文解决实际问题是有时效性的，总是限定在一定的时间和空间范围内的，体现在作用的及时性、时间的有效性和契合的时代性上。有些问题迫在眉睫，贻误时机就会耽误工作，甚至造成很大的损失；有些信息的传递，在一定时间内有效，时过境迁其作用就会大打折扣，甚至消失。

（五）稳定的规范性

固定的写作体式是应用文的显著特点。为了方便应用和提高效率，应用文在使用过程中逐渐形成了特定的、惯用的格式。这些格式有的是长期以来约定俗成、相沿成习的，被称为惯用格式；有的是由国家、有关部门统一制定的，被称为规范格式。一般的应用文多数有惯用格式，其中国家机关党政公文具有规范格式。应用文的格式一旦确定，便要求人们普遍遵守，而不能随意变化，破格而为。当然随着时代的发展、社会的变化，某些相沿已久的格式也会变化和发展的。

（六）严肃的法纪性

应用文从写作到阅读、使用都有特别的规定，无论是作者的确定、制发的程序、阅读的对象等，都必须依照法律法规或约定俗成的规则，做到依法行政、依法处事。

四、应用文的作用

人们在现实社会中，无论从事何种工作，都离不开应用文，应用文作为重要的书面交际

工具，现实使用极其广泛、频繁。就应用文的具体作用而言，主要体现在以下几个方面。

（一）上传下达，管理指挥

应用文，尤其是应用文中的公文，在政府机关运作和公司运营中，都是不可或缺的一种重要工具。上级机关发布的命令、决定、通知等公文起着管理和约束的作用，下级机关必须遵照执行；下级机关提交的请示、报告等公文，也为上级机关的决策指导提供了重要参考和依据。

（二）沟通左右，加强联系

当今社会发展迅速，信息源繁多，信息量巨大，各种应用文书就成为各单位之间联系协商，互动交流的重要媒介，发挥着联系与知照作用。

（三）依据凭证，存储资料

党和国家颁布的法律法规，上级机关下发的文件，都可以成为下级机关开展工作的依据；协议书、合同是当事人双方确定的权利、义务的依据和凭证，要求当事人信守和履行；事务文书的计划、总结等也都具备相应的凭证作用。此外，公文也是重要的档案资料，会被妥善存储，方便日后开展工作。

（四）宣传教育，凝心聚力

应用文的宣传教育作用是十分明显的。党和国家以公文形式下达方针、政策，各单位使用各种应用文书阐明工作思路、部署工作任务、奖惩干部职工等，应用文书具有动员、号召、阐释、告诫等功能，有助于提高认识、增强凝聚力和激励工作热情。

任务实施

任务解析

阅读下面四段文字，请运用应用文文体知识，分析它们的异同。

例文 1

招聘对象须为 2022 年全国普通高等学校非定向应届毕业生（不含委培、部队院校，一般应在 2022 年 7 月底前取得相关学历、学位，含两年择业期内未落实工作单位的高校毕业生）。报考人员在校期间所修课程全部合格，无补考记录，毕业时须取得与最高学历对应的学历学位证书；岗位要求专业条件为报考者即将获得的最高学历对应专业。其中，京内生源指入读高校前为北京市常住人口户籍、不需要进京落户的学生。留学人员须符合教育部留学服务中心关于留学人员就业报到及落户政策要求。（选自《×× 宣传部直属单位 2022 年度公开招聘工作人员公告》）

例文 2

报效祖国 服务人民

——在欢送 ×× 届毕业生大会上的致辞

亲爱的同学们、老师们：

大家好！今天，我们怀着激动的心情，隆重举行 ×× 届学生毕业典礼。在这难忘的

时刻,我谨代表全院教师,向顺利完成学业,即将奔赴特殊教育战线的应届毕业生表示热烈的祝贺!

同学们,曾几何时,你们踏着青春的节奏步入大学校门,开始了人生的黄金时代。转眼间,你们就要结束美好的大学生活了。此时此刻,你们的心中一定充满着对大学时代依依不舍的情意,留恋师生共同度过的美好时光。在过去短短几年的时光里……学院建设和发展的史册上将永远铭记××届毕业生在校期间所作出的重要贡献。

在人生道路上,大学生活只是短暂的瞬间。社会实践是一个更大的舞台和更广阔的课堂,你们面临着更严峻的挑战。在送别之际,我们还有一些心里话要嘱咐你们:(略)

亲爱的同学们,新的征程即将在你们的脚下开始,新的生活正向你们走来。青年人的梦想、信念和抱负,只有同祖国的需要和人民的利益相一致,同实现中国梦的时代要求相结合,才能得到充分的实现。希望你们珍惜工作岗位,热爱特殊教育事业,不忘母校的培养和老师们的教诲。我们坚信,你们的工作不会让老师们失望,你们一定能够为母校争光!

愿你们珍惜大好年华,立志报效祖国,服务人民。母校和老师们热切期待着你们成功的喜讯!

例文 3

前赤壁赋

(宋·苏轼)

壬戌之秋,七月既望,苏子与客泛舟,游于赤壁之下。清风徐来,水波不兴。举酒属客,诵“明月”之诗,歌“窈窕”之章。少焉,月出于东山之上,徘徊于斗牛之间。白露横江,水光接天。纵一苇之所如,凌万顷之茫然。浩浩乎如冯虚御风,而不知其所止;飘飘乎如遗世独立,羽化而登仙。

于是饮酒乐甚,扣舷而歌之。歌曰:“桂棹兮兰桨,击空明兮溯流光。渺渺兮予怀,望美人兮天一方。”客有吹洞箫者,倚歌而和之。其声呜呜然,如怨如慕,如泣如诉,余音袅袅,不绝如缕。舞幽壑之潜蛟,泣孤舟之嫠妇。

苏子愀然,正襟危坐,而问客曰:“何为其然也?”

客曰:“‘月明星稀,乌鹊南飞’,此非曹孟德之诗乎?西望夏口,东望武昌,山川相缪,郁乎苍苍,此非孟德之困于周郎者乎?方其破荆州,下江陵,顺流而东也,舳舻千里,旌旗蔽空,酹酒临江,横槊赋诗,固一世之雄也,而今安在哉?况吾与子渔樵于江渚之上,侣鱼虾而友麋鹿,驾一叶之扁舟,举匏樽以相属。寄蜉蝣于天地,渺沧海之一粟。哀吾生之须臾,羡长江之无穷。挟飞仙以遨游,抱明月而长终。知不可乎骤得,托遗响于悲风。”

苏子曰:“客亦知夫水与月乎?逝者如斯,而未尝往也;盈虚者如彼,而卒莫消长也。盖将自其变者而观之,则天地曾不能以一瞬;自其不变者而观之,则物与我皆无尽也,而又何羡乎!且夫天地之间,物各有主,苟非吾之所有,虽一毫而莫取。惟江上之清风,与山间之明月,耳得之而为声,目遇之而成色,取之无禁,用之不竭,是造物者之无尽藏也,而吾与子之所共适。”

客喜而笑，洗盏更酌。肴核既尽，杯盘狼藉。相与枕藉乎舟中，不知东方之既白。

例文 4

曲曲折折的荷塘上面，弥望的是田田的叶子。叶子出水很高，像亭亭的舞女的裙。层层的叶子中间，零星地点缀着些白花，有袅娜地开着的，有羞涩地打着朵儿的；正如一粒粒的明珠，又如碧天里的星星，又如刚出浴的美人。微风过处，送来缕缕清香，仿佛远处高楼上渺茫的歌声似的。这时候叶子与花也有一丝的颤动，像闪电般，霎时传过荷塘的那边去了。叶子本是肩并肩密密地挨着，这便宛然有了一道凝碧的波痕。叶子底下是脉脉的流水，遮住了，不能见一些颜色；而叶子却更见风致了。

月光如流水一般，静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的青雾浮起在荷塘里。叶子和花仿佛在牛乳中洗过一样；又像笼着轻纱的梦。虽然是满月，天上却有一层淡淡的云，所以不能朗照；但我以为这恰是到了好处——酣眠固不可少，小睡也别有风味的。月光是隔了树照过来的，高处丛生的灌木，落下参差的斑驳的黑影，峭楞楞如鬼一般；弯弯的杨柳的稀疏的倩影，却又像是画在荷叶上。塘中的月色并不均匀；但光与影有着和谐的旋律，如梵婀玲上奏着的名曲。

荷塘的四面，远远近近，高高低低都是树，而杨柳最多。这些树将一片荷塘重重围住；只在小路一旁，漏着几段空隙，像是特为月光留下的。树色一例是阴阴的，乍看像一团烟雾；但杨柳的丰姿，便在烟雾里也辨得出。树梢上隐隐约约的是一带远山，只有些大意罢了。树缝里也漏着一两点路灯光，没精打采的，是渴睡人的眼。这时候最热闹的，要数树上的蝉声与水里的蛙声；但热闹是它们的，我什么也没有。（选自朱自清《荷塘月色》）

任务完成

例文 1 是一篇人员招聘的公告，属于应用文，文案从招聘对象、报考人员、岗位要求三个方面进行了详细介绍。公告主旨明确，逻辑严密，文字表述准确、清晰，尤其是在容易出现理解分歧的地方进行了准确界定。

例文 2 是一篇欢送辞，属于应用文，文案主题鲜明，内涵丰富，层次清晰，语言朴实，饱含深情，切时切景，文脉贯通，给人一气呵成之感，把母校和老师们对毕业生的殷切希望和嘱托表达得充分得体。

例文 3 的赋作为一种特殊的文学体裁，在汉代是铺张扬厉、繁缛富赡的，被称作大赋。到了六朝讲求对仗工稳、字句整饬，叫作律赋。宋代则突破了声律的种种限制，能够自由挥洒，富有灵活性，叫作文赋。文赋是赋的一种，体式介于韵文与散文之间。《前赤壁赋》便是宋代文赋的代表作，它融诗、赋、文为一体，或叙事，或写景，或抒情，或议论，各因其情理所宜而运用自如。行文有偶有散，错落有致，挥洒自如，犹如行云流水，极尽变化，既有整饬之美，又有通达流转之妙。《前赤壁赋》通过泛舟赤壁的所见所感，以及主客间的相互辩驳，反映了作者由旷达到苦闷，再由苦闷到解脱的思想过程，表现了他身处逆境仍适意自然、热爱生活的积极乐观的人生态度。

例文4属于文学作品，朱自清先生把水乳交融、浑然一体的“荷塘月色”细分为“月色下的荷塘”与“荷塘上的月色”两部分，从视觉、听觉、嗅觉等多个角度去描写对象的形状、色彩、大小、数量、气味、声音，以及它们的运动变化。同时运用比喻、拟人、通感等多种修辞手法，把“荷塘月色”描绘得细致入微，形象生动，让读者有身临其境之感。

任务小结

应用文和文学作品的区别主要表现在社会作用、思维方式、反映现实、表现形式、语言运用五个方面。

第一，社会作用。应用文是人们为了处理公私事务、解决实际问题而写作的，具有实际应用价值。文学作品是通过塑造人物形象、描绘景物、抒发感情对读者发挥潜移默化的感染、教育作用，间接影响人的行动，从而产生社会效果的，它的阅读对象是不确定的。

第二，思维方式。应用文在思维方式上侧重逻辑思维，它主要通过既定事实或概念、判断、推理，以逻辑的力量去说服人。另外，应用文所要表达的思想是直接告诉读者的，它只能有一种解读，不能有多种解读。文学作品在思维方式上侧重形象思维，它通过塑造形象、描摹生活画面去反映现实，表达思想感情，揭示事物的本质。文学作品的意义不是直接告诉读者的，而是通过形象表现出来的，它不止有一种解读，可以有多种解读。

第三，反映现实。应用文和文学作品反映现实都要求真实，但两者的真实是有区别的。文学作品的真实是一种艺术的真实，艺术真实反映的可以不是社会生活中实际有的人和事，但却是人们按社会生活的固有逻辑推断可能有的人和事，或按作家的情感和广大人民的意愿认为应该有的人和事，因此，文学作品可以是虚构的。在虚构中，以生活真实作为基础，通过概括集中、加工提炼、变形、想象等手法创造出具体生动的形象，来表现社会生活的某些本质、意蕴和规律。应用文的真实表现在客观、实事求是地反映现实，所说事理不仅反映历史的必然性，还要具有客观现实的实在性，所写的人和事都必须是实有的。

第四，表现形式。文学作品的表现形式、表现手法要求多样化，力图摆脱模式的束缚，提倡标新立异，别出心裁，以适应不同读者的审美需要。应用文由于功能、效率、严肃性、易识别性和易接受性等要求，在长期社会应用过程中，形成了一定的格式和规范，写作者不能随意更改它。

第五，语言运用。文学作品的语言和应用文的语言都讲究美，但美的内涵不同。文学作品由于是通过形象反映生活的，它必须描绘出丰富多彩、栩栩如生的生活图画，具有艺术感染力，才能从感情上打动读者，因此它的语言相应地具有形象生动、凝练含蓄、新鲜多样和音乐性的特点。应用文写作由于重在实用，因此它的语言讲究务实、规范，具体说就是语言要求平实、准确、简洁、得体、规范，少用修饰性的词语。

学习应用文写作首先要把握其含义、特点及作用，尤其要明确区分应用文写作与文学创作的本质不同，这样才能有效学习，精准把握，达到事半功倍的效果。

任务检测

阅读下面这封求职信，结合应用文理论知识，分析其存在的问题。

小李是一位刚从高职院校毕业的大学生，正在找工作的他，在网上发现了一个适合自己的岗位，他很快就用计算机录入了一封求职信，但发送过去很长时间了，却没有收到任何音讯。我们来帮一帮小李，看看这封求职信到底有什么问题呢？

尊敬的领导：

您好！我叫李××，我是在网上看到你们的招聘信息的，发现其中有一个岗位特别适合我，我很想去你们公司工作，请您能答应我真挚的恳求。我的专业技能很高超，能够熟练使用各种设计软件，我一定能胜任这份工作，为公司创造价值的。最后，衷心地感谢您阅读我的求职信，谢谢。

李××

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
掌握应用文写作的基本理论	20		
运用相关知识分析文案	30		
指出文案中存在的文体错误	40		
正确修改文案	10		

任务二 学习领悟——主旨很重要，材料少不了

学习目标

1. 知识目标

- (1) 理解应用文主旨的含义及作用、材料的含义及作用。
- (2) 掌握应用文主旨确立和表现的方法、材料的使用方法。

2. 能力目标

- (1) 能够概括应用文的主旨。
- (2) 能围绕主旨恰当地使用材料。

3. 育人目标

培养实事求是、坚持原则的职业操守。

任务情景

这天，徐婷被王文力叫到办公室，一眼就看到了之前她拿给王文力审核的一份工作报告，上面被修改得密密麻麻。

王文力：“小徐，这篇报告我看了，其中的问题还是很明显的，主旨不聚焦，材料不充实，导致工作报告质量不高。主旨是一篇应用文的核心和灵魂，确立主旨这一步决定了应用文的质量，千万不能忽视。确定了主旨，就要在主旨的统率之下，好好选择和使用材料。材料作为应用文写作中不可或缺的重要组成部分，要把功夫下在平常，抓在经常。材料优中选优，用之得法，就能体现其应有的价值。”

徐婷：“谢谢王主任，我记住了，我这就下去再修改。”

学习支持

理论知识



一、应用文的主旨

（一）主旨的含义

主旨，又叫主题、题旨、立意等，是一篇文章通过具体材料所要表达的中心思想、基本观点或要说明的主要问题，是作者对客观事物的评价和态度。

（二）主旨的作用

（1）主旨是文章的内容要素。任何文章都由主旨、材料、结构、语言等要素构成，应



主旨很重要

用文也不例外。应用文的主旨作为内容要素，与其他要素相互作用，形成有机整体。

(2) 主旨是文章的写作意图。一切应用文都是为了实现某种目的而写作，并实际使用发挥功效的。应用文的主旨就是贯穿全文的行文目的或意图。

(3) 主旨是文章的灵魂生命。主旨决定着应用文质量的高低、价值的大小、作用的强弱和影响的好坏。主旨一旦确立，它就成了全文的中心，文章就有了生命和灵魂。

(4) 主旨是文章的统率安排。应用文材料的取舍、结构的安排、语言的运用，都受主旨的制约和支配，并服从于、服务于主旨的需要。

(三) 主旨的要求

(1) 正确。正确是对应用文主旨的基本要求。所谓正确是指应用文行文的目的、提出的主张必须符合党的路线、方针、政策和国家现行法律法规及领导机关的指示意图，反映客观实际和客观规律。写作中要注意与本单位、本部门既定政策、规定相协调或相衔接，吸收借鉴其合理内容，绝不能自相矛盾。

(2) 鲜明。应用文的主旨要突出明确。所谓明确是指应用文的主旨是确定无疑的，直截了当地表明观点。具体说就是，肯定和否定什么、要求和希望什么、意见和建议什么等都要表达得清清楚楚，绝不能模棱两可、含糊其词。要做到主旨明确，作者必须对客观事物有深刻的认识，对行文意图和主张有清晰的反映。

(3) 集中。一篇应用文只能有一个贯穿全篇的主旨，即“一文一事、一事一题”，不蔓不枝，单纯明确。要做到主旨集中，一是要善于抓住事物的主要矛盾，击中问题的实质或要害，有效地分析和解决问题；二是要以主旨为全文的统率，紧扣主旨，突出主旨。

(4) 务实。应用文有别于文学作品，其写作目的不在于鉴赏批评。因此，应用文的主旨必须从实际出发，讲究写作的现实意义。要做到主旨务实，一是要依据实际情况确定主旨；二是要确保主旨的绝对真实性，坚持实事求是的基本写作原则。

(四) 应用文的主旨表现方法

应用文主旨的表达要做到明确、直白，其表达方式归结起来有以下几种。

(1) 标题点旨。就是在文章标题中直接表达主旨，如《前沿科学中心建设方案（试行）》，这个方案的标题就直接点明了主旨，让人一看大致明白了文章的主要内容和观点主张。有的文章标题用短语或句子直接揭示主旨，如《食品安全监管工作要做到常态化》。

(2) 开头点旨。就是在文章的开头，开门见山点明主旨，直接阐明行文的主张、意义、目的、依据、缘由等，如《国务院办公厅关于成立集中打击整治危害药品安全违法犯罪工作领导小组的通知》（国办函〔2022〕54号）的开头部分：“为进一步加强药品安全工作的组织领导和统筹协调，深入开展集中打击整治危害药品安全违法犯罪专项行动，国务院决定成立集中打击整治危害药品安全违法犯罪工作领导小组（以下简称领导小组），作为国务院议事协调机构。现将有关事项通知如下。”开宗明义，点明主题。

(3) 小标题显旨。就是将文章主题分解成几个部分，每个部分用一个小标题来显示。各个小标题围绕同一个主题，从不同角度来阐述，如习近平总书记《携手构建亚太命运共

同体——在亚太经合组织第二十七次领导人非正式会议上的发言》主体部分就列出了四个小标题：“第一，坚持开放包容；第二，坚持创新增长；第三，坚持互联互通；第四，坚持合作共赢。”共同阐明讲话主旨。

（4）段首点旨。内容较多、篇幅较长的应用文，通常在段落的开头采用提炼领句的方法来突出主旨，如某企业《立足新时代再创新辉煌》的工作报告，其主体部分共分为三个段落，这三个段落的领句分别是：“把握时代方向，明确战略目标；顺应时代发展，直面奋进挑战；深挖企业潜力，练好强劲内功。”

（5）结尾点旨。就是在文章的结尾点明主旨。有的应用文开头交代写作意图，结尾深化主旨，全篇首尾呼应；有的应用文开头提出问题，结尾阐明对问题的看法和主张。

二、应用文的材料

（一）材料的含义和类型

1. 材料的含义

材料是应用文写作的基础条件，它的重要恰如盖房离不开砖瓦一样。所谓材料，就是指构成一篇应用文的事实、数据、道理和引语等。在应用文写作中通常需要收集一系列材料，或综合或取舍地加以运用，真实立体地表现主题。

2. 材料的类型

（1）政策、法规性材料。主要包括上级主管部门下发的有关政策性和政令性的重要文件、国家法律法规、领导的重要讲话等。

（2）事实、数据性材料。主要来自实际工作中产生的相关资料，以及本单位、本部门的相关文件等。

（3）业务、知识性材料。主要是和本职工作及应用文写作相关的专业性和业务性知识。

（二）获取材料的方法

（1）直接获取法。即在生活中、工作实践中积累材料，在自身及周围同事的生活、工作实践中做个有心人，时刻关注有价值的事件和数据。具体做法有：在观察中获取材料，全面、系统、动态地展开有目的的观察，做到实事求是，防止主观臆断；在调查中获取材料，深入实际开展有计划、有目的的调查研究，扩大视野的同时，获取更多有价值的材料。

（2）间接获取法。通过查阅文献资料获取材料，这是应用文写作经常采用的方法。

（三）材料的使用

写好应用文，必须抓好寻材、选材、用材这三个环节。

1. 寻材须广博

广博而充足的材料，不仅有利于全面地分析问题，正确地判断情况，而且写作时也有较大的回旋余地。首先，获取材料要以“多”为好，以“全”为贵，紧紧围绕主旨，多方寻材，建立富有的“资源库”。其次，寻找材料要精细具体，要注意搜寻真实的数据、详



尽的事例、正确的理论，确保应用文写作翔实，有说服力。

2. 选材须严谨

在占有详尽而充实的材料的基础上，应用文写作还要注意严谨选择材料。首先，选择材料要与应用文主旨有关联，强调相关性。其次，选择材料要真实准确，认真核实，强调可靠性。再次，选择材料要有代表性，发挥以一当十的作用，强调典型性。最后，选择材料要“沾泥土、带露珠、接地气”，应是当下出现的大家较为关注的新材料，强调时效性。

3. 用材须规范

材料选定后，还必须根据主旨的需要，进行裁剪加工，使之更好地说明观点。首先，要分清主次，以此作为详略安排的依据。其次，要合理安排，在安排材料的时候要考虑材料的主次、时间的先后、材料间的逻辑顺序、人们认识事物的规律、事物发展的过程等因素。再次，要合并同类，把说明同一个观点的几个材料归纳为一个材料。最后，要加工润色，依据主旨对材料进行适当的加工剪裁，让语言更深刻，让材料更具有说服力。

任务实施

任务解析

阅读下面两段文字，分析各自是如何确立主旨和使用材料的。

例文 1

壮大一流科研力量，推进成果转移转化。一是提高科研工作的组织水平。坚持“四个面向”，主动对接行业和市场，组织精锐研究团队，承揽更多高级别、综合性大项目，进一步扩大科研规模、提升研究水平。修订完善科技管理制度，进一步释放政策红利，鼓励教师科技创新，激发创新活力。加强对外学术交流，不断增强师生科研意识，浓厚校园学术氛围。加强学术道德建设，发扬拼搏奉献、严谨求实的科学家精神，严肃处理学术不端行为。二是加强科研平台建设与管理。对接国家创新体系，加强国家重点实验室、省部共建平台规划建设。积极推进重点实验室筹建和申报工作。有序开展重点实验室、工程研究中心的申报、评估工作。推动重点培育性平台方案实施。三是注重科研团队培育和发展。完善科研团队建设管理机制，制定中长期科研团队建设规划；依托科研平台和高水平项目，组建学校主导、专家领衔、骨干带头的科研团队，促进科研团队的融合性和前沿性发展。探索科学合理的科研团队考核机制，有组织地布局与国家战略需要、学校特色发展、教师专业发展相适应的重点科研团队群，促进高级别科研团队培育和发展。四是争取高层次科研项目。建立动态、分类分级的项目遴选备选机制，有组织地布局与学校学科领域、团队能力、技术契合相适应，对接外部创新项目和研究体系的项目库。拓宽重大项目的申报领域和渠道，加强各类基金组织和申报工作，力争在国家科技重大计划、重点研究计划中获得更多科研任务，努力实现国家基金等高级别项目数量和纵横向经费的持续增长。五是培育高水平科研成果。加强成果培育过程管理，优化高水平成果结构，有组织地布局对

接社会产业需要的成果仓。建立高水平学术论文分级制度，引导高水平学术论文产出；建立专利导航服务工作机制，在关键技术领域培育一批高价值知识产权组合；建立科研成果提名备选项目库；加大动植物新品种培育，努力实现国审品种的新突破；加大新药研制、工艺设计、标准制定、智库咨询提案等领域支持力度，形成一批有社会效益和经济效益的物化成果群。实施好人文社科繁荣计划，提高人文社科领域成果产出。加强产学研协同创新，促进科技成果转移转化。

例文 2

从全国食糖销售形势来看，近几年来，由于国际市场糖价大幅度下降，导致进口量大幅增加，加之国内食糖增产，各地都有一些储备。去年秋季，广东、福建等省由于甘蔗受灾，食糖预计减产四五十万吨。今年国家将食糖进口量由每年二百万吨减少到一百万吨，在这种情况下，目前各地对食糖的需求并不迫切。

任务完成

例文 1 段落的主旨是“壮大一流科研力量，推进成果转移转化”，从提高科研工作的组织水平、加强科研平台建设与管理、注重科研团队培育和发展、争取高层次科研项目和培育高水平科研成果五个方面来支撑主旨，所选材料都与段落主旨密切相关，精当且具有说服力，能更好地为突出主旨服务。

例文 2 段落的主旨是“各地对食糖的需求并不迫切”，围绕这一主旨，所选择的材料“食糖减产”“进口量减少”与段落主旨是矛盾的，既不能支撑主旨，反而容易造成对段落内容的错误理解。

任务小结

写应用文，主旨确定之后，就要在主旨的统率下，考虑如何运用材料。选择材料要与文章主旨有关联，无关的材料、不能说明观点的材料，即使很典型、很生动，也不能选用。若将这种材料硬塞进文章中，不仅不能增加文章的力量，还会分散应用文的主旨。

任务检测

一、概括下面这段文字的主旨，并指出支撑主旨的材料。

写作技巧的掌握是有一个过程的。这个过程可以分为两个阶段：一是“技能”阶段，二是“熟练”阶段。在“技能”阶段，是于无法之中求有法，通过观察、体验及多读、多写，学习并掌握了一些写作的基本手法，且能将它们运用于写作实践。这是掌握写作技巧的第一个阶段。在“熟练”阶段，是于有法之中求变化。在第一阶段的基础上，进而掌握了包括写作的辩证艺术在内的多种写作手法，并将它们纯熟自如、富于创造性地运用于写作实践。这是掌握写作技巧的第二阶段。古人说：“学诗当识活法……所谓活法者，规矩具备，而能出于规矩之外；变化不测，而亦不背规矩也。”识得“活法”，并能运用“活法”，是掌握写作技巧第二阶段的重要标志。

二、阅读下面请示，思考其主旨与材料之间存在的问题。

关于建宿舍楼的请示

×× 总公司：

我公司近几年因为事业发展，招聘的新员工越来越多。过去因无资金计划从未建过一间职工宿舍。职工的住房非常困难，再不解决就会影响职工的工作积极性。自去年来，我公司除向总公司上缴利润外，还有一些盈余。我们准备用这笔钱，将一处商店撤销，并入附近商店，自筹资金并获取地皮，建一栋三门六层的职工宿舍楼。这样既能解决职工的住房问题，安定职工的工作情绪，也不会因撤销商店而影响公司的正常经营。

以上请示，恳请批准。

×× 分公司

20×× 年 × 月 × 日

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
掌握主旨和材料理论知识	20		
能准确概括文段主旨	30		
能清晰分解文段材料	30		
能分析文段主旨、材料的关系	20		

任务三 学习领悟——结构当用心，语言应推敲

学习目标

1. 知识目标

(1) 理解应用文结构的含义及构成要素、语言的表达方式及风格要求。

(2) 掌握应用文的基本结构、语言的基本特征。

2. 能力目标

(1) 能合理安排应用文结构。

(2) 能恰当运用应用文的多种表达方式。

3. 育人目标

培养精益求精、审慎细致的工作作风。

任务情景

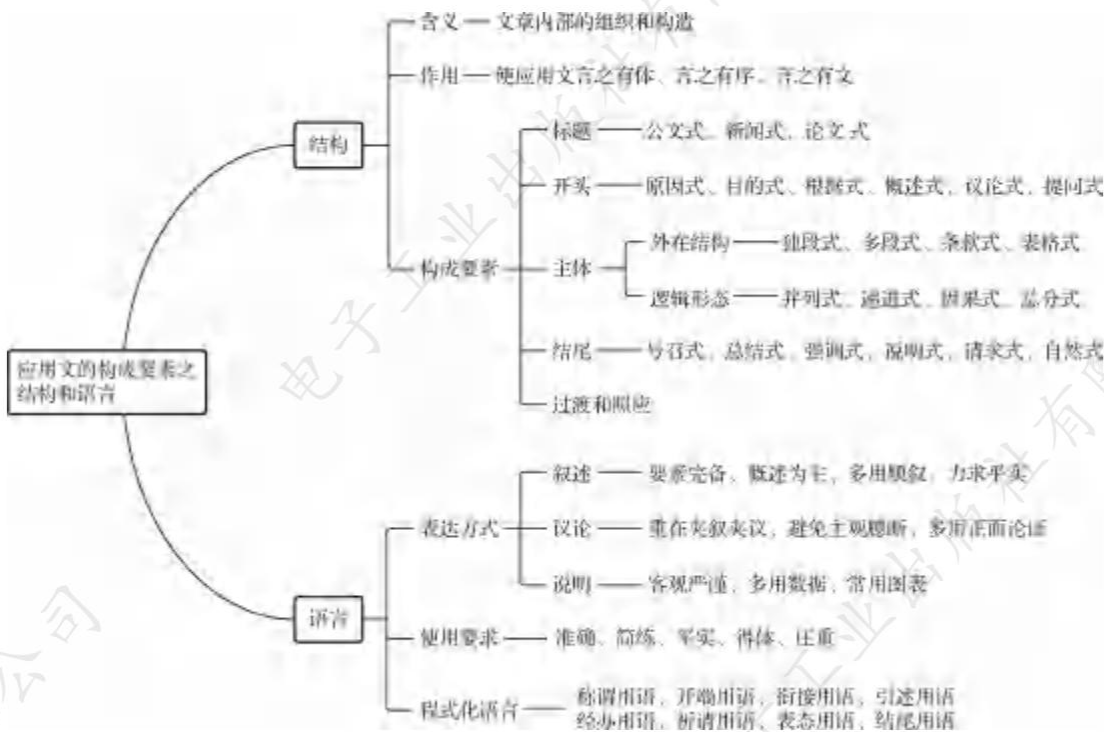
上级对兴渝商贸集团有限公司总经理办公室的工作检查刚一结束，主任王文力就把徐婷叫到办公室。

王文力从文件夹里取出两份文件摆在徐婷面前，说道：“上级在检查我们的文书过程中发现了一些问题，何总让我们好好整改，进一步提高文书质量。小徐，你刚来不久，还要不断提高办公工作水平，我在你最近拟写的文书中也发现了一些问题，如结构安排不太合理，个别语言表述不符合应用文体要求，遣词造句规范性有待提高等，这些写作中的硬伤都要努力克服。我给你找到两篇例文，可以作为学习的参考，拿下去好好研究研究，尽快提高文书写作质量。”

徐婷：“好的，王主任，下来我一定好好研读例文，努力克服写作中的问题。”

学习支持

理论知识



一、应用文的结构

（一）结构的含义

结构是指文章内部的组织和构造，是写作者按照主题的需要，对材料所进行的有机

结构当用心

组合和编排, 又称谋篇布局。文章的结构具有两重理解: 一是宏观结构, 即文章的总体构思、大体框架; 二是微观结构, 即对文章的层次、段落、开头、结尾、过渡、照应和主次的具体设计。

（二）结构的作用

结构是应用文的骨架。骨架不合理, 应用文就站不住。合理地谋篇布局, 可以使应用文言之有体、言之有序、言之有文, 形成一种内在的逻辑联系, 使材料本身隐含的意思更加清晰明朗。

（三）结构的构成要素

1. 标题

（1）公文式标题。程式性强, 表达平直, 主要用于正式公文。《党政机关公文处理工作条例》明确规定了公文标题的格式“由发文机关名称、事由和文种组成”, 如《国务院关于开展第三次全国土壤普查的通知》。

有时也可以省略发文机关或发文事由, 形成如下形式的省略式标题。

① 发文机关+文种, 如《中华人民共和国公安部公告》。

② 发文事由+文种, 如《关于增拨办公经费的请示》。

（2）新闻式标题。通常又称文章式标题, 这种标题信息量丰富, 表现灵活, 分单行标题、双行标题和多行标题。

单行标题是只有一个正题的标题, 如某简报标题“××县组织开展2021年全民义务植树活动”。

双行标题由正题和副题或引题和正题组成, 如“紧盯市场练好内功（正题）——关于××股份有限公司的调查报告（副题）”, 又如“保主体稳投资促消费（引题）工业经济平稳运行势头好（正题）”。

三行标题由引题、正题和副题组成, 如“60多条河流超警50多万人投入抗洪（引题）南方汛情严峻各方全力抢险（正题）迎战长江第一号洪水国家防总启动防汛Ⅲ级应急响应（副题）”。

（3）论文式标题。这类标题或表达文章的观点和内容, 或点明所论述范围, 如“高校专业结构优化研究”。

2. 开头

应用文的开头担负着统领全文、揭示主题的作用, 常被称为导言、导语、前言、引言、缘由等。常见的开头方式有以下几种。

（1）原因式。即在开头直接交代行文的原因, 常用“由于”“鉴于”“因为”等词语领起下文。

（2）目的式。即在开头用简明的语言, 交代行文的目的、意义, 常用介词“为”“为了”领起下文。

（3）根据式。即在开头引用上级指示精神或有关法律、法规, 交代发文的依据, 常以“根据”“按照”“遵照”等词语领起下文。

(4) 概述式。即在开头用简明扼要的语言,围绕主题介绍有关情况或背景。

(5) 议论式。即在开头用议论的表达方式,表达作者的看法,提出观点。

(6) 提问式。即先提出问题,然后引出下文,引起读者的注意和思考。

3. 主体

主体即应用文的正文部分,主要材料和观点均在此部分展开。应用文主体部分的结构形式可分为外在结构和逻辑形态两个方面。

(1) 外在结构。应用文各文种都有相对固定的外在结构样式,文种不同则结构各异。

① 独段式。正文内容用一个自然段来表达,一般内容少而单一的正文,往往采用一段文字来表达。

② 多段式。内容较多、篇幅较长的应用文,可分作多个段落,除分作两段、三段外,如内容多、篇幅长,更宜采用小标题的方式将主体部分分为若干层次。

③ 条款式。用分条列项的形式安排结构,全文从头到尾都用条款组织内容,给人以一目了然、井然有序的印象。

④ 表格式。这是应用文区别于其他文种所特有的结构形式,一般采用事先制作或临时设计的表格来呈现具体内容。

(2) 逻辑形态。应用文的逻辑形态即文案的层次安排,它体现了文章内容相互间的逻辑关系,反映了作者思路展开的步骤。

① 并列式。指各个层次之间互不相属,不存在交叉或包容关系。

② 递进式。指由浅入深、层层深入地展开结构的形式。

③ 因果式。即以事物形成和发展的原因、结果为线索来安排层次,可以先因后果,也可以先果后因。

④ 总分式。指有总说和分说的结构形式,表现为三种:一是先总后分式;二是先分后总式;三是先总说再分说,最后再总说的总分总式。

4. 结尾

结尾是内容发展的必然结果。好的结尾简洁明快、干净利落,能起到画龙点睛、深化主题的作用。应用文常用的结尾方式有以下几种。

① 号召式结尾。即使用鼓动性语言,号召读者为实现既定目标而努力奋斗。

② 总结式结尾。即对文案内容和基本思想进行归纳概括,使读者深刻把握行文意图。

③ 强调式结尾。即对文案的主旨给予强调说明,引起读者的重视,以便贯彻执行。

④ 说明式结尾。即说明一些与文案内容有关的注意事项,以提请读者注意。

⑤ 请求式结尾。即表达请求的愿望。

⑥ 自然式。主体部分写完后,事尽言止,自然收束,不另设结尾。

上述种种开头和结尾的方式,均为一般常见的写法。具体写作时,要根据实际情况灵活运用。所谓文无定法,一般而言,要根据应用文的内容和文种特点采用不同的写法。

5. 过渡和照应

(1) 过渡。指层次或段落之间的衔接与转换,其作用是承上启下,使前后内容自然衔接,不存在间隙,使文气不致阻隔。什么情况下需要过渡呢?

- ① 内容转换处需要过渡,如从这件事到那件事,由这个问题转到另一个问题等。
- ② 表达方式变换处需要过渡,如从记叙到议论,或从议论到记叙等。
- ③ 总分处需要过渡,如由总到分或由分到总等。

常见的过渡形式有以下三种。

① 用词语过渡。即在需要转换处,加入表示转折的词语,如“总而言之”“由此可见”“综上所述”“总之”“因此”“但是”等,可以起到明显的过渡作用。

② 用句子过渡。即采用提示性或设问性的句子,如“现就有关事宜通知如下”“现将有关审计情况通报如下”“为此,特制定以下条例”等,都具有明显承转过渡作用。

③ 用段落过渡。在较长篇幅的应用文中,当需要层次转换时,通常安排一个简短的自然段承上启下,以示过渡。

(2) 照应。指上下文之间的关照、呼应。前面交代了某项内容,后面要作出补充、强调或说明,不能不了了之,要强化文案的内部联系,照应方法的运用可以使文脉贯通、结构严谨。

常用的照应形式有以下三种。

① 首尾照应。即开头和结尾遥相呼应,互为补充,以使文章首尾圆和,结构完整,中心突出。

② 前后照应。即文章前后内容之间的相互照应,如前有伏笔,后有呼应;前有悬念,后有揭示。

③ 题文照应。即文章内容与题目照应,突出标题所表达的意思。

(四) 结构安排的原则要求

1. 根据表达主题的需要安排结构

结构是文章的表现形式,形式是为表现内容服务的,因此,安排结构就要服从于表现和突出主旨的需要,紧紧围绕主旨布局。

2. 根据事物的内在联系安排结构

文章是客观事物的真实反映,因此,文章的结构形式必须符合客观事物的发展规律,各层次、段落之间要依据这个必然联系进行设计和安排。

3. 根据不同文种的特点安排结构

应用文种类繁多,结构的安排要考虑各个文种的特点,采取“对号入座”的方法,做到内容与形式的统一。

4. 根据思维的逻辑规律安排结构

应用文的结构不仅要能够准确地表达主题,而且还应当为读者更好地理解文案的主题服务。因此,应用文的布局谋篇必须符合读者的思维规律。

二、应用文的语言

语言应推敲

语言是应用文的细胞。应用文，特别是法定公文、法律文书和财经类文书等，直接与党和国家事业、人民群众的切身利益息息相关，因此，学习应用文写作的人，一定要在语言运用上狠下功夫，精心锤炼。

（一）应用文的表达方式

应用文的语言表达，就是用语言文字把应用文的思想内容表现出来的方法。一般文章的语言表达主要有叙述、议论、说明、描写和抒情，而应用文的表达方法，主要是叙述、议论和说明，较少使用描写和抒情。

1. 叙述

（1）叙述的含义和要求。叙述是记载和陈述人物的经历和事件发展变化过程的一种表达方式。拟写应用文，要用叙述这种表达方式反映人物事迹或事件的来龙去脉。叙述是应用文写作中最基本、最广泛的表达方式。应用文使用叙述这种表达方式时要求做到以下几点。

① 要素完备。事件的发生离不开时间、地点、当事人（或有关单位）、事件的起因、经过和结果这六个基本要素。它们构成了一个合乎事实逻辑的完整事件，是作者针对事件进行定性、予以表彰或批评处理时不可或缺的依据。

② 概述为主。应用文对事实的叙述要直截了当、简明扼要，以概述事件经过为主，不必面面俱到。

③ 多用顺叙。常用的叙述方法有顺叙、倒叙、插叙、补叙等。应用文中的叙述，要使得读者一看便知、明白晓畅，因此，为使条理清晰、让读者掌握理解所述客观事实，应用文中常常使用顺叙。在叙述时有的按照时间顺序，有的按照事件发展顺序，有的按照人们认识事物的客观过程叙述。

④ 力求平实。应用文需把握问题实质，直接表现主题，为主题服务，所以应用文中的叙述较少使用修饰性词语，笔法朴实。

（2）叙述的种类。根据语言的详略程度，叙述可分为概括叙述和具体叙述两种。

① 概括叙述就是用简单的笔墨，对人物经历、行为或事物变化发展过程中的要素加以介绍，只给读者一个大概的印象。它适用于总的情况介绍，以避免文章冗长的毛病。

② 具体叙述就是用详尽的笔墨，对人物经历、行为或事物变化发展过程作详细、具体的交代述说。它可以使整个叙述生动感人，以避免文章空泛和概念化的弊病。

根据叙述的方式方法，叙述可分为顺叙、倒叙和插叙。

① 顺叙。顺叙是指按照事件发展的顺序进行叙述，依次从开端、发展写到高潮、结局，文章的层次、段落与事情发展的过程基本一致。这种方法有利于将事情的来龙去脉交代清楚，给人以完整的印象。

② 倒叙。倒叙是把人物、事件的结局，或人物经历、事件过程中最精彩感人的片段，提到文章前面来写，然后再以顺叙方式进行叙述。倒叙方法运用得当能突出矛盾，强调重点，制造悬念，使文章波澜起伏，结构富于变化。

③ 插叙。插叙是指在顺叙过程中暂时中断原来的叙述线索，插入另一段与此有关的叙述，然后再把原叙述继续下去的叙述。插叙可以对人、事、景物作说明、补充和解释，它丰富了叙述的内容，可以帮助读者更好地理解中心事件，同时改变了单一顺叙产生的平淡感，使文章紧凑丰满、曲折有致。

2. 议论

(1) 议论的含义和构成。在拟写应用文的过程中，经常要用议论这种表达方式来阐明道理，表明作者的观点和主张。与一般议论文的议论不同，应用文中的议论不是靠雄辩争胜，而是以无可辩驳的事实材料和数据为依据，做到“事实胜于雄辩”的。

① 论点。论点是作者的观点、主张和态度，常常由作者直截了当地提出，是议论价值的体现。它通常以肯定判断或否定判断的句式来呈现。论点分为中心论点和分论点。中心论点是文章论述的核心，也称为基本论点。分论点是围绕中心论点、支撑中心论点的小论点。中心论点往往回答“是什么”的问题，而分论点往往回答“为什么”的问题，是对中心论点从几个方面或几个侧面的展开。它们之间在逻辑上常常构成总分关系。

② 论据。论据是论点成立的理由和依据，即证明论点的材料。论据包括事实论据和理论论据。事实论据是指客观存在的情况、数据、事实等；理论论据是指被实践证明了的正确的理论，如科学原理、定理等。

③ 论证。论证是组织和运用论据证明论点成立的过程和方法，它主要通过分析说理将论点与论据之间的密切关系揭示出来，要求逻辑严密，分析说理透彻。

(2) 论证的方法。

① 例证法。例证法是用事实作论据，直接证明论点的方法。运用例证法时，选用的论据要真实典型，有说服力，防止以偏概全。作为议论文最常用的论证方法，举例之后，还要进行必要的“议”例，就是对事例中所蕴含的精神、意义、启示的直接揭示。只有将其点明议透，才能与论点直接挂起钩来，有力地证明论点。

② 引证法。引证法是引用经典性议论、政策文件、科学上的公理和定理、格言、谚语等来直接证明论点的正确性的方法，具有极高的权威性和鲜明的理论性。使用这种方法时，要完整、准确地把握原义，不能断章取义。

③ 对比法。对比法是将性质相反、相对或有区别的事物进行比较、对照，以证明论点的论证方法。运用这种方法时，要注意事物之间应具有可比性。

④ 因果法。因果法是通过分析事理，揭示论点和论据之间的因果关系来证明论点正确的方法。其特点是由因推果或由果推因以证明中心论点的正确性。它可以用原因来证明作为论点的“结果”，以原因的必然性证实结果的必然性。

(3) 议论的要求。

① 重在夹叙夹议。应用文使用议论这种表达方式时，重在夹叙夹议，就事论理，即正面表明作者所持观点和态度，使用论断式语言，三言两语，点到为止。

② 避免主观臆断。应用文写作中的议论区别于议论文，不能带有作者的主观色彩，完全为处理公私事务服务。

③ 多用正面论证。应用文采用议论的表达方式，多以正面论证为主，简化论证过程，旗帜鲜明地表明立场、观点和主张。

一篇题为《2019年中国企业直播服务市场研究报告》的调查报告这样写道：

直播服务应用于企业，具有十分明显的积极影响。首先，在对外方面，直播能够帮助企业吸引流量，起到宣传推广的作用，尤其在新品发布会、品牌宣传活动中效果显著。综合来看，直播为营销带来的最显著优势在于可实时互动的环境，能够即时收集用户反馈，从而实现高效率的营销。其次，在网络环境下，视频媒介的传播变得更加广泛和高效，录制好的直播还可以再次进行观看，因此形成二次营销效应。同时，基于网络传播媒体的精准营销技术，可以为用户打上标签，将直播内容推送给相应受众。最后，直播营销的发展紧贴当前广告市场移动化、视频化的趋势，能够迎合越来越多人用户和企业主的需求。

这段文字论点明确，论据充分，论证方法使用得当，论证过程严谨，便于读者准确地把握作者想要表达的观点。

3. 说明

（1）说明的含义和要求。说明是用简洁的文字，解说客观事物，阐释抽象事理的一种表达方式，是对事物、事理和人物所作的介绍和解说。应用文中说明的文字，必须言简意赅，只要能把事物或人物的主要情况和特点说清楚，文字尽可能精炼。

① 客观严谨。应用文采用说明的表达方式，真实客观地反映事物的原貌，揭示事物的本质特征，要求做到客观严谨。

② 多用数据。说明不但要客观真实，而且要做到准确无误，因此，常用数据说明有关情况。

③ 常用图表。应用文中的部分文种在使用说明表达方式的时候，常用直观、清晰的图表代替文字表述，化繁为简，一目了然。

大禹故里景区介绍中的一段说明文字：

“禹殿区设有大禹殿、祭祀香炉及大禹像。大禹殿为汉式风格的石质大殿，采用九开间制式。殿内部设汉像碑，此石刻像仿刻山东嘉祥东汉武梁祠历代帝王像中的大禹像，此为世传之时代最早者，乃大禹形象之真实写照。殿前广场设香炉三座，中间方炉参考汉代出土的‘上林方炉’，两侧圆形香炉则参考汉代刘胜墓出土的‘刘胜香炉’而制。大禹像为当代著名雕塑大师叶毓山所作，像高16.1米，为锻铜所制。雕像基座上有四川省著名史学家谭继和撰写的《大禹颂》，歌颂大禹的伟德、盛德、仁德及睿智。”

这段文字恰当地运用了说明这种表达方式，层次清晰，文字简练，说明客观，完整地介绍了景点的基本情况。

（2）说明的方法。

一是下定义。用简洁准确的语言把事物的本质属性揭示出来，清晰地表达出概念内涵的说明方法，其重点是讲明事理、事物的质的规定性。下定义在表现形式上通常采用“什么是什么”的判断句式，在内容的揭示方面往往是“种差+属”的形式。例如，小说是一种以刻画人物形象为中心、通过完整的情节和环境描写来反映社会生活的文学体

裁。其中，“以刻画人物形象为中心、通过完整的故事情节和环境描写来反映社会生活”是小说这一概念的“种差”，即小说不同于其他概念的本质特征；“文学体裁”是小说的“属”。这样一来，我们对小说这一概念就有了更加准确的认识。

二是举例子。为了将比较抽象的概念和事物说明清楚，可以列举具有代表性和说服力的典型事例，使之具象化，便于读者理解。

三是作诠释。对被说明事物的性质、特点等进行必要的具体解释，以使读者对该事物有清晰、准确认识的说明方法。

四是分类别。将被说明对象划分为不同的类型，并分别加以说明。运用分类说明要注意分类的标准，一次分类只能用一个标准，以免产生重叠交叉的现象。这种说明方法旨在说明事物的范围，有助于读者从不同角度、不同方面认识客观事物。

五是作比较。把相同事物、事理的异同，或不同事物、事理的异同进行对比、类比来突出被说明对象的本质、特征。在使用作比较这种说明方法时，要考虑比较的事物之间应有可比性，比较的标准应一致。

六是列数字。用确凿的数据来说明事物和事理，能更科学、更精准、更简洁地勾勒出事物的客观面貌。

七是引资料。即引用具有权威性的资料说明客观事物或有关情况，这种说明方法极具说服力。

在应用文写作中使用说明这种表达方式，无论采用哪种说明方法，都要求做到表述简明清晰、语言朴实无华、说明严谨准确，切勿使用晦涩艰深的专业术语。例如：

相关数据显示，目前，全国耕地受旱灾面积比去年同期减少 50% 以上。去年粮食生产在华北、东北等主产区发生特大旱灾等自然灾害的影响下仍实现了连续 6 年丰收。

与此同时，西南地区虽然旱情严重，但西南地区不是粮食主产区，其中重灾区云南省的粮食产量和消费量分别仅占全国的 2.7%、2.5%。据有关部门农情监测，今年粮食主产区土壤墒情状况是近 10 年来最好的一年。

油菜籽方面，西南地区受灾最重的云南省不是油菜籽主产区，其油菜籽产量仅占全国的 2%；四川省受旱的主要是省内非油菜籽主产区。国内食用油消费 60% 依靠进口。今年全球油料大幅增产，其中大豆产量预计增产 4500 万吨，增幅达 21%，国际市场油料油脂价格存在下行压力，受其影响，国内食用油价格不会出现大幅度上涨。

上面这段文字使用了举例子、列数字和作比较的说明方法，介绍了旱情对农业经济的影响，让读者能准确把握相关情况，做出正确判断。

4. 描写和抒情

描写和抒情是文学创作中广泛运用的表达方式，但在应用文写作中并不常用，有些文种基本不用。

应用文中的描写，主要是对一些事件、事实进行简约的描绘与刻画，给人以有声、有色、有形的感觉。应用文写作中运用描写的手法时，要注意两点：一是区别使用。描写的手法主要用于非法定公文，如调查报告、总结、简报等。法定公文一般是不能用描写手法

的。二是适当适度。在使用描写手法时，不能采用文艺作品那种精雕细刻、浓墨重彩的方法，应采用白描的方法，粗线条勾勒，与叙述结合在一起，来增强语言的形象性。

应用文中的抒情就是抒发作者的思想感情，以进一步表明对事物的立场、态度，增强应用文的感染力、感召力。抒情这种表达方式一般应用于在一定场合向听众宣读或公开发表的重要文件，如会议报告、慰问电等，并且在确有需要时才用。应用文中的抒情，不同于文艺作品中那种粗犷的、热情的、豪放的抒情，而应是庄重的、内敛的。一般采用淡雅的方法，文字少而精，不追求华美的辞藻，将感情渗透在字里行间。欢迎辞、欢送辞、答谢辞等公开场合使用的讲话稿，常常需要抒发感情。如习近平总书记在《二〇二二年新年贺词》中动情地讲道：“这一年，还有很多难忘的中国声音、中国瞬间、中国故事。‘请放心、强国有我’的青春誓言，‘清澈的爱、只为中国’的深情告白；‘祝融’探火、‘羲和’逐日、‘天和’遨游星辰；运动健儿激情飞扬、奋勇争先；全国上下防控疫情坚决有力；受灾群众守望相助重建家园；人民解放军指战员、武警部队官兵矢志强军、保家卫国……无数平凡英雄拼搏奋斗，汇聚成新时代中国昂扬奋进的洪流。”通过使用排比句，习近平总书记深情回顾了二〇二二年值得铭记的重要事件，真挚感人，唤醒了大家的记忆，引发了强烈的情感共鸣。

（二）应用文的语言要求

1. 准确

应用文的实用性，决定了它语言的准确性，强调用词确切、恰当，用句符合语法规范、符合逻辑。准确是应用文语言的灵魂。要做到这点，就要求：第一，概念恰当，指向明确，不存在歧义；第二，判断准确，言辞有力，语意鲜明，褒贬适度；第三，词性恰当，文从字顺，逻辑严密；第四，多用专业术语和行业用语。因为应用文大多反映的是某个行业、某个专业或特定学科范围的内容，所以多用专业术语和行业用语，可以增强语言的准确性。第五，适当使用模糊性语言。模糊性语言是指那些语言含义的中心区域清晰，只是外延模糊，语义上具有弹性伸缩的语言。它反映了现实世界和人类认识中的不确定性特征，也反映了人类运用语言传递信息的实际需要。因此，模糊性语言不仅不会降低应用文语言准确性的要求，反而增强了语言的准确表达。

2. 简练

所谓简练，就是语言要简明扼要，言简意赅，不冗长繁杂，做到“文约而事丰”，力争用较少的语言和较短的篇幅表达丰富的内容。因此，要做到语言简练，就要认真删改，锤炼语言，杜绝堆砌辞藻，不使用空洞无物的语言，适当使用缩略语，恰当使用成语。

3. 平实

应用文语言重在实用。为了便于读者理解，应用文语言力求实实在在，通俗易懂，朴实无华，尽量不用晦涩、冷僻的字词。

4. 得体

应用文种繁多，用法各异，体式不同，都各具特色，因此，在语言运用上格外讲究得体。第一，要符合文种要求。根据不同文种的特点、用法，按照其格式规范遣词造句，保

持文体应有的语言特色。第二，要符合作者身份。坚持依据发文目的，明确特定读者，在符合客观语境的基础上，实现语言运用和谐一致，恰到好处。

5. 庄重

应用文，尤其是公文，要求语言庄重沉稳，力戒浮华造作，使用庄重严肃的书面语言，不用口语、方言和晦涩的行业用语。

（三）应用文常用的程式化语言

应用文与时俱进，代代相承，形成了特定的写作程式和方法。其中，应用文语言的程式化是应用文写作实践的产物，是在长期的写作实践中保留下来的习惯用语，这一类语言大都约定俗成，得到广泛的认可和使用。

1. 称谓用语

表示称谓关系的词语，如贵（局）、你（委）、我（厅）、本（所）、该（同志）等。

2. 开端用语

用于说明发文目的、意义、原因、根据，或介绍背景材料及有关情况等的开头部分的惯用语，如为、为了，根据、按照、依照、遵照，由于、关于、鉴于，兹（现在）、兹介绍等。

3. 衔接用语

用于过渡，起承上启下作用的惯用语，如综上所述、总而言之、由此可见等。

4. 引述用语

指作为引述来文依据的词语，如收悉（知道）、电悉、闻悉、惊悉、敬悉等。

5. 经办用语

表示工作处理过程或情况，如经、业经、兹经、未经，拟、拟办、拟定等。

6. 祈请用语

用于向受文者表示请求与希望，如请、烦请、恳请、敬请、希、希望等。

7. 表态用语

针对对方的请示、来函，表示明确意见时使用的词语，如同意、不同意、可行、参照执行、迅即办理等。

8. 结尾用语

用于结尾的习惯用语，如特此通知、特此函达、为盼、为荷等。

任务实施

任务解析

这是一份学习计划，试分析其结构，并指出其在语言运用上的问题。

学习计划

为了提高学习效率，更好地适应大学的学习生活，不断完善自己，并在学习上取得满意的成绩，特制订以下学习计划。依据本学期的课程安排，我将按照计划更好地完成学习任务。

本学期，英语、微积分、政治经济学、体育四科为考试科目，而经济应用文写作、思想道德修养及军事理论为考查科目，我将根据各科目的具体要求，有针对性地开展学习。

首先，谈英语学习。综合多种渠道的信息，英语对于国贸专业的同学是至关重要的科目。我将英语学习分为听、说、读、写四大范畴。听力方面，要求能够听懂并理解意思，同时在头脑中作出敏锐的应答。这要求我灵活、熟练地掌握音标和发音方式，并多做练习。我将根据《疯狂英语》中的音标学习法，在早晨跑操后至上课前的时间集中练习。另外，在语音课上紧跟老师，课后则集中时间听“21世纪英语”的听力材料。口语方面，即英语语言表达能力，我将尽可能多地与同学及老师用英语交谈，以此练习“说”的能力。这样，在与别人交流中，也练习了英语听力。阅读方面，课后我将完成英语泛读训练。写作方面，要广泛接触汉译英、英译汉练习。本学期，我将在课前做好预习，背熟要学的单词，通读课文，完成课后的大部分习题，并接触四级词汇及题型，争取在大一期间打下良好的英语基础。

其次，谈微积分学习。无论是本专业需求还是本人个人情况来看，微积分学习都将是投入精力较多的一部“重头戏”。我要求自己在课前完成预习，课上认真听课并解决预习中的难点，课后用大量时间反复做练习题，争取使数学成绩不掉队。

接下来，谈政经及体育课的学习。政经方面，我将学习时间放在课后，课上做好笔记，听好重点及纲领，课后下功夫琢磨、研究，将知识点听透，做到触类旁通。体育课方面，我将按时参加，做好每一个动作，积极参加每一项活动。对于其他的考查课，我将认真听课并做好笔记。

经济应用文写作是一门语言工具学科，也是与本专业联系极为密切的学科。我将在课上认真听讲，做好练习，真正地掌握驾驭语言文字（经济类）的能力。

以上，便是粗略地谈及本学期的学习安排。本人将尽力完成，以计划约束自己的学习行为，并以实际行动来不断充实和完善计划，争取取得令自己及师长均满意的成绩。

计划人：××

20××年××月××日

任务完成

从结构来看，这篇学习计划采用多段式总分结构，先写总体规划，再分述对不同科目学习的设想，最后展望前景，有详有略，思路较清晰。不足之处在于学习目标未量化，相关举措较虚化，英语学习部分写得较多，其他学科涉及较少，结构比例稍显不均衡。

从语言运用来看，个别语句表述冗长拖沓，过分口语化，导致文段表述不简练、不准确。将“政治经济学”缩略为“政经”，缩略语使用不严谨、不规范。整体来看，在应用文程式化语言的应用、准确得体的表述上，都需要进一步锤炼打磨。

任务小结

结构是应用文的组织形式、排列次序和内部构造。在动笔之前,对文稿的基本内容、主旨框架、层次段落、重要观点、开头结尾等,进行一番全面的考虑和总体设计,是应用文写作最重要的一步。

写作应用文除把握语言运用的基本要求外,还要注意不同文种的语体风格,有的需要严谨的书面表达;有的需要规范的语言表述,避免歧义;有的要注意适当修辞,提高语言的生动性和感染力。应用文实用性很强,语言运用要满足这个特征,做到客观冷静、简朴、适体。

任务检测

一、分析下面 3 段例文的表达方式及其使用情景。

1. 具有高等院校理工科专业专科以上学历的中国公民可以参加全国专利代理师资格考试;考试合格的,由国务院专利行政部门颁发专利代理师资格证。专利代理师资格考试办法由国务院专利行政部门制定。

2. 今年春节期间,我省没有发生旅游安全事故,没有重大旅游质量投诉,假日旅游市场秩序良好,旅游经济效益明显增长。全省旅游运行平稳,春节假日旅游工作画上了圆满的句号。

3. 朋友们不顾路途遥远专程前来贺喜并洽谈贸易合作事宜,为我公司三十周年庆典更增添了一份热烈和祥和,我由衷地感到高兴,并对朋友们为增进双方友好关系作出的努力表示诚挚的谢意!

二、阅读下面的通知,分析其在语言表达方面存在的主要问题。

面试通知

×× 先生:

最近一段时间里,我们公司的工作人员一直在招聘有关人员,看到你的来信,我们很高兴,你能够勇敢地推荐自己,并且对我们公司表示很高的信任,在此,我们深深地表示真挚的感谢。也请在收到我们的通知以后,可不可以请你在这个月的 15 日下午 4 点整,准时到我们公司的人力资源部来,见见面,一起聊一下你的情况。来的时候,最好带上你的身份证和学历、学位证书,给我们审核一下,你看好吗?再一次对你的应聘表示感谢。祝你取得成功,成为我们公司的一员。

特此通知。

×× 技术服务公司

20×× 年 ×× 月 ×× 日

三、运用所学知识，从标题、开头、结尾、层次、过渡、照应等方面分析下文的结构。

关于黄金期货上市交易有关事项的通知

各会员单位：

中国证监会（证监期货字〔20××〕××号文）已批准同意在××期货交易所上市黄金期货合约。为确保黄金期货合约上市交易后的平稳运行，现将黄金期货合约上市交易有关事项通知如下：

一、挂盘上市时间

黄金期货合约自20××年1月9日起开始交易。

二、挂盘合约月份

挂盘合约月份为20××年6月至20××年12月。

三、挂盘基准价

新合约的挂盘基准价由交易所在合约挂盘上市前一工作日公布。

四、交易保证金和涨跌停板

黄金期货合约上市交易最低保证金暂定为合约价值的9%，挂盘当日涨跌停板幅度为正常涨跌停板的二倍（即不超过挂盘基准价的10%）。如有成交，于下一交易日恢复到正常涨跌停板水平（即不超过前一交易日结算价的5%）；如当日无成交，下一交易日继续执行前一交易日涨跌停板幅度；如三个交易日无成交，交易所可对挂盘基准价作适当调整。

五、持仓公布

当某一黄金期货合约持仓量达到2万手时，交易所将公布该月份合约及交割月份合约前20名会员的成交量及买卖持仓量排名。

六、相关费用

1. 交易手续费

从上市之日起至20××年12月31日止，黄金期货合约交易手续费暂定为30元/手。

交易所对交易中同一客户当天开平仓的，免收平仓手续费；对交易六个月后的合约，交易手续费按执行标准减半收取。

2. 交割手续费：0.06元/克。

××期货交易所

20××年12月31日

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
掌握应用文语言的基本要求	20		
掌握应用文结构的基本要求	20		

续表

考核内容	标准分	评分	建议
掌握应用文语言的表达方式	30		
能辨析语言应用不同语体风格	30		

任务四 拓展提升——应用文写作的规律及方法

学习目标

1. 知识目标

- (1) 了解应用文写作的思维方法。
- (2) 掌握应用文写作一般规律。

2. 能力目标

能熟练运用多种思维方法写作应用文，有效解决实际问题。

3. 育人目标

培养缜密思考、通盘谋划的工作作风。

任务情景

在王主任的悉心指导下，徐婷的办文工作渐入佳境，文案质量不断提升。但是，每次交给王主任审核的文稿，还是存在很多要修改的地方。看着一张张“花脸稿”，徐婷决定再次向王主任请教，希望消除心中的疑惑，进一步提高写作能力。

徐婷：“王主任，最近交给您审核的文稿，还是有很多修改的地方，有的地方我能明白，有的修改我还是有点懵，看不太懂。”

王文力：“小徐，最近你拿过来的文稿，和前段时间刚进公司相比，进步相当明显。存在修改的地方也很正常，好文章就是改出来的呀！但是，我也在其中发现了一个问题，就是涉及材料相对较多、篇幅较长的文稿时，你在结构安排、材料使用方面，逻辑不太清晰。写作是为了沟通，沟通就要讲逻辑。越是基层的文书工作者，越要重视写作中的逻辑思维，不断培养结构化思考和条理化表达的能力。这也是应用文写作的进阶之道。”

徐婷：“王主任，我明白了。我会在以后的写作中好好锻炼逻辑思维方法的。”

学习支持

理论知识



一、应用文写作的思维特点

动笔写作应用文，理清文章思路是重要的环节，这是写作者进行整体思维、系统思考、通盘把握的结果。

（一）构思运用逻辑思维

在应用文写作中，选题立意的过程主要是对材料的提炼、升华过程，需要凭借逻辑思维来实现。选择材料时，要判断材料的价值和用途，主要靠逻辑思维来完成；安排结构时，写作者要按照应用文的特定要求和比较稳定的惯用体式，按照一定的逻辑顺序来组织内容；下笔行文时，也主要是靠理性思维驱动笔端。

（二）主体注重群体思维

应用文主要反映组织的意志、集体的看法和领导的意图，其构思、成文、制发的整个过程，集中了领导和群众的多方面意见，是集体劳动的成果，是群体思维的结晶。

（三）重视定向思维走势

应用文写作思维的定向，从宏观上看，应服从于党和国家的政策方针；从微观上看，要服从于机关单位领导的意图、群众的意愿和工作的实际。写作者在起草应用文时，通常有较强的被动性、服从性，构思确立主旨往往是“意在笔先”；选择材料常有一定的目标

和范围；安排结构，直至选用文种，确定格式，常常事先勾勒大体的轮廓；语言风格上也会依据实际情况和文种特点，讲求实用、得体。

（四）思维过程显著转化

应用文写作常常是“奉命而动”，思维起点通常是被动的。但进入写作状态后，写作者又需要带有一定的主观能动性，总希望把自己的最佳状态、最高水平、最优作品呈现出来。

二、应用文写作的常用思维方法

应用文的社会功能主要是表达思想、传递信息、交流情感等，这些功能往往要通过概念、判断、推理等逻辑思维来实现。因此，应用文写作主要运用逻辑思维。这就要求我们在平时的学习、工作、生活中有意识地加强逻辑思维训练，进而提高应用文写作能力。应用文写作有以下几种常用的思维方法。

（一）归纳

所谓归纳，是从两个以上个别的、特殊的事物或道理的共同属性中，推出同一类事物或道理的普遍性结论的推理方法。归纳法的特点是找本质、找规律、找思路。在应用文写作中，我们往往要面对一堆无序零散的海量信息，经过筛选、识别、整合，最终得出规律性的认识。这个时候，就需要运用归纳法，把“数据大”变成“大数据”，让复杂问题瞬间变得容易，实现由繁到简、以简驭繁，进而提高写作效率。例如，在写作报告、总结、简报、述职报告等文种时，往往需要提炼观点，以提升文稿的质量，这就需要使用归类分组、归纳概括等具体方式，来实现从“某些事”到“某类事”的提升拔高，从具体到一般、从事实到概念的升级。

（二）演绎

所谓演绎，是从普遍性的前提推出个别性结论的思维方法。在说理性较强的应用文中可多运用演绎法。“演绎法”是与“归纳法”相对的一种推理方法，前者是从一般到个别，后者是从个别到一般。“演绎法”是先讲道理，再摆具体事实证明；“归纳法”是先摆事实，再把具体事实归纳上升为道理。演绎法的常见形式是“三段论”，包括：大前提，已知的一般原理或一般性假设；小前提，属于特殊场合或个别事实的判断，小前提应与大前提有关；结论，是从已知的一般原理（或假设）推导出来的，对于特殊场合或个别事实作出的新判断。

在应用文写作中，典型的“三段论”演绎法用得并不多，但演绎思维是不可或缺的。从狭义上来说，演绎思维是指一个句子前后内容要紧密联系；从广义上来说，是指在整段话中，句群之间形成整体上的因果关系，让文章具有更强的逻辑性和说服力。

一篇题为《××大学“四个强化”做好毕业生就业工作》的文稿中这样写道：

××大学认真学习贯彻习近平总书记关于做好高校毕业生就业工作的重要指示批示精神，深入贯彻落实党中央、国务院“稳就业”“保就业”决策部署，始终将毕业生就业工作

摆在突出位置，通过强化责任落实、挖潜拓岗、思想引领、帮扶指导等举措，建立健全就业工作机制，凝聚就业工作合力，努力促进毕业生更加充分更高质量就业。

在这段文字里，“强化责任落实、挖潜拓岗、思想引领、帮扶指导”，这些工作举措按照严密的逻辑性有序展开，形成一个有机整体，环环相扣，更具说服力。

综上所述，在写作简讯、通知、函、请示等简单的应用文时，多采用演绎法或演绎思维，把时间、地点、人物、事件、意义串起来，就能把一件相对简单的事说明白；在写作总结、调研报告、领导讲话稿等综合性文稿时，由于包含的要素复杂，难以直接判断其内在关系，需要通过思维加工，得出结构性、规律性的认识。

（三）比较思维

比较思维是通过事物之间异同关系的比较和鉴别来进行论述的一种思维方法。在比较中强调事物的可比性和标准的一致性，强调抓住事物的本质特征比较，以便更深刻地认识和把握事物的异同和性质，从而将杂乱、感性的材料加以分类、区别，为认识事物的稳定联系奠定基础。例如，《关于校园安全检查的通知》《关于开展校园安全大检查的通知》《关于开展校园安全大检查、严防发生恶性事故的通知》这三则通知，从题目上看，指向的都是校园安全检查，但通过比较分析，第三则通知题目更明晰、更具体，因而也更符合通知的写作要求。

（四）抽象、概括思维

抽象、概括是在比较的基础上，对事物的属性和内涵进行提升，以此达到理性认识的目的。在具体的应用文写作过程中，明确概念、进行判断、提炼主旨、表明中心、拟写提纲、拟定标题等都离不开抽象和概括。例如：

校园抗艾防艾倡议书

艾滋病在全球范围快速传播，对人类健康、经济社会发展造成严重威胁，成为世界性重大公共卫生问题。青少年是国家的未来、民族的希望，促进青少年健康成长是实施健康中国战略的重要举措。为不断推进“师生健康中国健康”主题健康教育，进一步加强新时代学校预防艾滋病教育工作并形成常态、形成机制、形成氛围，促进青年学生身心健康，不同学段校长代表、首届全国中小学健康教育指导委员会、首届全国高校健康教育指导委员会向全国各级各类学校师生发出倡议：

一、校长做好师生健康的领航者和守护者。牢固树立健康第一的教育理念，落实《遏制艾滋病传播实施方案（2019—2022年）》和《关于切实加强新时代学校预防艾滋病教育工作的通知》等要求，为学校开展预防艾滋病教育工作提供有力的领导和保障，带动学生、教师、家庭、学校、社会共同参与，积极开展校园抗艾防艾行动，确保各项防控措施落实到位，遏制艾滋病在校园传播。

二、师生争做自身健康的第一责任人。主动学习预防艾滋病核心知识，不断提高健康素养。增强生活技能，提高识别健康风险和拒绝不良诱惑能力，以健康、文明、积极、阳光的生活方式预防与控制艾滋病。

三、师生争做抗艾防艾知识的传播者。将防治艾滋病知识和技能传递给家人、同伴和朋友，让更多的人知晓抗艾防艾的知识和方法。

四、师生争做抗艾防艾志愿者。发扬奉献、友爱、互助、进步的志愿精神，积极参与校内外抗艾防艾行动，落实“早检测、早发现、早援助、早治疗”原则，使有艾滋病感染风险行为的人尽早知晓是否感染，减少艾滋病歧视，尽最大努力关爱和帮助受艾滋病影响的人，营造和谐、友好的社会氛围。

我们一起行动，共筑防线，为遏制艾滋病传播贡献力量！

我们一起携手，共担责任，为中华民族伟大复兴努力奋斗！

不同学段校长代表

全国中小学健康教育指导委员会

全国高校健康教育指导委员会

2020年12月1日

这篇倡议书的主旨是推进“师生健康中国健康”主题健康教育，进一步加强新时代学校预防艾滋病教育工作并形成常态、形成机制、形成氛围，促进青年学生身心健康。在写作之前，明确这个主旨，选定接地气的倡议书这个文种，制定具体工作措施，达到广泛宣传动员的目的，这一系列的写作过程，都需要使用抽象、概括思维。

（五）分析、综合思维

分析和综合是辩证思维的基本方法之一。分析是把客观事物的整体分解为部分、方面、要素，以便逐个加以研究。综合是把客观事物的部分、方面、要素统一起来，在思维中形成对客观事物的整体认识。通过分析综合，提炼出文章的主旨是应用文写作中最常用的思维方法。如制订计划，要分条列项；做总结，必须分类分层；说明产品，必须分部分介绍等。例如，一篇题为《××公司2020年度员工培训工作计划》的文稿中这样写道：

二、原则和要求。一是坚持按需施教、务求实效的原则。根据公司改革与发展的需要和员工多样化培训需求，分层次、分类别地开展内容丰富、形式灵活的培训，增强教育培训的针对性和实效性，确保培训质量。二是坚持自主培训为主、外委培训为辅的原则。整合培训资源，建立健全以公司培训中心为主要培训基地、邻近院校为外委培训基地的培训网络，立足自主培训，搞好基础培训和常规培训，通过外委基地搞好相关专业培训。三是坚持厂校联合办学、业余学习为主的原则。根据公司需求主流与相关院校进行联合办学，开办相关专业大专课程进修班，组织职工利用周末和节假日集中授课，结合自学完成学业，取得学历。四是坚持培训人员、培训内容、培训时间三落实原则。2020年，高管人员参加经营管理培训累计时间不少于30天；中层干部和专业技术人员业务培训累计时间不少于20天；一般职工操作技能培训累计时间不少于10天。

作为培训计划的主体部分，写作者采用分析、综合的思维方法，针对培训的目的和要求，提出了四项工作原则，并明确了具体工作要求，为年度培训工作有序有效开展奠定了坚实的基础，确保培训工作取得实效。

（六）递进思维

所谓递进思维是认识事物或事理由浅入深、由表到里、由低到高、由小到大、由轻到重，层层递进、循序渐进的一种思维方法。通过发现问题、提出问题、研究问题、提出假设、检验假设等呈现递进趋势的思维过程，可以深入地、清晰地阐释某些比较复杂的事理，说明某些比较复杂的关系，有助于深刻认识事物的本质属性。例如，调查报告《××县交通管理混乱的现状亟待改变》的写作思路是“××县交通管理混乱”——“交通管理混乱导致市民出行困难，影响当地经济社会发展”——“交通管理混乱的原因”——“采取有力有效举措管好交通”。很显然，这一写作思路就是层层递进、环环相扣的递进思维。

三、应用文写作的过程

（一）写作前的准备

“凡事预则立，不预则废。”没有准备，不可能写出好文章，应用文的写作也不例外。首先是要进行材料的准备，俗话说：“巧妇难为无米之炊”“兵马未动，粮草先行”。在写作前首先应把所需要的材料准备好。材料搜集得越充分、越全面，从中提炼归纳出的观点就越可靠、越实在，下笔时选择应用材料的余地就越大，写起来就越顺手。其次是思想观点的准备，主要是指明确写作的目的性、针对性，文章的主题和中心，以及对不同观点做出比较和认定等。

（二）应用文的起草

明确了写作目的，有了一定的素材，确定了主题思想，构思了大纲，就可以起草文章了。老舍先生说过：“尽管我们只写二三千字，也须先写出个提纲，安排好第一段说什么、第二段说什么……有了提纲，心里就有了底，写起来就顺理成章”。提纲可以在脑子里拟好，但最好写在纸上，以便对提纲反复琢磨直至成熟。提纲考虑得成熟，写起来就可以少返工，提高写作效率。拟定应用文写作的提纲要注意以下三个方面：一是必须坚定不移地按照主题去组织文章；二是要尽可能把与主题有关的观点和材料写进去；三是做到一气呵成，一脉贯通。

（三）应用文的修改

“文章不厌百回改”，有经验的应用文写作者都有这样的体会：修改才是真正的写作，好的应用文是修改出来的。应用文的修改，主要是改主旨、改观点、改材料、改结构、改语言等。如梁实秋先生所说，不成熟的思想、不实际的意见、不切题的材料、不恰当的词字，统统删削净。

（四）应用文的审定

应用文在制发之前，要对内容做全面的审定，主要把好以下三关：一是政治关，看文章是否符合党和国家的路线方针政策；二是事实关，对文案中的情节、事例要重点审核，确保真实可靠；三是文字关，写作者要上升到思想政治的高度认真审视文字上可能存在的偏颇。

四、应用文写作规律

（一）构建全方位能力结构

有人认为，只要会套上应用文具体的文种格式、惯用模板，填上惯用词语，就算会写应用文了。这种观点有失偏颇。其实，在写作应用文的过程中，自始至终需要写作者具有一定的理论功底，具有较高的学识素养。

在应用文写作过程中，写作主体始终起着主导作用。提高写作能力的根本途径是提高写作主体的素质。写作素质就是写作者在围绕文章的选材、表达等活动中表现出来的素养，它主要包括生理素养、心理素养、政治素养、思想素养、学识素养、业务素养等。其中有先天的因素，也有后天培养形成的。对写作活动具有影响和制约作用的，主要是学识素养和业务素养。

所谓学识素养，就是写作活动所需要的知识、学问、见识等。学识是通过后天的学习得到的。应用文写作同写作者的学识素养密不可分，写作的过程实质上就是学识的组合应用过程，理论水平、知识结构、生活经验、语言表达四要素要和谐统一。

所谓业务素养，就是在工作中解决实际问题所需要的工作技能、专业技术。因为应用文的写作是立足现实的，更多地应用在工作场景，就需要写作者不断提升业务素养，从容应对解决问题。

（二）掌握应用文写作程式

应用文是一个相当大的文种范畴，而且与时俱进地发展，新成员不断增加。因此，要重点把握文种之间的内在联系，并根据其内在联系，形成清晰的知识网络，熟悉常用文种，学会触类旁通，但写作中的共通之处，如怎样拟写标题、怎样收集和选择材料、怎样安排结构及怎样组织语言等，可以作为固定的写作经验加以总结把握。

（三）强化训练和技能培养

应用文的根本特点是实用性，所以应用文写作能力也是一种实用技能，这一性质决定了它必须同实际应用密切结合起来，做到使用中学习提升，学以致用。同时，写作者要强化理解训练，提高理解能力，在不断练习中感受体验，从而转化为写作实效。

总之，应用文写作有理论渊源，有实践操作，有写作目标，有学科基础。写作就是创造，写作活动是一项综合性很强的、复杂而具有挑战性的脑力劳动过程。

任务实施

任务解析

阅读下面这篇经验总结，把握其中运用的应用文写作思维方法。

企业围绕市场转 产品随着效益变

——××钢厂开展“转、抓、练、挖、增”活动的经验

长期以来，××钢厂始终坚持了“管理为头、质量为命、效益第一”的指导方针，立足高远，艰苦创业，以深化改革为主线。以市场经济为导向，加速企业机制转换，在调整产品结构、提高产品质量的同时，增产降耗，加强经营管理，克服了重重困难，使企业得到了长足的进步和发展，经营生产年年持续跨上新台阶，为振兴西南地方经济、发展我国钢铁工业作出了应有的贡献。总结××钢厂在转机制、抓管理、练内功、挖潜力、增效益方面的做法，主要有以下几个方面。

一、深化企业内部配套改革，加快转换企业经营机制

（一）解放思想，转变观念，走转机制、抓管理的新路子。近年来，多次派人外出考察、学习，开阔了眼界，拓宽了思路。20××年以来，根据国内外市场需求情况和自己的实际条件，制定了企业战略目标，确立了“企业围绕市场转、产品随着效益变”的经营方针，树立了大市场、大企业、大流通的观念，加强了市场预测、经营决策和营销服务工作。树立了创建全国第一流特钢的观念，积极进取，大胆实践，在建立社会主义市场经济体制中，走出了企业转机制、抓管理的新路子。

（二）坚持实行“两保一挂”承包方式，进一步完善内部经济承包责任

1. 以全厂利益为重，始终坚持国家、企业、职工三者利益兼顾，责权利相结合，职工报酬与企业效益、个人劳动成果相联系的原则；坚持以市场为导向，突出经济效益的原则；坚持突出成本、质量的考核，增大对成本、质量、安全指标否决力度的原则，从而使企业内部经济承包责任制逐年走上程序化、标准化、规范化的轨道。

2. 不断完善企业内部经济承包责任制的“指标、考核、保证”体系，把企业对国家的承包指标，逐级分解，层层落实，实行全员承包，设计并完善了多种承包形式。

（三）深化以“三项制度改革”为重点的企业内部配套改革，不断完善分配机制和竞争机制。

二、强化管理，深挖内潜，努力增加效益

（一）加强以标准化为重点，以班组建设为落脚点的基础管理。在标准化工作中，在积极采用国际标准和认真执行国家标准、部颁标准的同时，重新补充、修订了企业技术标准。在信息管理中，建立了厂信息中心和5个分中心，扩大信息网络，聘用外部信息员，扩大信息来源。在班组建设中，始终坚持以班组建设为落脚点的基础管理，贯彻落实。

（二）不断提高专业管理水平，向管理要效益，加强以质量为中心的生产管理。××钢厂始终坚持“生产经营以质量为中心，企业管理以全面质量管理为中心”的经营思想。多年来，在全厂范围内先后开展了“质量巡查”“质量万里行”等活动，进一步增强了全体职工的质量意识，促进了产品质量的提高。加强新形势下的营销管理，建立健全营销组织机构，成立了经销处和进出口公司。把开拓两个市场、抓好物资供应和产品销售这“两头”作为营销工作的重点，始终坚持“以销定产、以销保供”的原则，积极开展营销业

务。加强以成本为中心的财务管理,重视成本管理,加强成本核算。针对上游产品不断涨价的严峻形势,紧紧抓住降低产品成本这个关键环节不放。

(三)大力推广和应用现代化管理方法,积极推进企业管理现代化。先后推广和应用了方针目标管理、网络技术、价值工程、正交试验法等15种现代化管理方法和手段,信息化已广泛应用于财务、劳动人事、生产、质量、统计等专业管理,都收到了较好的效果。

三、坚持科技兴厂方针,加快技术改造步伐

(一)加快技术改造步伐,提高装备水平,增强企业发展后劲。始终坚持“小步快跑、滚动发展、保证重点”的技术改造方针。在各项技术改造过程中,把科学管理和现代化管理方法及手段运用于实践,取得了投资省、质量好、达产快的效果。去年,完成了炼钢电炉、650连轧等8项主要工程和相关设施的配套改造,在资金紧张的情况下,坚持自我积累、自我发展和“自行设计、自行施工、自行制造、自行安装、尽快见效”的方针,重点对炼钢进行改造,进一步改善了企业的装备水平。

(二)依靠科技进步,积极开发“三新”。××钢厂坚持市场急需、适销对路的产品研制开发方向,充分发挥新产品研制开发体系和研制开发管理网络的骨干带头作用。根据有关规定,每年按销售收入的1.5%提取技术开发费,确保技术开发工作得以顺利开展。同时,对技术难度高、对全厂经济指标影响大的攻关项目和“三新”开发项目等实行了技术承包,进一步调动了科技人员的积极性。

目前,××钢厂围绕建立现代化企业制度进行公司制改造,本着“管好主体、放活辅助、加强基层、服务现场”的指导思想,重点抓好经营机制的转换,逐步实现主辅分离,为建立现代化企业制度、进行公司化改制打好基础。

任务完成

这是一份专题性经验总结,内容翔实。从写作角度讲,写作者思路清晰,主要采用比较思维、分析、综合思维等应用文写作思维方法,内容先后顺序明确,层次清楚,结构严谨。

正标题概括总结的主题、副标题写明单位名称和概括总结的具体内容。正文的前言,概述企业的基本情况和取得的主要成绩,接着用“主要有以下几个方面”过渡到主体部分。主体从三个方面具体介绍了××钢厂在转机制、抓管理、练内功、挖潜力、增效益方面的成功做法。每个方面之下又具有更具实践性的经验总结,有举措、有数据、有成效,有效提升了经验总结的质量。

写法上采用列小标题的方式,将每条经验概括为一个醒目简练的小标题。具体介绍各条经验时,又以观点作段旨,并编上序号,一目了然,逻辑严密。文章以该厂目前的工作和今后努力的方向作结语,确保内容的完整,体现了总结的应用价值。

任务小结

一般说来,应用文写作以逻辑思维为主。应用文写作反映的是客观实际,需要的是确

切传递真实可靠的信息，鲜明表达自己的观点、见解、主张，并直接在现实中发挥作用。所以，它需要经过严密的逻辑思维，把所要表达的内容融入文案中。

任务检测

请仔细阅读以下两篇例文，分别分析其结构要素和正文部分的逻辑关系。

例文 1

关于调整××市（××省）最低工资标准的通知

各市人民政府，各县（市、区）人民政府，省政府各部门、各直属机构，各大企业，各高等学校：

按照国家有关规定，根据我省经济发展和职工工资水平增长等情况，经研究决定，调整最低工资标准。现公布如下：

一、调整后的全省月最低工资标准分为3类：1100元、950元、800元，小时最低工资标准为11.5元、9.8元、8.7元（各市最低工资标准见附件）。

二、月最低工资标准适用于全日制就业劳动者，小时最低工资标准适用于非全日制就业劳动者。

三、调整后的最低工资标准从20××年3月1日起执行，×政字（20××）74号文件同时废止。

四、各地要进一步加强对企业执行《最低工资规定》（原劳动和社会保障部令第21号）的监督检查，切实维护劳动者合法权益。

附件：各市最低工资标准表

××省人民政府
20××年2月18日

例文 2

××市人民政府关于做好20××市高考组织保障工作的通告

20××年××市普通高等学校招生全国统一考试将于6月7日（星期二）至8日（星期三）举行，普通高中学业水平等级性考试将于6月9日（星期四）至10日（星期五）举行。为切实做好本市高考组织保障工作，确保高考顺利进行，现就有关事项通告如下：

一、本市各级教育、公安、交通、住房城乡建设、保密、宣传、卫生健康、市场监管、城管执法、疾控、电力、无线电管理等单位要按照分工，认真履行职责，密切协作配合，切实做好高考期间各项服务保障工作。气象部门要密切监测天气变化，及时为考生和考试服务保障单位提供高考期间气象信息。

二、本市各级教育部门要在卫生健康部门、疾控机构的指导下，制定工作方案，明确任务措施，建立健全考试期间疫情防控定期会商、监测预警、应急处置等机制，严格落实各项防控要求，统筹抓好高考组织和疫情防控工作。

三、高考期间，本市所有工程一律禁止在夜间进行产生噪声污染的施工作业；在考点周边 500 米范围内的建筑工地，全天不得安排产生噪声污染的施工作业。各建筑施工企业要合理安排工程进度，制定并公告施工现场噪声污染防治管理措施，积极做好减噪、降噪工作。

四、为减少对考点的噪声干扰，部分路公交车将分时段对考点周边站点甩站绕行，请广大市民给予理解，合理安排出行。

五、高考期间，市政府号召社会各界根据考试时间安排，尽可能选择居家办公和绿色出行方式，共同为高考创造良好环境。

×× 市人民政府
20×× 年 6 月 2 日

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
明晰应用文写作常用的思维方法	20		
明确应用文写作的一般规律	20		
分析把握文案的逻辑关系	20		
写作中综合运用思维方法	40		

02

项目二 党政机关公文



任务五 认知党政机关公文

学习目标

1. 知识目标

- (1) 了解党政机关公文的含义、种类。
- (2) 理解党政机关公文的特点。

2. 能力目标

- (1) 能辨析党政机关公文与其他应用文。
- (2) 能区分 15 种党政机关公文的适用范围。

3. 育人目标

培养严谨务实、敬畏规则的工匠精神。

任务情景

近来，公司接连组织了几场大型活动，文书拟写的任务也比较重，虽说徐婷对办文工作越来越熟悉，但依然会出现这样那样的问题。这天，她又去向王主任请教了。王主任了解了徐婷心中的疑惑后，从抽屉里拿出一份《党政机关公文处理工作条例》递给徐婷，说：“虽然我们是企业，但是文书拟写，尤其是公文拟写方面的规则都是按照这个来的，党政机关公文是所有公务文书中发文数量最大、使用频率最高的，明确党政机关公文的类别及适用范围，进而掌握常用文种的写作方法，都是需要不断强化提升的基本功。”

徐婷：“好的，王主任，我一定好好锻炼这项基本功。”

学习支持

理论知识



一、党政机关公文的含义

在2012年4月中共中央办公厅、国务院办公厅发布的《党政机关公文处理工作条例》（中办发〔2012〕14号）中规定：“党政机关公文是党政机关实施领导、履行职能、处理公务的具有特定效力和规范体式的文书，是传达贯彻党和国家的方针政策，公布法规和规章，指导、布置和商洽工作，请示和答复问题，报告、通报和交流情况等的重要工具。”所谓特定效力，是指公文具有权威性和约束性，它代表制发机关的决策与意图，能对受文者产生不同程度的强制性影响。所谓规范体式，一是指我国的公文在撰写时采用的是现代汉语书面语体，二是指公文无论在外在格式还是内在结构上都具有一定的规范性和稳定性。

二、党政机关公文的特点

（一）作者的法定性

公文是由法定作者制作和发布的。法定作者是指依法成立并能以自己的名义行使职权、承担义务的社会组织（即国家机关、企事业单位和人民团体等）及其领导人。法定作者制发公文的权利和名义受法律保护。

（二）法定的权威性

公文的法定权威性，是指公文在一定时间与空间范围内对受文者的行为所产生的指挥、协调、约束、凭证等强制性作用。这种强制性作用来自于公文作者的法定地位及其职权范围。由于公文内容是发文机关职能的反映，代表的是制发单位的职权范围，因此，无

论出自何种规模、级别组织的公文都具有法定权威性。

（三）效用的现实性

公文在现实公务活动中所发挥的指挥、协调、约束、凭证等作用就是公文现行效用，也称为“现实执行效用”或“时效”。由于客观形势的变化及公务活动的阶段性特征，公文的现行效用都有一定的时间界限。

（四）体式的规范性

公文是机关在管理活动中发布或使用的书面信息工具，因此必须具有既能全面表现公文权威性、严肃性、规范性，又能便于人们识别、接收和处理的规范体式，任何制文机关都必须严格遵守，不得滥造乱用。

（五）处理的程序性

公文从形成到承办处理要经过一个过程，为了避免公文在制作、传递、处理等环节中出现疏漏，特别明确了收文、发文的一系列程序及处理规则，要求各机关在公文处理过程中严格按照程序和规则办事，确保公务活动的正常进行。

三、党政机关公文的作用

（一）领导指挥作用

利用公文对国家进行领导和管理，对国家机器的运转实施调节控制，是公文最基本、最首要的作用。党和国家的各级领导机关经常通过制发公文来部署各项工作，传达自己的意见和决策，对下级机关的工作进行具体的领导和指导。下级机关要依据本地区、本系统的实际情况和工作需要贯彻执行上级机关的公文。

（二）规范约束作用

公文代表的是依法设立并存在的国家各级党政机构、企事业单位、各种社会团体的意志和意见，一经盖章发出，就具有了法定效力，对社会组织、社会成员的活动具有约束规范的作用。特别是国家法规性文件，一经发布，便成为全社会的行为规范，国家将以强制手段保证其权威，任何人必须坚决执行，不得违反。

（三）宣传告诫作用

公文本身是一种宣传教育的工具。国家权力机关、党政机关制定的各项法律法规，一般都用公文来发布，这些公文本身就体现了国家的方针、政策。另有一些公文，则是方针、政策的具体化。这些公文都具有动员、号召、解释、教化、告诫功能，有助于提高认识、增强凝聚力和激励工作热情。

（四）沟通交流作用

公文是传递信息的重要渠道。公务活动中各个单位之间经常需要交流信息，包括纵向的上下沟通、横向的左右联系，主要靠公文来完成，从而达到系统之内、友邻之间统一思想、协调行动、密切配合的目的。

（五）依据凭证作用

各种公文都反映了制发机关的意图。因此，公文在发挥现行效用阶段是收文单位工作的依据；当公文转化为档案资料后，则成为查考历史的凭证。

四、党政机关公文的种类

根据不同公务活动的内容、要求、方式，公务信息的传递渠道及收发文双方的关系等因素，公文形成了适用于各种场合或情况的不同文种，并有不同分类。

（一）按照适用范围来划分

《党政机关公文处理工作条例》按照适用范围规定了 15 个文种。

（1）命令（令）。适用于公布行政法规和规章、宣布施行重大强制性措施、批准授予和晋升衔级、嘉奖有关单位和人员。

（2）决议。适用于会议讨论通过的重大决策事项。

（3）决定。适用于对重要事项作出决策和部署、奖惩有关单位和人员、变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。

（4）公报。适用于公布重要决定或重大事项。

（5）公告。适用于向国内外宣布重要事项或法定事项。

（6）通告。适用于在一定范围内公布应当遵守或周知的事项。

（7）通知。适用于发布、传达要求下级机关执行和有关单位周知或执行的事项，批转、转发公文。

（8）通报。适用于表彰先进、批评错误、传达重要精神和告知重要情况。

（9）议案。适用于各级人民政府按照法律程序向同级人民代表大会或人民代表大会常务委员会提请审议事项。

（10）报告。适用于向上级机关汇报工作、反映情况，回复上级机关的询问。

（11）请示。适用于向上级机关请求指示、批准事项。

（12）批复。适用于答复下级机关的请示事项。

（13）意见。适用于对重要问题提出见解和处理办法。

（14）函。适用于不相隶属机关商洽工作、询问和答复问题、请求批准和答复审批事项。

（15）纪要。适用于记载会议主要情况和议定事项。

（二）按照行文方向来划分

可分为上行文、下行文和平行文。

（1）上行文。下级向其所属的上级领导机关的行文，即自下而上的行文，如报告、请示等。

（2）下行文。上级领导机关给其所属的下级机关的行文，即自上而下的行文，如命令、决定、批复等。

（3）平行文。同级机关或者互不隶属机关之间的行文，函是最典型的平行文。

上行文和下行文反映的是机关之间领导（指导）与被领导（被指导）的关系，平行文反映的是机关之间的工作协作关系。

（三）按照涉密程度来划分

可分为有保密公文和普通公文。

保密公文是指由党和国家根据文件内容划定了秘密等级的公文。目前我国的保密文件分为绝密、机密和秘密三个级别。保密公文在一定时期内需要限制阅读范围，并由专人负责处理和保管。普通公文一般不限制阅读范围。

（四）按照紧急程度来划分

紧急程度指公文送达和办理的时限要求。紧急公文可分为“特急”或“加急”，电报可分为“特提”“特急”“加急”“平急”。紧急程度的划分，在于明确传递、处理时限，引起人们重视，并为催办工作提供依据，避免延误。

任务实施

任务解析

辨析下面两篇应用文，指出哪篇是党政机关公文，哪篇是事务性文书，并分析其异同。

例文 1

××省人民政府办公厅关于召开全省高等教育工作会议的通知

各市人民政府、省直有关部门、各普通高校、省属成人高校及高级技工学校：

经省委、省政府同意，定于12月20日至21日在××召开全省高等教育会议，贯彻全国普通高等教育会议精神，研究部署今后一段时期的高教工作。现将有关事项通知如下：

一、参加会议人员：各市地分管教育工作的副市长、副专员，教育局长（教委主任），省直有关部门负责人，各普通高校党委书记、校长，省属成人高校、高级技工学校主要负责人。

邀请省委办公厅、宣传部、研究室、高校工委，省人大教科文卫委，省政府文教卫生委及驻×新闻单位的负责同志出席会议。

二、请与参会人员于12月19日到××饭店报到。需接站者，请提前告知××省教育委员会办公室，联系电话：××××××××。

三、请各市地通知驻地高校。

附件：与会单位名单（略）

××省人民政府办公厅

20××年12月10日

例文 2

××造纸厂 20×× 年质量管理工作计划

20×× 年是本厂产品质量升级、品种换代关键的一年，为进一步提高产品质量，降低产品成本，不断增强企业竞争能力，特制订本计划。

一、质量工作目标

1. 一季度增加 2.5 米大烘缸二台，扩大批量，改变纸页温度。
2. 三季度增加大烘缸轧辊一根，进一步提高纸页的平整度、光滑度。此项指标要达到 QB 标准。
3. 四季度改变工艺流程，实现里浆分道上浆，使挂面纸板和水泥袋纸板达到省内同行业先进水平。

二、质量工作措施

1. 强化质量管理意识，进行全员质量意识教育，培养质量管理干部。
2. 成立以技术副厂长 ××× 为组长的技改领导小组，主持为提高产品质量及产品升级的设备引进、技术改造工作，负责各项措施的落实和检查工作。
3. 由上而下建立好质量保证体系和质量管理体系，把提高产品质量列入主管厂长、科长及技术人员的工作责任，年终根据产品质量水平分配奖金，执行奖惩办法（奖惩办法由人事科负责拟订，20×× 年 1 月 15 日前公布）。
4. 本计划纳入 20×× 年全厂工作计划，厂部负责监督、指导实施，各部门、科室要协同配合，确保本计划的完满实施。

××造纸厂

20×× 年 1 月 5 日

任务完成

例文 1 是行政公文，是一篇会议通知，用于告知会议有关事项。围绕会议主题，文案一开头就明确了会议时间、地点及召开会议缘由。通知文字简练，表述清晰准确。主体部分采取分条列项的方式说明会议的参会人员、报到时间、地点及接待等，一目了然。

例文 2 是一篇条文式计划。正文导言交代了制订本计划的背景和目的。正文主体的“质量工作目标”按时间顺序展开；四条“质量工作措施”，分别从管理意识、领导体制、质量保证体系、质量管理体系及检查指导等方面加以体现。作者思路清楚，语言准确、明晰，目标明确，措施具体，要求清楚。

任务小结

党政机关公文具有作者的法定性、法定的权威性、效用的现实性、体式的规范性及处理的程序性等特点，这是公文及公务活动与其他载体形式的重要区别，也是公文与其他类别应用文的重要区别。

在拟写文书时，要根据工作实际正确选择应用文文种，保证行文效用，确保解决实际问题。

任务检测

阅读下面的例文，分别概括其主旨，分析行文方向及用途。

例文 1

教育部办公厅关于组织实施 2022 年“职教国培”示范项目的通知

各省、自治区、直辖市教育厅（教委），新疆生产建设兵团教育局，有关单位：

为深入贯彻习近平总书记关于职业教育的重要指示精神和全国职业教育大会精神，落实《中华人民共和国职业教育法》、中共中央办公厅和国务院办公厅印发的《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》和《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号），教育部决定组织实施 2022 年“职教国培”示范项目。现就有关事宜通知如下：

一、项目设置及承担单位

2022 年“职教国培”示范项目共设置培训团队研修、教师培训、校长（书记）培训 3 大类 8 个项目 24 个子项目，经单位申报、专家评审，研究确定承训单位 43 个（名单见附件 1）。

（一）培训团队研修。设置培训管理者研修、公共基础课培训者团队研修、专业课培训者团队研修 3 个项目，由北京师范大学等 8 家单位承担培训任务。

（二）教师培训。设置专业领军教师高级研修、紧缺领域专业骨干教师示范培训、优先发展产业领域专业骨干教师示范培训和公共基础课教师示范培训 4 个项目，由北京大学等 30 家单位承担培训任务。

（三）校长（书记）培训。设置校长高级研修 1 个项目，由天津大学等 5 家单位承担培训任务。

二、实施步骤

（一）完成项目编班（5 月 14 日前）。各承训单位完善项目培训方案，经职业院校教师素质提高计划国家级培训项目管理办公室（以下简称国培办）审核通过后，报教育部（教师工作司）备案，并在国家职业教育教师数字化学习平台（以下简称学习平台，网址：<http://study.tcc.edu.cn/>）完成编班，公布培训方案。

（二）落实参训人选（5 月 16 日前）。省级教育行政部门按照名额分配表（见附件 2），下达培训指标和网上报名卡，相关院校在核对并完善全国教师管理信息系统（以下简称管理系统）中参训教师个人信息后，组织教师登录学习平台注册报名。管理系统未录入和信息不完善的教师不能参与报名。

（三）组织资格审查（5 月 18 日前）。省级教育行政部门（或受委托单位）通过学习平台对学校报名情况进行资格审查，及时反馈结果，进行人员调整和补充。

（四）发布开班通知（5 月 18 日前）。承训单位统一在学习平台发布开班通知，省级教育行政部门和相关院校自行登录查看，按要求组织学员参训。

（五）开展培训（5 月 22 日—10 月底）。承训单位按照培训方案展开培训，严格落实制度、人员、经费、后勤等各方面保障，加强过程管理，确保培训工作安全顺利，取得实效。

三、有关要求

(一) 合理确定人选。各省级教育行政部门和相关院校,要结合本地区教师队伍结构和产教深度融合领域相关专业情况,合理分配参训指标,从人选推荐开始,提前筹划考虑参训人员返岗后示范引领作用发挥等工作。特别是教师培训管理者高级研修和教师发展中心负责人研修项目,要确保参训人员有意愿、有能力将培训成果辐射到本地区教师培训相关单位。

(二) 提高培训质量。承训单位要严格按照《教育部教师工作司关于组织 2022 年职业学校教师国家级培训示范项目申报工作的通知》(教师司函〔2022〕10 号)明确的项目要求和培训方案组织实施。有关专业课教师培训项目应有行业优质企业参与,用好实训基地,对接新技术、新职业场景,设计实践能力培训模块。要制定新冠肺炎疫情防控常态化背景下的培训预案,创新培训方法模式,利用好虚拟仿真实训基地、国家智慧教育公共服务平台和学校线上培训资源,2022 年 9 月 1 日前仍较难线下开展的,应及时转为线上培训,确保等质同效。培训绩效将作为次年项目申报资质动态调整的重要依据。

(三) 加强经费监管。承训单位应按照国家关于培训费管理的相关规定、参照《关于印发〈“国培计划”示范性项目资金管理办法〉的通知》(教财司函〔2016〕699 号),强化财务管理和审计监督,确保培训资金用足用好。线上培训可参照 50 人(含)以内的同步在线培训为不高于 60 元/人/学时、50 人以上的同步在线培训不高于 3000 元/学时,异步在线培训为不高于 6 元/人/学时的标准执行。各承训单位要充分考虑疫情对培训工作的影响,调整项目预算,于 2022 年 5 月 9 日前将相关材料报送国培办。

(四) 确保培训效果。承训单位要对学员参训情况进行考核评价,及时总结经验,挖掘典型案例,培训期间至少向国培办报送 2 份宣传简报。培训结束后,要形成完整的数字化培训包并进行审核,其中 60% 以上课程资源为视频资源。承训单位要按照要求,于项目结束后 1 个月内,将相关资源传至指定学习平台并负责学习平台维护管理。

四、联系人及联系方式(略)

附件:(略)

教育部办公厅

2022 年 4 月 29 日

例文 2

×× 市人民政府关于表扬 ×× 市 2021 年见义勇为人员的通报

各区政府(管委会),市政府各部门、各直属机构:

2021 年,我市先后涌现出 110 名见义勇为人员,他们在灾害来临之时挺身而出,在群众危难之时施以援手,在违法犯罪行为面前毫不退缩。他们体现了中华民族前赴后继、惩恶扬善的崇高精神,弘扬了中华民族扶危救困、互帮互助的传统美德。他们是平凡的英雄,是全社会学习的榜样。

为表扬先进、弘扬社会正能量,市人民政府决定对 2021 年度涌现的 110 名见义勇为人员(名单详见附件)通报表扬。市人民政府号召,全市人民要以受表扬的见义勇为人员为榜

样，学习他们大义凛然、嫉恶如仇、无私无畏的可贵精神，大力倡导崇德向善、见贤思齐的良好社会风尚，为高质量建设新时代中国特色社会主义现代化国际化经济特区作出新的更大贡献。

特此通报。

附件：2021 年 ×× 市见义勇为人员名单

×× 市人民政府

2022 年 1 月 24 日

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
明晰法定公文的含义和特点	20		
明确法定公文的作用	20		
掌握法定公文的适用范围	40		
掌握法定公文不同分类标准	20		

任务六 党政机关公文的格式

学习目标

1. 知识目标

了解我国国家机关、社会组织现行体式稿本、行文规范与写作要求。

2. 能力目标

能熟练掌握党政机关公文格式规范。

3. 育人目标

强化行文细节规范、格式要素甄别，强化规则意识，提升细节掌控力，培养尊重事实与规则的工作态度。

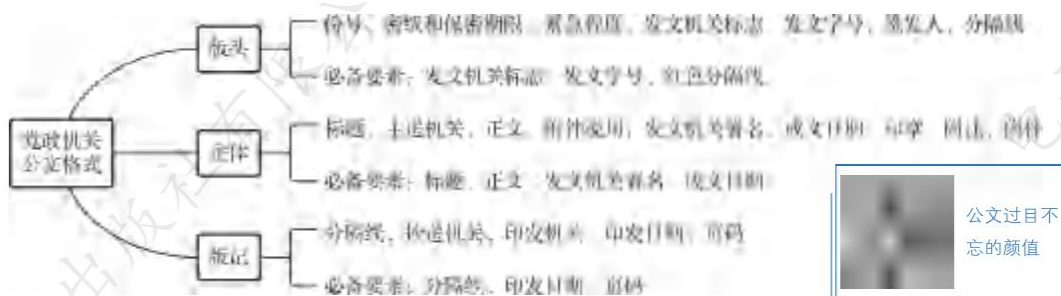
任务情景

小徐：“王主任，在制作公文的时候，我总是需要再次回顾《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》（GB/T9704—2012）两份文件，怎样才能更加熟悉呢？”

王主任：“哈哈，小徐你不要心急，你现在刚毕业，书本知识还没有内化于心，在工作岗位上一定要做个有心人，多看多写多练才能进步，以后每份文件都要严格要求自己，自然就会越来越熟悉了！”

学习支持

理论知识



公文过目不忘的颜值

公文格式是指组成公文的所有符号在载体（纸张等）上排列的规定。

《党政机关公文处理工作条例》第三章第九条规定：“公文一般由份号、密级和保密期限、紧急程度、发文机关标志、发文字号、签发人、标题、主送机关、正文、附件说明、发文机关署名、成文日期、印章、附注、附件、抄送机关、印发机关和印发日期、页码等组成。”第十条规定：“公文的版式按照《党政机关公文格式》国家标准执行。”现依据《条例》和《党政机关公文格式》，将党政机关公文各要素标志要求简要介绍如下，如图 2-1 所示。



图 2-1 党政机关公文各要素标志要求

《党政机关公文格式》将版心内的公文要素划分为版头、主体、版记三部分。置于公文首页红色分隔线以上的部分称为版头（如图 2-2 所示）；置于红色分隔线（不含）以

下、公文末页首条分隔线（不含）以上的部分称为主体；公文末页首条分隔线以下、末条分隔线以上的部分称为版记。页码位于版心外。

（一）版头

1. 份号

份号是指根据同一定稿印制的若干份公文依次编制的顺序代码。涉密公文应当编制份号。

2. 密级和保密期限

密级和保密期限是表明公文涉密程度的标志。涉密公文分为“绝密”“机密”“秘密”三级。密级和保密期限之间可用“★”分隔。

3. 紧急程度

紧急程度是对公文送达和办理的时限要求的标志。紧急公文可标注“特急”或“加急”。如需同时标注份号、密级和保密期限、紧急程度，按照份号、密级和保密期限、紧急程度的顺序自上而下。

4. 发文机关标志

发文机关标志既可以采用发文机关全称或规范化简称加“文件”二字，也可以仅使用发文机关全称或规范化简称。联合行文时，可以并用联合发文机关名称，也可单独用主办机关名称。

5. 发文字号

发文字号是发文机关对一年内所发公文依次编排的文件代号。由发文机关代字、年份和序号构成。一份公文只编一个发文字号。

6. 签发人

签发人是指批准发出公文的机关负责人。签发人只用于上行文，此时的发文字号居左空一字编排，与右侧最后一个签发人姓名处于同一行。联合发文时，一般每行排两个姓名，如图 2-3 所示。



图 2-2 版头



图 2-3 签发人



公文你用对
了吗？

（二）主体

1. 标题

完全式公文标题由发文机关名称、事由和文种三部分组成。多行标题回行时，应当采用上梯形、下梯形或菱形。

2. 主送机关

主送机关是指公文的主要受理机关，应当使用机关全称、规范化简称或同类型机关统称。

3. 正文

正文是公文的核心部分，公文质量的高低主要取决于这一部分。公文首页必须显示正文，一般用3号仿宋体字。

4. 发文机关署名

发文机关署名应当用发文机关全称或规范化简称。

5. 成文日期

成文日期署会议通过或发文机关负责人签发的日期，统一使用阿拉伯数字标注。

6. 附注

公文印发传达范围等需要说明的事项。

主体写作注意事项如下。

（1）《条例》规定公文中有发文机关署名的，应当加盖发文机关印章，并与署名机关相符，有特定发文机关标志的普发性公文和电报可以不加盖印章，并不再区分联合上报和联合下发印章使用的不同。

（2）例如向公众发布的周知性文件（公告、通告）、规范性文件（章程、条例）等皆不需要标注主送机关。

（3）正文结构层次序数依次为“一”“（一）”“1.”“（1）”，一般第一层为黑体，第二层为楷体，第三、第四层为仿宋体。

（4）附件说明及附件。在正文下空一行左空二字编排“附件”二字，后编全角冒号和附件名称，且附件名称后不加标点符号。具体附件材料应当另页编排，并在版记之前，与公文正文一起装订。还要注意一些常见失误，如有附件却没有在正文处说明、附件与正文印在同一页、附件说明与附件的实际排序、标题内容不一致等。

（三）版记

1. 版记中的分隔线

版记中首条分隔线位于版记中的第一个要素之上，末条分隔线与公文最后一页的版心下边缘重合。

2. 抄送机关

除主送机关外需要执行或知晓公文内容的其他机关。

3. 印发机关和印发日期

公文的送印机关和送印日期。

4. 页码

页码指公文页数顺序号。单页码居右空一字，双页码居左空一字。

版记写作注意事项如下。

（1）抄送机关指除主送机关外需要执行或知晓公文内容的其他机关，其他与公文办理无关的单位不予抄送。

（2）切忌错误标记主题词，新《条例》已将主题词要素删除。

任务检测

一、改错题。

1. ×× 府办〔24〕第七号。

2. 公文标题一般不得使用标点符号。

3. 一般公文不必有签发人，上行文中要标明，请示应当在附注处注明联系人姓名和电话。

二、格式练习：修改下列公文格式。

特急

02

秘密 一年

签发人：×××

××县工商行政管理局

关于新增合同制市场管理人员
着装经费问题的询问函

×工商〔20××〕39号

市工商行政管理局：

根据市局20××年8月25日通知精神，我局经考试招聘录用合同制市场管理人员共8名，目前正参加市局统一举办的培训班学习，预计年底结束培训，明年初正式上岗。但对这些人员着装经费问题，我局不知如何解决，特致函询问。

请予函复。

××县工商行政管理局

二〇××年十一月二十日

主题词：XXXX，XXXX。

抄送：XXXX，XXXX。

××县工商行政管理局

20××年11月××日

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
掌握公文格式规范	30		
明确公文行文规则	20		
明确重要要素使用	20		
正确拟制公文格式	30		

任务七 传达信息的载体——通知

学习目标

1. 知识目标

了解通知的适用范围、特点和类型，掌握通知的结构和写法。

2. 能力目标

能读懂通知的内容与要求，领会通知的精神，能写作规范的常用通知。

3. 育人目标

养成按程序办事的工作习惯。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司行政助理徐婷来到集团公司工会主席的办公室。

徐婷：“何主席，您好，请问您找我有什么事吗？”

工会何主席：“小徐，公司定于10月26日下午2:30在××足球场举办员工趣味运动会，要求公司的工会会员们踊跃报名、积极参与。请你以公司总工会的名义给各分工会写一份公文。”

徐婷：“好的，何主席。”

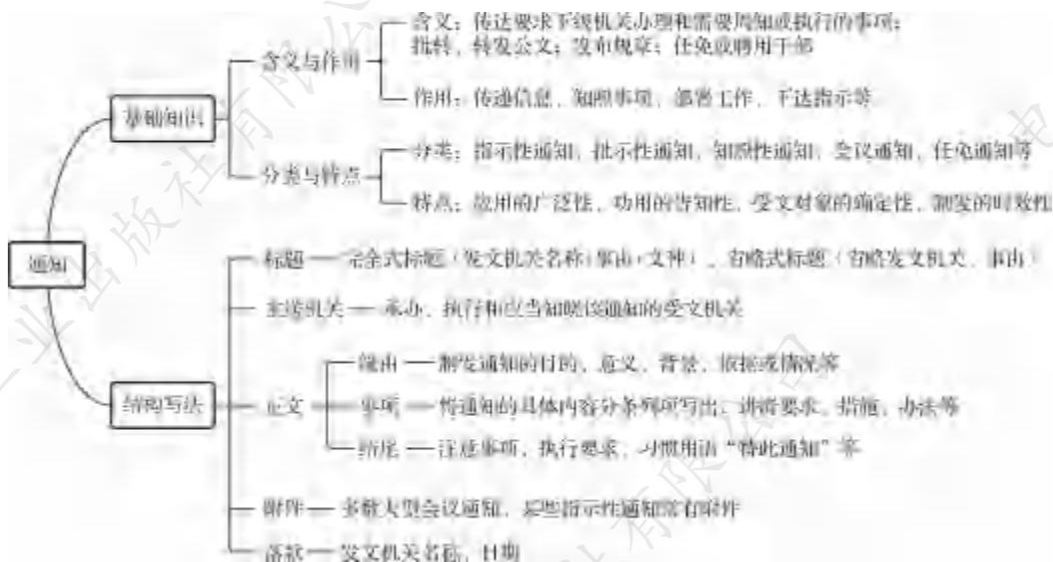
根据以上工作任务，公司总工会需要传达要求各个分工会办理的事项，应选用“通知”，那么这篇“通知”应该如何写作呢？



小通知大玄机
(上)

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

××市教育委员会

关于开展 2022 年度教书育人楷模推选工作的通知

各区县（自治县）教委（教育局、公共服务局），各高等学校，有关直属单位：

为深入贯彻落实习近平总书记关于教育的重要论述、深化落实《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》，弘扬人民教师高尚师德，营造尊师重教良好社会风尚，激励广大教师以实际行动和优异成绩迎接党的二十大胜利召开，根据《教育部教师工作司关于开展 2022 年度全国教书育人楷模推选工作的通知》（教师司函〔2022〕18 号）精神，决定开展 2022 年度教书育人楷模推选活动。现将有关事宜通知如下：

一、推选范围

全国教书育人楷模推选范围为在教书育人方面做出突出贡献、曾获省部级（含）以上荣誉称号的各级各类学校教师。

××市教书育人楷模推选范围为在教书育人方面做出突出贡献、曾获市级有关部门（含）以上荣誉称号的各级各类学校教师。

二、推荐人选基本条件

认真学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，忠诚于党和人民的教育事业，全面贯彻党的教育方针，坚持践行“四有好老师”“四个引路人”“四个相统一”要求，政治强、情怀深、思维新、视野广、自律严、人格正，教书育人成绩显著，贡献突出，事

迹感人，享有很高社会声誉，具有重要影响力，人民群众公认。已获得“全国教书育人楷模”称号的不再推荐；已获得“××市教书育人楷模”称号的，不再推荐××市教育育人楷模，可按自愿原则推荐全国教书育人楷模。

三、推选名额

（一）全市推选××市教育育人楷模50名左右，推荐全国教书育人楷模2名。

（二）各区县（自治县）、高校、有关直属单位限推荐1名全国教书育人楷模或××市教书育人楷模候选人（二选一）。请于2022年6月7日前将推荐报告及候选人材料（候选人材料按照封面、教书育人楷模推荐表、详细事迹材料、印证材料的顺序装订成册，封面需明确推荐类别）报送至市教委人事处（材料有关要求见附件），并将电子版打包发送至指定邮箱。逾期视为自动放弃。

四、推选要求

（一）组织各级各类学校积极参与此次推选活动，自下而上，逐级推选，优中选优。各区县教育部门、各高校要严把思想政治关，把坚决执行党的路线方针政策，深刻领会“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，模范践行社会主义核心价值观作为基本要求，以师德表现、工作实绩与贡献作为衡量标准，精心甄选，严格推选。

（二）各区县教育部门、各高校要以事迹为基础，推选在教育教学一线做出突出贡献的优秀教师。要倾斜支持欠发达地区、农村边远地区、民族地区教师，以及在抗击疫情、乡村振兴中涌现出的优秀教师典型。

（三）各区县教育部门、各高校要对推荐人选的荣誉称号、证书证件、报送材料的真实性、准确性进行严格审核把关，严禁弄虚作假。

（四）各区县教育部门、各级各类学校要积极配合主流媒体，主动运用网络、微博、微信、微视频、报纸、电视、广播等多种媒体平台，创新活动形式，提高社会公众参与度，大力宣传广大优秀教师的先进事迹。

联系人及方式：金××，63865672；王×，60393037；××市江北区北滨一路369号市教委人事处401办公室，400020；cqjwsrc@163.com。

附件：1. 候选人材料报送须知

2. 2022年教书育人楷模推荐表

3. 2022年教书育人楷模候选人推荐汇总表

4. 候选人详细事迹材料样例

××市教育委员会

2022年5月26日

评析：这是一篇指示性通知，标题采用了“发文机关名称+关于+事由+文种”的形式，事由简洁明了，突出主旨。正文观点明确，紧紧围绕“教书育人楷模推选工作”这个中心，从推选范围、推荐人选基本条件、推选名额、推选要求四个部分逐一阐明，事项

清楚。采用分条列项式结构，每部分用一个小标题概述，条理清晰，层次分明。附件附上相关材料，语言简洁流畅。

值得一提的是，××市开展教书育人楷模的推选工作，正是对习近平总书记提出的“四有好老师”（有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心）的生动践行和大力弘扬。

例文 2

文化和旅游部办公厅关于进一步提升暑期旅游景区开放管理水平的通知

各省、自治区、直辖市文化和旅游厅（局），新疆生产建设兵团文化体育广电和旅游局：

进入暑期和旅游旺季，一些热门旅游景区出现预约难等问题，影响了游客体验，景区服务与人民群众对旅游景区高质量发展的期待还存在差距。为切实提升暑期旅游景区开放管理水平，更好满足人民群众旅游需求，现就有关事项通知如下：

一、优化预约管理

坚持以人民为中心的发展理念，推动旅游景区及时应对市场需求变化，优化预约措施，实施科学管理，不搞“一刀切”，实现原则性和灵活性相统一，最大限度满足广大游客参观游览需求。要积极采用新技术、新手段，畅通预约渠道，简化预约程序，合理设置在线预约时间，提高预约操作便捷性。针对中小學生、老年人、残障人士等特殊群体，要保留线下购票渠道，不断提升旅游便利化服务水平。

二、强化弹性供给

指导旅游景区结合暑期旅游特点，因地制宜强化弹性供给，有效满足游客需求。要提前做好应对，引导旅游景区提前开园、延长开放时间，符合条件的旅游景区要增加夜间游览项目，丰富游览内容，提升景区容量。要积极整合资源，在旅游景区及周边增设备用停车场，增加临时性停车位，解决“停车难”问题。推动旅游景区增加旅游交通车辆，增派现场管理人员，增设智慧导览设施，切实解决暑期旺季服务供给不足的问题。

三、推动产品创新

进一步挖掘潜力，创新旅游供给，及时推出新产品新场景，发布旅游消费指南。充分利用城市休闲街区、乡村民宿等，拓展旅游活动空间。充分利用古迹遗址、工业遗产、红色基地等各类资源，丰富旅游产品，创新旅游体验。要强化消费引领，引导休闲、度假、研学等多元旅游消费，减轻传统观光旅游景区压力。

四、提升服务质量

引导旅游景区提升服务意识，不断增强人性化服务理念，提高精细化服务水平。指导旅游景区加强现场服务，耐心细致做好游客咨询，及时回应游客需求。要加强服务保障，备足防暑降温设施和物品，做好特殊天气的游客关怀。畅通游客沟通渠道，及时妥善处理游客投诉。

五、实施错峰调控

各地文化和旅游行政部门要加强与宣传、交通等部门的协作，强化工作联动，提升区域综合调控能力。加强交通疏导，根据需要协调相关部门采取交通管控等措施分散客流，

避免游客在旅游景区周边聚集滞留。加强信息发布,及时公布旅游景区游客接待信息,引导游客提前规划行程,错峰出行。加强区域统筹,整合区域旅游产品,增设旅游线路,实现区域游客分流,缓解热门旅游景区的接待压力。

六、规范市场秩序

各地文化和旅游行政部门要联合公安、市场监管、网信等部门,加大对“黄牛”、第三方平台违规囤票、倒票等行为的打击力度,同时完善旅游景区门票分销系统,有效防止“黄牛”挤占票源。加强旅游市场秩序监管,严查欺客宰客等行为,维护景区游览秩序,净化旅游消费环境。会同发展改革等部门加强价格监管,严厉查处价格违法行为,保障游客权益。

七、严守安全底线

进一步压实旅游景区安全责任,推动旅游景区提高安全生产的主动性、科学性和针对性,严防安全事故发生。指导旅游景区强化汛期防范措施,加强地质灾害风险区安全防范。要加强旅游景区内设施设备管理,坚决防止“带病运行”。做好人员密集区域的秩序管理,严防出现因人员拥挤造成人员踩踏等伤亡事故。要密切关注天气变化,有针对性做好恶劣天气应对预案,切实保障游客安全。

八、强化宣传引导

通过多种渠道发布旅游提示,提醒游客增强安全意识,谨慎参与高风险项目,引导游客安全出行,文明旅游。积极宣传优化预约和便利预约的新举措,做好沟通解释工作,争取游客的理解和支持。要建立健全舆情处置和反馈机制,及时回应网民关切,为景区开放管理营造良好的舆论氛围。

特此通知。

文化和旅游部办公厅

2023年7月24日

评析:这是一则指示性通知。标题中采用了“发文机关+关于+事由+文种”的形式。正文第一段写明了通知的背景和目的,接着用惯用语“现就有关事项通知如下”引起下文;正文主体部分从“优化预约管理”等八个方面说明了提升暑期旅游景区开放管理水平的具体事项,每方面均采用了小标题来提示主旨观点。

整个行文结构严密,语言简洁,表意明确,有利于下级单位落实。

写作要领



例文 3

关于召开第三季度新产品开发工作调度会的通知

各地、市经委科技科（质量科），省有关厅、局、总公司科技处（室）、产品处：

经研究，确定按计划召开 20×× 年第三季度省新产品开发工作调度会议。现将有关问题通知如下：

一、会议内容

（一）研究、审定 20×× 年省经委新产品第三批预安排计划及第一、二批预安排项目计划调整。

（二）协商、初选 20×× 年省经委新产品开发重点计划项目。

（三）研究、讨论新产品开发工作。

请各单位将申报列入 20×× 年省经委新产品开发第三批预安排计划及初选的 20×× 年省经委新产品开发重点计划的项目计划任务书、汇总表整理好，带到会上；并就新产品开发工作的前期准备、计划编制、实施、鉴定、成果管理、奖励等准备研讨意见。

二、会议时间

（一）9 月 19 日报到（火车站有汽车接）。

（二）9 月 20 日～24 日开会。

三、会议地点

张家口沙城 ×××× 招待所。

四、参会人员

负责新产品开发工作的人员 1 名。

五、其他事项

（一）为便于在北京换车，决定安排专人办理北京到沙城车票。需购买该区间车票的同志，请于 9 月 14 日前通知我处技术开发组，并于 9 月 19 日下午 4 点到永定门火车站候车室门口，找我处 ××× 同志领取下午 4 点 55 分永定门至沙城站火车票。自行前往的同志，请到沙城站下车。

（二）9 月下旬，张家口天气已变凉，请与会同志适当带衣服。

特此通知。

×× 省经济委员会科学技术处（公章）

20×× 年 9 月 2 日

评析：这是一篇布置性通知，为召开会议而制发。标题的事由用“关于召开……会的通知”的形式，突出了会议通知的特点。正文将诸如会议内容、会议时间、会议地点、参会人员及其他事项等与本次会议相关的内容都作了明确、具体的交代，条目清晰，便于受文者操作。

本文有三点细节上的瑕疵：一是会议召开的时间应精确到几点几分；二是关于经费、食宿也应交代清楚；三是应留下负责会务工作的联系人及联系方式。

写作要领



例文 4

国务院办公厅转发水利部

关于加强嫩江松花江近期防洪建设若干意见的通知

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

水利部《关于加强嫩江松花江近期防洪建设的若干意见》已经国务院同意，现转发给你们，请认真贯彻执行。

嫩江、松花江防洪建设关系到国民经济和社会发展的全局，关系到人民生命财产安全。各有关地区和部门要以对国家和人民高度负责的精神，切实加强领导，尽快把各项任务落实下去。

防洪建设要坚持统筹规划、远近结合、突出重点、分步实施、分级负责、共同承担的原则。有关部门要结合国民经济和社会发展五年计划和十年规划的制定，将水利建设纳入国民经济和社会发展总体规划。今明两年防洪建设要突出重点，确保重点工程、重点堤防的投入，争取早竣工，使之在防汛抗洪中早日发挥作用。

附件：（略）

中华人民共和国国务院办公厅（公章）

20××年4月5日

评析：这是一则转发性通知。标题中的事由采用了转发通知常用的“关于……”的形式。正文第一段引述文件名称，接着用惯用语“现转发给你们，请认真贯彻执行”表述行文的目的；第二段强调防洪的重大意义；第三段提出具体意见和要求。整个行文语言简洁、表意明确。

任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司工会委员会
关于举办 2024 年员工趣味运动会的通知

各分工会：

为了丰富集团公司员工的业余文化生活，增强员工终身体育锻炼意识，促进员工身

体健康，营造积极向上的氛围，经集团公司总工会研究，决定举办 2024 年员工趣味运动会。现将相关事宜通知如下：

一、比赛时间

10 月 26 日 14: 30 ~ 17: 30

二、比赛地点

×× 足球场

三、比赛项目

第九套广播体操、足球绕杆射门、沙漠取水、快乐大脚、迷你高尔夫、跳绳接力、友谊拔河赛。

四、举办单位

主办：兴渝商贸集团有限公司工会委员会

五、奖励办法

	总成绩排位	奖励标准（元）	备 注
一等奖	1	3000	参赛率未达 90% 的部门或对活动不予支持配合，均扣罚奖励 500 元
二等奖	2 ~ 3	2500	
三等奖	4 ~ 7	2000	

六、报名方式

各工会小组务必于 2024 年 10 月 17 日前将报名表电子档和盖章之后的纸质档统一报送至工会办公室陈涛处，邮箱 67614506@qq.com。

附件 1. 2024 年员工趣味运动会竞赛办法

2. 2024 年员工趣味运动会运动员报名表

兴渝商贸集团有限公司工会委员会

2024 年 9 月 20 日

评析：这是一则指示性通知。正文第一段写明通知缘由，接着用惯用语“现将相关事宜通知如下”承启下文；正文主体部分采用了分条列项式结构，将比赛时间、比赛地点、比赛项目、举办单位、奖励办法和报名方式逐一进行说明；最后附上竞赛办法、运动员报名表两个附件。整个行文条理清楚，层次分明，语言简洁，表意明确。

任务小结

一、内容要具体明确

通知与实际工作关系非常密切，因此通知的内容要具体明确，便于理解与执行，充分保证日常工作的正常开展。

二、结构要严谨清晰

通知的结构或采用自然段形式，或采用条文形式，必须条理清晰、排列有序，段落和条文之间杜绝内容交叉或重复。

三、制发要迅速及时

通知具有很强的时效性。无论是部署重要工作，还是处理大量的日常工作，都必须及时，所以通知应制发及时，传递及时，执行办理及时，力求高效率。

任务检测

一、瑕疵文案：请分析并修改下面病文。

转发省人民政府关于学习宣传《中华人民共和国森林法》的通知

××县人民政府，县直各单位：

现将《省人民政府关于学习宣传〈中华人民共和国森林法〉的通知》转发给你们，望认真贯彻执行。

入冬以来，我县多次发生森林火灾，这与今冬风高物燥、不少群众麻痹大意的情况关系密切。各乡、镇要认真吸取经验教训，若再发生类似事件，将追究主要领导的责任。

××县人民政府（公章）

20××年7月1日

二、瑕疵文案：请分析并修改下面病文。

××市公共汽车总公司关于进行职业道德教育的通知

各部门：

今年一月以来，公司开展了一系列以职业道德为主题的活动，各部门纷纷行动起来，采取各种各样的形式开展这一活动，在公司上下掀起了“爱我岗位，全心全意为乘客服务”的热潮。通过学习，许多干部职工明确了职责，服务质量不断提高，受到了乘客的普遍好评，收到良好的社会效益。但是仍然存在不少问题，有的乘务员对乘客态度冷漠，对他们的询问不理不睬；有的不按规定线路行车，给乘客带来很多不便，最近还发生了111号车乘务员王某殴打乘客的恶性事件，造成了极其恶劣的影响。这说明，在当前进一步深入开展职业道德教育十分必要。现将有关材料发给你们，望组织职工认真学习，不断提高干部职工的职业道德水平。

××市公共汽车总公司

20××年9月1日

三、任务演练：中国建设银行总行决定于2024年12月15日在北京召开投资信息调查研究工作会议，传达、贯彻行长对当前投资信息调查研究工作的指示，交流经验，布置2025年的工作。会期3天。要求各省市区分行派一名主管这项工作的主任（或处长）参加，并自带本单位投资信息调查研究工作总结一式20份。

请根据上述内容，按公文格式，拟写一份通知。



小通知大玄机
(下)

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
主旨正确，缘由得体	20		
事项清楚，明确具体	40		
层次分明，条理清晰	10		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		

任务八 面向公众发布的公文——通告

学习目标

1. 知识目标

熟悉通告的适用范围和特征，掌握通告的结构和写法。

2. 能力目标

能正确区分公告与通告，能写作规范的通告。

3. 育人目标

培养法规意识，养成遵纪守法的良好习惯。

任务情景

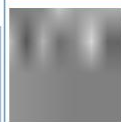
兴渝商贸集团有限公司行政助理徐婷来到集团公司王主任的办公室。

徐婷：“王主任您好，请问您找我有什么事吗？”

王主任：“小徐，上级主管部门对于我们集团公司与星宇商贸有限责任公司合并经营一事已经审批通过了，请你尽快以两家公司的名义，向社会公开发布一份联合通告文书，以便于后续工作的开展。”

徐婷：“好的，王主任，我马上办理。”

根据以上工作任务，徐婷需要向社会公开发布一份周知性文书，应选用“通告”，那么这篇“通告”应该如何写作呢？



通告

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

关于进一步加强林业管理的通告

为依法保护和合理利用我县森林资源, 根据《中华人民共和国森林法》(以下简称《森林法》) 及其实施条例, 特通告如下:

一、严禁非法采伐林木。任何单位(或个人)采伐林木必须凭采伐许可证采伐林木, 并按许可证规定的地点、数量、树种进行采伐。没有许可证或超出许可证规定内容采伐林木的, 以乱砍滥伐论处, 由林业部门依法一律没收滥伐的林木或者变卖所得, 可并处滥伐林木价值五倍的罚款。滥伐林木十立方米以上或者 X 条以上珍贵林木(格木樟木)的, 一律移送司法机关追究滥伐者的刑事责任。

二、严禁非法收购林木。各木材加工企业、单位和个人, 不得非法收购来源不合法的林木; 收购依法采伐的林木要如实登记。非法收购无采伐许可证的或者来源不合法的林木的, 一律没收违法收购的林木或者变卖所得, 可并处三倍罚款; 构成犯罪的, 依法追究刑事责任。各木材加工厂若有非法收购木材的, 一经查实, 建议主管部门第一次严重警告, 第二次停业整顿, 第三次吊销木材加工许可证。

三、严禁非法运输木材。从林区运出木材(包括乡内集材)都要办理集材运输证, 必须持有林业、主管部门发给的运输证, 无木材运输证运输木材的, 由林业主管部门没收非法运输的木材, 可对货主并处非法运输木材价款的罚款。承运无木材运输证的, 没收运费, 可并处运费三倍的罚款。对于不按照木材运输证规定运输的, 将依法查处。

希望广大人民群众积极配合，敢于揭发林业违法犯罪分子，保护共同的绿色家园。
特此通告。

×× 县人民政府
20×× 年 ×× 月 ×× 日
举报电话：××××××××

评析：这是一份比较规范的通告，具备通告所要求的格式和内容，符合法规性通告为了强制规范，以维护正常的生产生活秩序的性质特点。告知的事项是针对林业管理问题的具体政策和规定，对林木的非法采伐、非法收购、非法运输做了禁止性的具体规定。

通告的开头阐明了目的和根据，事项部分采用分条列项和段首显旨句的形式，通俗易懂、清楚明白地阐明需要遵守或周知的内容。全文用笔规范、简洁、庄重，具有公文语体特点，没有常见的口语化毛病。

例文 2

中华人民共和国公安部通告

为确保国际民航班机的运输安全，决定从 ×××× 年 × 月 × 日起，在中华人民共和国境内各民用机场，对乘坐国际班机的中、外籍旅客及其携带的行李物品，实行安全技术检查。

一、严禁将武器、凶器、弹药和易爆、易燃、剧毒、放射性物品及其他危害飞行安全的危险品带上飞机或夹在行李、货物中托运。

二、除经特别准许者外，对所有旅客及其行李物品，一律进行安全检查，否则不准登机，损失自负。

三、检查中发现旅客携带上述危险物品者，由机场安全检查部门进行处理；对有劫持飞机和其他危害飞行安全嫌疑者，交公安机关审查处理。

特此通告。

中华人民共和国公安部
×××× 年 ×× 月 ×× 日

评析：从标题上看，这篇通告的标题由“发文机关+文种”两要素组成。从正文上看，本文围绕航空运输安全这个中心，采用分条列项式结构，从不同侧面具体写明了通告事项，内容切合实际，符合国家的有关政策和法律、法规，语言表达准确、简洁、庄重。

例文 3

×× 市教育委员会

关于招募 2020—2021 学年“银龄讲学计划”讲学教师的通告

为深入贯彻落实习近平总书记在决战决胜脱贫攻坚座谈会上的重要讲话精神，落实中央及市委关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见，根据《教育部办公厅关于做好 2020 年银龄讲学计划有关实施工作的通知》（教师厅函〔2020〕4 号）要求，×× 市拟招募 100 名优秀退休教师到农村义务教育学校讲学。现将有关事项通知如下：

一、招募范围和人数

××市“银龄讲学计划”实施范围包括××区、××区、××区、××区、××区、××区、××区、××县、××县、××县、××县、××县、××县、××县、××县、××县、××县等18个区县的镇和农村义务教育学校。

具体岗位详见《××市银龄讲学计划2020—2021学年招募讲学教师需求表》（附件1）。

二、招募条件

面向社会招募一批优秀退休校长、教研员、特级教师、骨干教师，招募条件如下：

（一）政治素质过硬，热爱祖国，拥护党的各项方针政策，热爱教育事业，有强烈的事业心和责任感，师德高尚，品行端正，遵纪守法，志愿服务农村基层教育。

（二）年龄不超过65岁（1955年1月1日及以后出生）。

（三）讲学教师具有相应教师资格证，原则上应具有中级及以上教师职称，以高级教师为主。

（四）身体条件能够适应农村学校工作环境。

（五）原单位返聘退休教师工作不列入银龄讲学计划。

三、岗位职责

（一）根据自己的专业特长开展以课堂教学为主的讲学活动。

（二）根据受援学校的教育教学需求进行听课评课、开设公开课、研讨课或专题讲座。

（三）指导青年教师、协助受援学校做好教学管理和开展教研活动等丰富多样的讲学活动。

（四）带动提升受援学校教育教学和管理水平。

（五）讲学教师服务时间原则上不少于1学年，鼓励考核合格的连续讲学。有关区县教育部门与拟招募讲学教师签订银龄讲学服务协议，一年一签，明确双方的权利和义务。对不按协议要求履行义务的，或因身体原因不适合继续讲学的，予以解除协议。

四、待遇及政策保障

（一）经费保障

讲学教师服务期间人事关系、现享受的退休待遇不变。讲学工作经费标准为每学年2万元/人，由中央财政负担，工作经费按月发放，主要用于发放工作补助、交通差旅费用及购买意外保险费等补助。

（二）政策保障

受援区县为银龄讲学教师提供周转宿舍，配备必要的生活设施。银龄讲学教师因病因伤发生的医疗费用，按本人医疗关系和有关规定办理。对于讲学期间表现优秀的，在评优表彰等方面优先考虑，可按照有关规定给予表扬、奖励。对于讲学期间考核不称职或存在问题的，按照有关规定处理。

五、招募程序

（一）自愿报名。凡符合条件自愿报名参加银龄讲学计划的教师，于7月16日—8月20日按照《××市银龄讲学计划2020—2021学年招募讲学教师需求表》提供的岗位，可

选择网上和现场两种报名方式之一进行报名。

报名须填写《××市银龄讲学教师报名表》（附件2）电子表格并提供相关证明材料（有效身份证、教师资格证、职称及退休证明材料）扫描件报送至相应区县教委电子邮箱，也可到报名区县教育部门现场报名（非工作日除外），现场提交《××市银龄讲学教师报名表》及相关证明材料复印件。

（二）资格审查。受援区县教育部门根据招募公告对报名人员进行资格审核。

（三）岗位遴选。受援区县教育部门组织遴选，具体遴选方式由当地教育部门确定。当同一岗位有多人报名时，按照“人岗相适、择优选用”的原则进行遴选和调剂。

（四）公示公告。受援区县教育部门将拟招募银龄讲学教师进行不少于5个工作日的公示。公示无异议，确定为银龄讲学教师。受援区县教育部门须于8月25日前将《××市银龄讲学计划2020—2021学年招募情况汇总表》（附件3）盖公章报送至××市教育委员会师范教育处。

（五）签订协议。受援区县教育部门与招募的银龄讲学教师签订服务协议，明确双方的权利和义务。正式签约前，银龄讲学教师须提供近六个月内的体检报告。

（六）上岗任教。受援区县教育部门和学校按照服务协议安排银龄讲学教师上岗，做好管理服务和考核工作。

六、其他

凡弄虚作假或不符合招募对象及条件的人员，在自愿报名、资格审核、岗位遴选、公示公告、签订协议、上岗任教等任何环节中一经发现，一律取消资格。

附件：1. ××市银龄讲学计划2020—2021学年招募讲学教师需求表

2. ××市银龄讲学教师报名表

3. ××市银龄讲学计划2020—2021学年招募情况汇总表

××市教育委员会

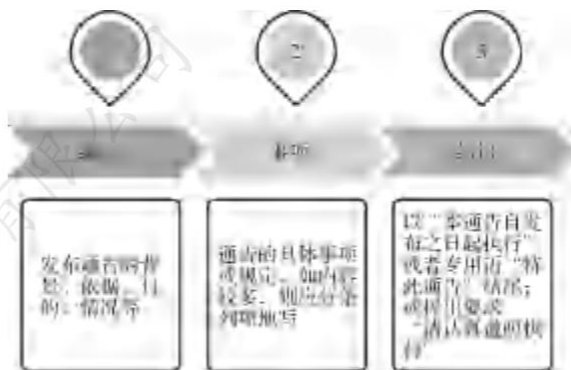
2020年7月15日

评析：这是一份在一定范围内向社会公开发布的、关于招募2020—2021学年“银龄讲学计划”讲学教师的通告。从标题上看，这篇通告的标题由“发文机关+关于+事由+文种”三要素组成。

第一段从目的、依据来阐明发布通告的缘由，然后用“现将有关事宜通告如下”自然地过渡到下文。正文主体部分，采用了分条列项式结构，从招募范围和人数、招募条件、岗位职责、待遇及政策保障、招募程序、其他等六个方面展开说明。

全文中心思想明确，结构层次分明，事项明确具体，语言准确简洁，通俗易懂，有助于相关人员遵照执行。

写作要领



任务实施

任务完成

星宇商贸有限责任公司、兴渝商贸集团有限公司 关于兼并经营的联合通告

为促进经营的合理性，经双方认真论证和商定，并报请有关主管部门批准，双方同意兼并经营，并以兴渝商贸集团有限公司为存续公司，星宇商贸有限责任公司为解散公司。现将有关事项通告如下：

一、2022年1月1日为兼并日。

二、自兼并之日起，星宇商贸有限责任公司的一切权利、义务和债务，悉由兴渝商贸集团有限公司（存续公司）承担。

三、依公司法规定，凡星宇商贸有限责任公司的债权人，如有异议，请在本通告发布之日起三个月内提出，逾期提出视为无效异议。

特此通告。

星宇商贸有限责任公司

兴渝商贸集团有限公司

2022年1月1日

评析：这是一份向社会公开发布的、关于两个公司兼并经营的通告。从标题上看，这篇通告的标题由“发文机关+关于+事由+文种”三要素组成。第一段阐明发布通告的缘故，然后用“现将有关事项通告如下”自然地过渡到下文。正文主体部分紧紧围绕着“兼并经营”这个中心，将相关事项逐条阐明。全文结构层次分明，事项明确具体，语言准确简洁。

任务小结

通告的三点写作要求如下：

一、缘由有理有据：只有有理有据，才能保证通告的“必要性”与“可行性”，否则难以让公众接受。

二、事项明确具体：只有明确具体，才能保证通告事项的“可知性”与“可操作性”，否则受众会不得要领、无所适从。

三、表达简洁流畅：只有简洁流畅、不蔓不枝，才能增强文章的“可读性”，让人一读便知。

任务检测

一、写作训练。

某校建于郊外，处于施工的复杂环境附近，经常有人不听劝阻进入校园贩卖食品和张贴广告，还有畜禽进入校园损坏草地林木。请从保护学校财产、维护学校环境、防范治安隐患的角度，替该校起草一份公文。

二、请思考通告与公告的区别。

三、下列标题中的文种选用是否恰当，如有错误，请予以改正。

(1) 北京市人民政府关于保护国家文物的通告。

(2) 重庆市××公司订货会公告。

(3) ××市教育委员会关于禁止各级各类学校乱收费的公告。

四、病文修改。

××市人民政府通告

市属各县、区人民政府，××经济开发区管委会，市直各单位党组织：

近几年来，各县、区违法建设屡禁不止，严重影响了土地市场和房地产市场的开发，而且有可能有严重的安全隐患和治安隐患。为了进一步改善和提高广大市民工作、学习和生活，维护最广大人民群众的根本利益，市政府决定开展一次查处违法建设的有关工作，现把有关事项通告如下：

一是对近年新建的房子开展一次清查工作，各有关部门要精心组织、协调配合，务必取得良好的效果。二是任何单位和群众未经批准，违法用地、违法施工、违法开发、违法交易的均属违法建设。凡属违法建设必须自觉接受清查和进行依法处理。三是对正在建设中的违法建设，必须立即停止施工和自行拆除；不自行拆除的，由所在县区党组织和人民政府、经济开发区管委会相关执法部门立即强行拆除。四是对拆除的违法建筑物不予补偿。五是凡是在用违法建筑从事生产经营的，公安、文化、卫生、房产、工商等部门不得为其办理营业执照；已批准的，应及时纠正。六是各职能部门要切实履行职责，严格执法。对拒绝、阻碍和干扰党政执法部门依法办事的，由公安机关予以处罚；构成犯罪的，一定要追究他的刑事责任。

本通告从印发之日便开始执行。

××市人民政府

2022年3月1日

以上公文在内容材料、层次结构、格式规范、语言表达等多方面存在瑕疵，请找出错误，并拟写一份规范的公文。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进建议
缘由清楚，有理有据	10		
事项清楚，明确具体	40		
层次分明，结构紧凑	20		
文句通顺，语言简洁	20		
格式规范，要素齐备	10		

任务九 表彰批评都需要——通报

学习目标

1. 知识目标

理解通报的适用范围、结构，了解不同类型通报的语言特征。

2. 能力目标

能根据不同情景正确选择通报文种，并撰写规范的通报。

3. 育人目标

明确价值导向、强化组织纪律、提升思想道德素质，养成客观、公正的职业态度，学习职业坚守的精神。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司总经理办公室王主任对徐婷说道：“小徐，昨天项目部经理×××同志外出洽谈业务时，偶遇到幼儿园发生火灾，他英勇地救出多名儿童，你去核查并确认一下具体的事实经过，然后拟写一份材料，以便在全公司通报表彰×××同志。”

徐婷回答道：“好的，王主任，我会认真搜集核实相关信息，拟好通报材料后发给您过目的。”

根据以上工作任务，需要对×××同志通报表彰，应选用“通报”，那么这篇“通报”应该如何写作呢？



通报

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

×× 省人民政府

关于表扬在 ×× 县“3·15”森林火灾扑救中作出突出贡献的

×× 森林消防总队和 ×× 州地方专业扑火队的通报

× 府函〔2024〕101 号

各市（州）、县（市、区）人民政府，省政府各部门、各直属机构，有关单位：

2024 年 3 月 15 日，×× 州 ×× 县发生森林火灾。×× 森林消防总队全体指战员闻令而动、鏖战火魔，为迅速扑灭森林火灾作出了巨大贡献，以实际行动践行习近平总书记“对党忠诚、纪律严明、赴汤蹈火、竭诚为民”的重要训词精神；×× 州地方专业扑火队积极参与，与森林消防队伍密切协同、合力攻坚，共同保护家园。省委、省政府主要领导专程前往扑火一线看望慰问“打火英雄”们，高度赞许 ×× 森林消防总队和地方专业扑火队的顽强作风和奉献精神。为激励先进、鼓舞干劲，省政府决定对 ×× 森林消防总队和 ×× 州地方专业扑火队予以通报表扬。

×× 州 ×× 县森林火灾扑救难度大、蔓延速度快，给周边群众生命财产和森林资源带来较大威胁。×× 森林消防总队指战员作为应急救援的主力军和国家队，爬高山、穿密林、攻火头、打险段，连续 10 余日战斗在扑火一线，发挥了闯关夺隘、高效扑救、

决战决胜的关键作用；××州地方专业扑火队服从命令、听从指挥，夙兴夜寐、风餐露宿，全力以赴参与火灾扑救，圆满完成群众转移安置、火场清理看守等工作。两支隊伍调度有方、指挥有力、扑救有序，展现了敢拼敢闯、英勇顽强、敢打必胜的精神风貌，得到了国家森林草原防灭火指挥部办公室、应急管理部的充分肯定和社会各界的高度赞誉。

当前，我省正处于森林草原防灭火的关键阶段。希望受表扬队伍戒骄戒躁、再接再厉，全面复盘总结，举一反三做好森林草原防灭火工作，坚决守牢“两个确保”底线。各地各部门（单位）要以受表扬队伍为榜样，牢记习近平总书记的郑重告诫，始终绷紧森林草原防灭火这根弦，坚持人民至上、生命至上，抓好生产用火、生活用火和自然起火综合防治，坚决遏制森林草原火灾多发势头，坚决巩固用心血和汗水换来的森林草原防灭火成果。

××省人民政府

2024年4月7日

评析：这是一份表彰性通报，其内容充实、结构清晰，有效地传达了对参与火灾扑救人员的敬意和对其工作的肯定。文章首先明确了火灾发生的时间、地点及参与扑救的主要队伍，接着详细描述了他们的英勇表现和所取得的成果，事实清楚，重点突出。文章结构安排合理，从事件的描述与评价到表彰的提出，再到对未来的展望，结构清晰，逻辑严密，增强了表彰通报的权威性和说服力。

此外，文章体现了队员们敬业、专注、责任、担当的职业态度，以及坚守岗位、履职尽责、克服困难、勇往直前的职业坚守，生动诠释了职业精神与社会责任感，为我们树立了榜样和标杆。

写作要领



例文 2

××经贸学院关于给予吴××行政处分的通报

学院各处、室，各教学系：

后勤处水电工吴××自2021年2月调入我院以来，一贯不遵守工作纪律，迟到早退达二十余次，虽经后勤处领导多次批评教育，却仍无悔改。2021年6月，因在校外参与打架斗殴，受到警告处分。2022年3月7日晚，吴××在配电室值班期间擅自离岗外出，导致电路开关跳闸后无人处理，酿成一号教学楼和实验室停电事故，严重影响了学生学习及实验，并造成经济损失三万元。

该员工上述种种行为，严重违反了校纪校规，干扰了学院的正常教学与工作秩序，造成极其不良的影响，已激起教职工和学生的公愤。

为了严肃校纪，维护正常的教学与工作秩序，经学院行政办公会议研究决定，给予吴××行政记大过一次的处分，扣发一个季度的绩效工资，并令其赔偿经济损失一万元。自觉遵守校纪校规，营造良好的育人环境，是学院每位成员义不容辞的责任。为此，学院要求该员工深刻认识自己所犯错误，从中吸取教训，痛改前非。希望全体教职职工恪尽职守、严于律己、同心同德，为将我院办成优质高效的育人基地而不懈努力。

××经贸学院

2022年3月18日

评析：这是一份批评性通报，标题属完全式标题，正文思路清晰，逻辑性强。首先简述吴××的基本情况，然后对这次停电事故的原因和结果进行了说明；之后对吴××的行为进行定性评价；最后是具体的处罚决定，并对全体教职工提出严格要求。

在工作中，我们要树立正确的价值观，明确自己的职业责任，遵守规章制度和职业道德规范。在面对错误时，要勇于承认并承担后果，积极寻找解决问题的方法，不断提升自己的职业素养和能力。

写作要领



例文 3

重庆市人民政府办公厅

关于 2021 年第一季度全市政府网站和政府系统政务新媒体检查情况的通报

各区县（自治县）人民政府，市政府各部门，有关单位：

为深入贯彻党中央、国务院关于深化政务公开、加强数字政府建设的决策部署，认真落实市委、市政府关于推进政务公开、建设“网上政府”的工作安排，积极推动全市政府网站和政务新媒体健康有序发展，更好地传播政府声音，及时回应社会关切，按照《国务院办公厅秘书局关于印发政府网站与政务新媒体检查指标、监管工作年度考核指标的通知》和《重庆市人民政府办公厅关于印发政府网站与政务新媒体检查指标和监管工作年度考核指标的通知》要求，2021年3月，市政府办公厅对全市政府网站和政府系统政务新媒体开展了检查。现将有关情况通报如下：

一、总体情况

共检查政府网站 88 个，检查比例 100%，总体合格率为 96.6%。总体来看，全市上下认真贯彻党中央、国务院关于建设网络强国、数字政府的决策部署，大力推进政府网站和政务新媒体融合、创新、规范发展，不断深化政务公开，优化政务服务，推进政民互动，努力建设利企便民、亮点纷呈、人民满意的“指尖上的网上政府”。

（一）完善内容保障，强化正面引导，更好稳定社会预期。（略）

（二）完善功能渠道，积极倾听民意，更好保障群众参与。（略）

（三）完善管理机制，努力探索创新，更好推进治理能力现代化。（略）

但在检查中仍然发现，个别区县政府和市政府部门还存在认识不到位、措施不得力情况，政府网站和政务新媒体工作还存在一些差距和短板。一是个别区县政府、市政府部门仍然存在信息不更新、服务不实用、互动不回应等问题，平台作用发挥不够。二是个别政府网站和政务新媒体内容审核机制不健全，信息质量不高，甚至出现严重表述错误。三是部分单位在政务新媒体摸底普查工作中存在漏报、误报现象，需进一步规范管理。

二、下一步工作要求

政府网站和政务新媒体是群众感知政府和评价政府的“最先一公里”，也是政务公开切实发挥作用、落地见效的“最后一公里”。各区县政府和市政府各部门要始终坚持“网上群众路线”，深入推进决策、执行、管理、服务、结果的全过程公开；要加强政府网站和政务新媒体整体联动、协同发声，持续提升在线办事体验，推进数据同源、服务同根；要健全日常监管体系，推进本区县、本部门政府网站和政务新媒体持续健康发展，着力建设整体联动、高效惠民的网上政府；要学习借鉴本次通报中的典型经验做法，结合实际改进工作，对照发现的问题举一反三，抓好自查整改。

附件：1. 检查评分较高的政府网站名单

2. 1 个工作日内在线答复留言的政府网站名单

重庆市人民政府办公厅

2021 年 4 月 19 日

评析：这是一份情况通报，全文分为两个部分，第一部分利用引数字和作比较，分析总结了检查总体情况；第二部分有针对性地对今后的工作提出意见和要求。全文按照“总体情况”“下一步工作要求”的思路展开，具有信息全面、问题指向明确、措施具体、语言规范、公开透明等特点，是一篇有效的政务公文。

写作要领



任务实施

兴渝商贸集团有限公司

关于表彰×××同志见义勇为、抢救儿童的通报

各部门：

2024年××月××日上午10时左右，我公司项目部经理×××同志外出洽谈业务时，步行路过×××路××幼儿园，恰逢该幼儿园因厨房漏电引起火灾，十余名儿童被困教室中，生命安全受到严重威胁，情况十分危急。面对突如其来的火情，×××同志临危不惧，迅速采取行动，与幼儿园教职工一起奋力灭火，英勇救出多名儿童，展现了高度的社会责任感和出色的应急处理能力，最终被困儿童全部安全脱险。×××同志因身体烧伤严重，现正接受治疗。

在此次火灾事故中，×××同志的行为充分体现了公司“以人为本，服务社会”的宗旨。他不仅在关键时刻挺身而出，保护了人民群众的生命安全，更用实际行动践行了公司的核心价值观。他的英勇行为不仅赢得了社会各界的广泛赞誉，也为我们公司树立了良好的社会形象。

为表彰×××同志见义勇为、不怕牺牲的优秀品质，公司总经理办公会研究决定：

一、将×××同志的先进事迹通报全公司，予以表彰。

二、公司给予×××同志10万元医疗补助，以资鼓励。

希望公司各部门组织广大干部职工加强学习，全体员工能够以×××同志为榜样，不断提高自身的业务能力和社会责任感，为公司的发展贡献更多的力量。同时，公司也要求全体员工时刻保持高度的警觉性和安全意识，在工作和生活中严格遵守安全规定，确保自身和他人的安全。

兴渝商贸集团有限公司

2024年××月××日

评析：本任务为完成职业情景中的表彰通报。这篇通报从概括事实、分析评议、表彰决定、提出希望与要求四个方面逐一展开，层次分明，叙议结合，表述简洁。

任务小结

一、通报的事实客观真实。要搞好调查研究，核实有关情况，在事实上具有绝对的准确性。

二、通报的事件具有典型性与晓谕性。要选择那些典型性强、富有通报价值的事例行文，通报并不只是叙述事实，重在寓理于事。

三、通报的语言表达必须恰如其分。对事实的评析要实事求是，合情入理，讲究分寸；对事件的定性要慎重推敲；语言要严谨准确，合乎语法逻辑。

任务检测

一、请根据下列材料，以××市医药总公司的名义拟一份批评性通报，下发各所属分公司和各县医药公司。

元月上旬以来，××市××医药总店每天派出两名职工推着流动售货车，挂着××市工商行政管理局最近发给该店的零售营业执照，在市郊人口稠密处销售人参蜂乳精、阿胶、参类、龟苓膏等二十多种不能用公费报销的高档滋补药物。他们公然违反省卫生厅、省财政厅去年12月30日转发的卫生部《关于滋补、营养、饮料等保健类药品不准公费报销的通知》规定，给购买者开具发票，但上面写的却是普通中草药或西药，明显弄虚作假。市工商行政管理局发现这一情况后已吊销了他们的营业执照，市医药公司也责成他们作出检讨。

二、瑕疵文案：请分析并修改下面病文。

陈文新同志通报

陈文新，是利材车间的工人，担负着锡等稀有金属的回收任务。2015至2021年在从事这项工作的7年里，他东寻西找，居然从破烂堆里为工厂回收了各种有色金属60多吨、镁砂管120多吨，总价值70多万元。

爱护工厂财物，回收废旧物资，陈文新简直是锱铢必较。路面上谁丢了颗螺帽螺杆，他见了会心痛地拾起来；别人丢弃的电线，他会一根根盘好；废旧水龙头能修好的他尽量修好，实在不行，他会把旧水龙头拆卸开，取出里面的铜芯。这样一来，陈文新的工具柜塞满了四处捡来的“珍宝”，同事们打趣地说老陈的工具柜胜过杜十娘的“百宝箱”。一次一位同事不慎将割刀烧断，而材料库里一时没有铜焊条，还是老陈从柜里取出半截铜焊条应了急。

切割有色金属，特别是铅锡，毒性大，每次干完活，老陈总感到喉咙痒痒的，有人劝他：“你这样大年纪了，何必认真，一斤铅锡值几个钱？”老陈则回答得干脆：“聚沙成塔，集腋成裘，几分钱也是国家财产，浪费了我心疼！”

希望全厂广大干部职工以陈文新为榜样，树立高度的主人翁责任感，以厂为家，勤俭持家，为企业的发展贡献聪明才智。

2022年1月6日

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
态度明确，评价恰当	10		
事件概括，明确具体	40		
层次清晰，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		

任务十 请求上级机关指示、批准——请示

学习目标

1. 知识目标

理解请示的适用范围、结构，掌握其写法及语言特征。

2. 能力目标

能根据不同情景正确选择请示文种，并撰写规范的请示。

3. 育人目标

形成认真负责、严谨细致的工作态度，形成对问题的敏锐洞察力和快速响应能力，以及对于组织任务的责任感和使命感，养成正确的价值观和职业素养。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司总经理办公室行政助理徐婷来到王文力主任的办公室。

王主任：“小徐，公司设立总会计师岗位来负责财务会计工作，总会计师既是行政职务又是专业技术职称，目前咱们公司共有王××和赵××两位同志具有总会计师专业技术职称，财务部就具体财会负责人问题需要请示总公司。你去财务部了解一下具体情况，再拟一份请示呈送总公司。”

徐婷：“好的，王主任。”

根据以上工作任务，兴渝商贸集团有限公司需要向总公司请示人员安排问题，应选用“请示”，那么这篇“请示”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

××市安全生产监督管理局 关于划转煤矿事故伤亡指标的请示

××州安全生产监督管理局：

近年来，随着国家对煤炭产业政策的进一步调整，我市根据国家的有关政策法规将部分规模小、资源回收率低、安全生产条件差的小煤矿进行了关闭和整合，调整了煤炭产业结构，先后引进了新疆八钢、新疆有色集团、特变电工集团、徐矿集团、天龙矿业等企业集团来我市开发、整合煤炭资源。

目前八钢佳域公司投资 2468 万元建设的年产 9 万吨的煤矿技改项目已全面开工建设，已完成投资 1010 万元，预计 20×× 年可建成投产；新疆有色集团公司投资 3000 万元建设的年产 9 万吨的天池大平滩煤矿已于 20×× 年建成投产；特变电工集团的天池能源煤矿投资 4258 万元建设的年产 15 万吨的天池一矿技改工程项目已全部完工，并顺利通过了新疆煤矿安全监察局的验收；天龙矿业投资 3189 万元建设的年产 15 万吨的金龙煤矿，主、副井已建成并形成了通风系统，完成投资 1500 万元，预计 20×× 年底可建成投产。以上煤矿在建设过程中和建成投产后，若安全管理工作不到位、安全责任不明确，随时都有可能发生伤亡事故。

为了进一步抓好此类煤矿的安全生产，明确此类煤矿安全管理责任主体和事故伤亡指标分解主体单位，经我局研究，建议将以上煤矿的安全管理责任主体和事故伤亡指标均划转给其总公司管理。我市只履行综合安全管理的职责，指导、协调、督促企业抓好安全生产工作。

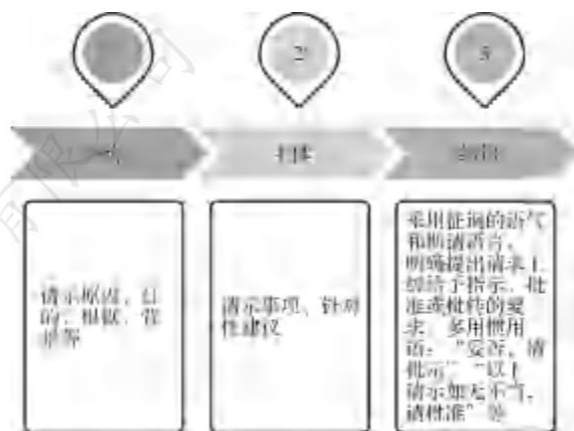
妥否，请批示。

××市安全生产监督管理局
20××年××月××日

评析：这是一篇请求指示的请示，××市安全生产监督管理局就煤矿的安全管理责任主体和事故伤亡指标问题请示 ×× 州安全生产监督管理局。请示缘由清楚，意旨明确，内容充实，逻辑清晰，结构合理，全面反映了该市在煤炭产业政策调整背景下所采取的一系列措施和取得的成果，并提出了具有针对性的安全生产管理建议，体现了认真负责、严谨细致的工作态度。文章请示信息准确无误，内容完整，确保上级部门能够准确理解请示的内容和意图，为领导机关的回复提供了便利。

请示写得好，
不给领导添
烦恼

写作要领



例文 2

关于增加 ×× 区经贸党委工作人员的请示

×× 区委组织部：

×× 市 ×× 区经贸党委下辖 3 个党总支部、28 个党支部，共有党员 738 人，党委书记由 ××× 同志担任。×× 区经贸党委是 ×× 区党员人数较多的一个党委，各党支部分布在 ×× 区工业、商业、饮食服务业、非公有制企业（详见附表）。

多年来，经贸党委没有专职配备党建工作人员，党委班子 5 名成员全部身兼数职。随着党建工作量的日渐增加，特别是当前要进一步扩大党在非公有制经济组织中的党组织覆盖和工作覆盖面，我委人员少任务重的矛盾十分突出，已经难以适应工作发展的需要。

为了切实加强党建工作，进一步发挥党组织的政治核心作用，恳请区委能考虑我委的实际困难，增加一名工作人员，以缓解人员不足的现状。

以上请示妥否，请批复。

附表：×× 区经贸党委下辖党支部分布

×× 市 ×× 区经贸党委
20×× 年 ×× 月 ×× 日

评析：这是一篇请求批准的请示，标题明确，背景介绍清晰，问题阐述具体，理由充分，语言得体，格式规范。此外，文章在表述时采用了得体的语言，如“恳请区委能考虑我委的实际困难”“以缓解人员不足的现状”等，表达了对区委组织部的尊重和对其工作的支持，有利于建立良好的沟通关系。

例文 3

关于加强工商行政管理工作的请示

国务院：

为深化改革，创造有利于社会主义市场经济持续、稳定、健康发展的良好条件，根据国务院赋予工商行政管理机关的职能，为进一步拓宽监督管理的范围，增加监督管理的深

度，强化监督管理的力度，在今年召开的全国工商管理局长会议上，我们进行了专门研究，并对下一步工作提出以下意见：

- 一、进一步依法加强对生产资料市场的监督管理，不断提高集贸市场的管理水平。（略）
 - 二、加强对国有和集体企业的监督管理，积极支持企业集团的建立和发展。（略）
 - 三、切实加强对个体、私营经济的监督管理，引导其健康发展。（略）
 - 四、严肃查处制造、经营伪劣商品及刊播虚假广告的行为，切实维护国家和人民群众的利益。（略）
 - 五、依法保护注册商标专用权，并加强商标领域的国际合作。（略）
 - 六、加强廉政建设，提高工商行政管理队伍的素质。（略）
- 以上意见如无不妥之处，请批转各地区、各部门执行。

国家工商行政管理局
××××年××月××日

评析：这是一份请求批转的请示，国家工商行政管理局根据全国工商管理局长会议精神，对下一步工作提出具体意见，请求国务院审议批准并转发。行文依据可靠，意见具体，请示要求明确。

任务实施

关于确定分公司总会计师的请示

总公司：

兴渝商贸集团有限公司作为一家拥有多项业务的商贸集团，一直致力于加强内部管理，优化资源配置，以实现公司可持续发展。财务部作为公司的重要职能部门，承担着公司资金筹措、使用、核算、监督等职责，其负责人的选拔与任用直接关系到公司财务管理的质量与效率。目前，我司财务部有两名同志具备总会计师专业技术职称，分别是王××和赵××。他们均具有丰富的财务管理经验和扎实的专业知识，能够胜任财会负责人的岗位。

按照总公司《中层以上干部管理办法》（人办〔2019〕12号）规定，各分公司设立总会计师岗位，负责该分公司财务会计事务。目前，在我公司内部，总会计师既是行政职务，又是专业技术职称，恳请总公司尽快指定负责公司财务会计事务的人选。

在得到总公司的指导和确认后，我司将严格按照相关程序和规定，进行财会负责人的选拔和任用工作，确保人选的合规性和有效性。同时，我司将进一步加强财务部的团队建设，提升财务管理水平，为公司的发展提供有力保障。

以上请示妥否，请批示。

兴渝商贸集团有限公司
20××年××月××日

任务小结

一、行文语气诚恳谦恭。请示是上行文，行文应诚恳谦恭，有理有据。提出请求要恰当合理、理由充分，具体请示的事项要准确无疑义。提出请示事项时，应同时根据本地区、本机关的实际情况，对所请示的问题提出解决的初步意见与方案，供领导批复时参考，因此，事先要经过周密的调查研究，使提出的意见与方案准确切实。

二、单头请示，一文一事。请示只主送一个领导机关，不可多处主送，不送领导者个人，受双重领导的机关可用抄送。请示须一文一事，不可一文多事。

三、不越级请示，不抄送下级。逐级请示，如果因特殊情况或紧急事项必须越级请示时，要抄送越过的直接上级机关。请示不抄送下级机关。

四、在文面格式中，请示应标明附注（联系人、联系方式）。

任务检测

一、请根据下列材料，撰写一份请示。

1. ×× 省外资局于 20×× 年 6 月 20 日与 ×× 国 ×× 市 ×× 设备公司签订合同。合同主要条款为引进 ×× 国 ×× 市 ×× 设备公司设备，合同约定 ×× 省外资局须在 20×× 年下半年组团赴 ×× 国检验拟引进设备质量。

2. 20×× 年 7 月 15 日，×× 国 ×× 市 ×× 设备公司来函，邀请 ×× 省外资局组团赴 ×× 履约。

3. ×× 省外资局经过充分研究后决定组团，于 20×× 年 11 月 20 日启程赴 ××，代表团团长为黄 ×× 局长，一行共计 5 人，赴 ×× 国行程预计 8 天。所需经费已纳入外资局财务年度预算，由外资局按有关规定自行解决。

4. ×× 省外资局的上级主管机关是 ×× 省人民政府。

5. 按照相关规定，本份文件需送 ×× 省委组织部、省政府办公室、省政府财政厅、省政府外事侨务办公室。

6. 这是 ×× 省外资局 20×× 年发出的第 38 个公文。

7. 所涉附件包括合同、×× 方邀请函、代表团成员简况、赴 ×× 国经费预算。

8. 这份公文的签发时期是 20×× 年 8 月 10 日，是 20×× 年 8 月 12 日印发的。

二、瑕疵文案：请分析并修改下面病文。

关于要求解决学生宿舍拥挤等问题的请示

县人民政府、县教育局李局长：

我校今年由于住校生急剧增加，已有学生宿舍已无法容纳，现在住校生基本上一铺二人住宿，严重影响学生的身心健康。为解决这一困难，我校需要建一栋学生宿舍。另外，我校图书馆也尚未达省“两基”标准，望上级部门给予适当支持。

特此请示，请批复。

×× 县 ×× 中学（公章）

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
缘由事项，明确具体	40		
层次清晰，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		
语言得体，态度诚恳	10		

任务十一 答复下级机关的请示事项——批复

学习目标

1. 知识目标

理解批复的适用范围、结构，掌握其写法及语言特征。

2. 能力目标

能根据不同情景正确选择批复文种，能撰写规范的批复。

3. 育人目标

理解行文规范与严谨性、内容的针对性与明确性、权威性与指导性，提升沟通与协作能力，提升职业素养。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司收到下属兴渝建材厂关于提高商品价格的请示，经研究决定不同意提高。

王主任：“小徐，这是兴渝建材厂关于提高商品价格的请示，今天总经理办公会研究决定不同意该请示，你回去根据会议纪要拟写一份批复！”

徐婷：“好的，王主任。我写好后请您过目。”

根据以上工作任务情景，应选用“批复”，那么这篇“批复”应该如何写作呢？



批复——领导管理的小法宝

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

国务院关于同意 ×× 高新技术产业开发区升级为 国家高新技术产业开发区的批复

×× 省人民政府：

你省关于将 ×× 高新技术产业开发区升级为国家高新技术产业开发区的请示收悉。现批复如下：

一、同意 ×× 高新技术产业开发区升级为国家高新技术产业开发区，定名为 ×× 高新技术产业开发区，实行现行的国家高新技术产业开发区政策。

二、×× 高新技术产业开发区升级后规划面积为 10.3841 平方公里，共三个区块。区块一规划面积 8.8382 平方公里，四至范围：东至经一路，南至纬三路，西至经十一路，北至经七路；区块二规划面积 0.0524 平方公里，四至范围：东至滨河路，南至千秋大道，西至经一路，北至天康大道；区块三规划面积 1.4935 平方公里，四至范围：东至秦金路，南至平行三道，西至百盛路，北至 345 国道。具体以界址点坐标控制，界址点坐标由国务院有关部门负责发布。

三、×× 高新技术产业开发区要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十届三中全会及历次全会精神，按照党中央、国务院决策部署，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，坚定实施创新驱动发展战略，按照布局集中、产业集聚、用地集约、特色鲜明、规模适度、配套完善的要求，改革完善管理体制和运行机制，集聚科技创新资源，激发各类人才创新活力，大力提升自主创新能力，实现高水平科技自立自强，支撑现代化经济体系建设。要深入推进大众创业、万众创新，大力培育新

产业、新业态、新模式，促进实体经济转型升级。要以培育发展具有国际竞争力的企业和产业为重点，围绕产业链部署创新链，围绕创新链布局产业链，培育发展新动能，提升产业发展现代化水平，努力建设成为创新驱动发展示范区和高质量发展先行区。

四、××高新技术产业开发区必须严格遵循国土空间规划等相关规划，按规定程序履行具体用地报批手续，编制开发建设有关规划时依法开展必要的规划环评工作。严格执行项目建设用地控制指标和招标采购挂牌出让制度，除按照职住平衡要求配建一定比例保障性住房外，严禁商业性房地产开发，在节约集约利用土地资源的前提下进行建设。

五、要加强领导和管理，统筹推进城市和开发区规划建设管理，增强开发区综合功能，完善创新体系，优化营商环境，构建宜创宜业宜居的创新生态，推进安全、绿色、智慧科技园区建设，塑造新时代城市特色风貌，促进高质量发展。

国务院（公章）

20××年××月××日

评析：这是国务院对××省人民政府关于将××高新技术产业开发区升级为国家高新技术产业开发区的请示进行的批复。正文开篇引述来文，引出批复的具体对象和问题，表明支持的态度，随后对××高新技术产业开发区的建设规划提出具有前瞻性和指导性的意见，成为××高新技术产业开发区建设、管理的重要依据。全文结构完整，形式规范，逻辑严密，观点鲜明，语言准确到位。

写作要领



例文 2

××市××区人民政府

关于××区第四批历史建筑保护规划紫线划定的批复

区规划自然资源局：

你局报来的《关于审批××区第四批历史建筑保护规划紫线划定的请示》（×规资文〔2021〕174号）收悉。经区政府第165次常务会审议，现批复如下：

一、原则同意××区第四批历史建筑保护规划紫线划定成果，同意规划确定的核心保护范围、建设控制地带及相应的控制要求。

二、请严格按照规划内容保护历史建筑，任何单位和个人不得擅自更改。确需进行调

整或修改的，应按法定程序报批。

××市××区人民政府

2021年8月5日

评析：这是××市××区人民政府对××市××区规划自然资源局《关于审批××区第四批历史建筑保护规划紫线划定的请示》（×规资文〔2021〕174号）作的批复。正文开篇引述来文，引出批复的具体对象和问题，然后以专用过渡语“现批复如下”引出具体批复意见。全文结构完整，形式规范，逻辑严密，观点鲜明，语言准确。

需注意在批复中“原则同意”的用法：对于下级的总体方案、总体或长远规划，一般是“原则同意”。因为这些方案、规划本身，就带有“原则性”，不是具体的、立刻就要照此具体实施的，还有很多配套工作待今后去做。“原则同意”的措辞体现了审慎、负责的行政态度。一方面，它表明了对于下级单位提交方案的认可与支持，另一方面也强调了在后续实施过程中进一步完善和细化的必要性。这样的措辞不仅准确传达了上级单位的立场，也为下级单位提供了明确的工作方向，即在“原则同意”的基础上，继续细化配套措施，确保方案、规划能够顺利、有效地转化为实际行动。

在批复文件中，我们应当根据具体情况选择措辞，确保信息的准确传达和工作的顺利开展。

例文3

国务院关于“十四五”新型城镇化实施方案的批复

国家发展改革委：

你委《关于报送〈“十四五”新型城镇化实施方案〉（送审稿）的请示》（发改规划〔2021〕1940号）收悉。现批复如下：

一、原则同意《“十四五”新型城镇化实施方案》（以下简称《方案》），请认真组织实施。

二、《方案》实施要以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，以推动城镇化高质量发展为主题，以转变城市发展方式为主线，以体制机制改革创新为根本动力，以满足人民日益增长的美好生活需要为根本目的，统筹发展和安全，深入推进以人为核心的新型城镇化战略，持续促进农业转移人口市民化，完善以城市群为主体形态、大中小城市和小城镇协调发展的城镇化格局，推动城市健康宜居安全发展，推进城市治理体系和治理能力现代化，促进城乡融合发展，为全面建设社会主义现代化国家提供强劲动力和坚实支撑。

三、各省、自治区、直辖市人民政府要加强组织领导，明确责任分工，完善工作机制，细化任务举措，将《方案》明确的重要任务和改革举措与本地区“十四五”时期经济社会发展紧密衔接，确保将各项目标任务和政策措施落到实处。《方案》实施中涉及的重要政策、重大工程、重点项目要按规定程序报批。

四、各有关部门要根据职责分工，加强协调配合，加大指导支持力度，形成推动新

型城镇化的政策合力。充分发挥城镇化工作暨城乡融合发展工作部际联席会议制度作用，统筹推进重大事项，推动解决《方案》实施中的重大问题。国家发展改革委要加强综合协调，及时跟踪《方案》实施进展情况，适时总结推广典型经验。重大事项及时向党中央、国务院报告。

国务院（公章）

2021年7月12日

评析：这是国务院对国家发展改革委《关于报送〈“十四五”新型城镇化实施方案〉（送审稿）的请示》（发改规划〔2021〕1940号）文件所作的批复，标题采用完全式标题，正文开头发文引据交代发文缘由，随后使用文种承启语引出正文主体部分。正文层次结构清晰，语言表达准确。

例文4

关于购买××台笔记本电脑的批复

第一分公司：

你公司《关于购买××台笔记本电脑的请示》（×司字〔20××〕×号）收悉。鉴于目前总公司资金周转困难，暂不同意你们购买笔记本电脑，可通过租赁等途径来解决办公电脑不够使用的问题。

此复。

××市大龙贸易总公司

20××年××月××日

评析：这是一篇否定性批复，总公司阐明不同意购买的缘由，明确表态不同意。否定性批复是对下级请示的全盘否定，既否定请示的事项，也否定请示的理由。否定下级请示的理由，就要讲清自己的理由和根据，要以理服人而不是以权压人。讲理由要精当，已经否定了下级的请示，就不应该再长篇训斥。

任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司

关于不同意提高产品价格的批复

兴渝建材厂：

你厂《关于提高商品价格的请示》（兴渝建材〔20××〕×号）已收悉。经总经理办公会审议研究，现批复如下：

一、不同意你厂提出的提高商品价格的请求。在当前市场环境下，我公司需保持价格稳定，以维护消费者利益和企业形象。同时，公司鼓励你厂通过优化生产流程、降低成本等途径来提升盈利能力。

二、请你厂认真领会并贯彻总经理办公会的精神，继续做好商品生产、销售和服务工作，确保产品质量和市场供应的稳定。如有新的想法或建议，请及时与公司相关部门沟通协商。

三、请你厂将本批复转发至相关部门和人员，并督促其认真执行。

此复。

兴渝商贸集团有限公司（公章）

××××年××月××日

任务小结

一、态度明确，切实可行。必须紧扣请示事项，予以答复，一事一批复。答复要简明扼要，观点明确，措辞肯定，决不能模棱两可，含糊其词。批复的意见要具体可行，以便下级机关按照办理。

二、慎重批复，认真核查。批复问题应持慎重态度，加强调查研究与磋商，而不宜轻率定夺。应核实请示缘由的真实性，研究请示所提意见或建议的可行性。凡请示事项涉及其他部门或地区的问题，批复前要与相关部门协商，取得一致意见。

三、及时批复，以免误事。对不按行文的正常渠道办理或一文多头的请示，应予以纠正，以免贻误工作。

任务检测

一、瑕疵文案：请分析并修改下面病文。

关于几个问题的答复

××火车站：

对你站最近的一次请示，即文号为“马站〔2023〕3号”，标题为《关于开展各项工
作紧急大检查和请示》，经研究决定，作如下答复：

一、批准你站成立紧急大检查领导小组，由王辉同志任组长，李广田同志、伍秋月同志任副组长。

二、在紧急大检查活动中对违反××××规定的人员打算采取的五项制裁措施，最好不执行，因为这个举措违反上级有关文件的精神。

三、同意你站在大检查活动中开展学习遵章守纪标兵王法顺同志的活动的请求。该同志事迹感人，应大力宣扬。

特此答复如上，请遵照执行。

（本文无附件。）

××铁路分局（公章）

二〇二三年二月八日

二、写作训练：兴渝商贸集团有限公司第一分公司日前向总公司呈送了《关于扩建公司酒店场地的请示》（×司字〔2023〕14号），经总公司综合多个因素研判，决定并行文不同意第一分公司的请示。请代总公司拟写一份公文。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
事项清楚，明确具体	60		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	20		

任务十二 不相隶属机关沟通的桥梁——函

学习目标

1. 知识目标

理解函的行文关系，熟悉函的具体写作要求与方法。

2. 能力目标

能够写作常见的函。

3. 育人目标

养成以诚相待、谦和有礼、不卑不亢的优良品德。

任务情景

周二早上，兴渝商贸集团有限公司总经理办公室行政助理徐婷来到王主任的办公室。

王主任：“小徐，这是一份江南职业技术大学的商洽函，上周五总经理办公会已研究决定同意与江南职业技术大学开展校企合作，请以集团公司的名义给对方发一份答复函，双方合作的具体内容你参考一下总经理办公会会议纪要。”

徐婷回答道：“好的王主任，我马上去办理。”

根据以上工作任务，徐婷需要给江南职业技术大学拟写一份复函，那么这篇“复函”又应该如何写作呢？



不相隶属机关沟通的桥梁——函

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

1. 发函

例文 1

××省人民政府法制办公室

关于在规定时段切断互联网上网服务营业场所接入服务问题的函

国务院法制办公室：

我省在加强互联网上网服务营业场所管理方面，对涉及电信业务经营者在规定时段切断互联网上网服务场所接入服务问题，电信业务主管部门和文化市场管理部门存在不同意见。电信业务主管部门认为，根据《中华人民共和国电信条例》第三十八条第二款规定：“未经批准，电信业务经营者不得擅自中断接入服务。”因此，各电信业务经营者定时切断服务不合法。文化市场管理部门认为，依据《互联网上网服务营业场所管理条例》第二十二条规定：“互联网上网服务营业场所每日营业时间限于8时至24时。”各单位应在每日的零时起至上午8时停止对所有互联网上网服务营业场所接入服务。

我们认为，《中华人民共和国电信条例》第三十八条第二款规定的，未经批准应是未经电信业务主管部门批准。因此，《中华人民共和国电信条例》和《互联网上网服务营业场所管理条例》的规定并不冲突。作为省级电信业务主管部门，我们可以要求全省的电信业务经营者在规定时段切断互联网上网服务场所的接入服务。不知该理解是否准确。

特此函询，盼复。

××省人民政府法制办公室（公章）

2021年5月19日

评析：这是一份针对工作中的不明确的政策问题，向有关主管部门询问而写的询问函。函的缘由开门见山，交代了行文目的。函的事项表明自己的态度，即让有关主管部门界定是否可行。结束语清楚表明行文的要求。

例文 2

广州市人民政府 关于鄂穗两地携手联合打捞“中山舰”的函

湖北省人民政府：

现沉于长江金口赤矾山江底的“中山舰”，是中国现代革命史上的重要历史文物，尽快将其打捞、修复和陈列展览，是海内外同胞的共同心声。

“中山舰”是重要的革命历史文物。该舰 1942 年参加“保卫大武汉会战”时被日军炸沉。尽快打捞“中山舰”，使其重展英姿，是一件深得海内外同胞和两岸有识之士拥戴的义举。这对于充实完善中国现代革命史文物，并重现其历史价值，加强爱国主义教育和革命传统教育，增强整个中华民族的凝聚力和向心力，改善两岸关系，促进台湾回归祖国大业的早日实现，都具有重要的意义和作用。

鉴于“中山舰”在广州的时间长达 21 年，且围绕“中山舰”的几次主要历史事件都发生在广州。因此，“中山舰”是把广州建设成为中国现代革命史教育基地，向广东省、全国乃至海内外同胞进行爱国主义教育和革命传统教育不可缺少的文物。近几年来，广东省、广州市人大、政协、民革，黄埔军校同学会中的不少代表、委员、成员，各界有关专家学者、人民群众，以及港澳台同胞、海外华侨、华人，纷纷向广州市政府来电来函，希望广州市政府主动与贵省联系，尽快组织打捞“中山舰”，并进行修复和陈列。为此，我们经过认真研究，提出由两地政府本着相互合作、相互支持的态度，协商联合打捞、修复、展出的办法和有关问题。

专此函达，请答复。

广州市人民政府（公章）

××××年××月××日

评析：这是一篇商洽函。广州市人民政府鉴于“中山舰”在历史上对于鄂穗两地的特殊意义，就联合打捞、修复、展出“中山舰”事宜向湖北省人民政府发出动议，协商具体办法及有关问题，态度诚恳，语气平和，措辞讲究分寸。

发掘、修复和保护文物是尊重历史的重要举措，广州市人民政府的发函体现了一个负责任政府的担当。

2. 复函

例文 3

关于××省人民政府法制办公室 在规定时段切断互联网上网服务营业场所接入服务问题的复函

××省人民政府法制办公室：

你办《关于在规定时段切断互联网上网服务营业场所接入服务问题的函》（×府法函

〔2021〕54号）收悉。经研究函复如下：

根据《中华人民共和国电信条例》的规定，电信业务经营者应当保持电信网络畅通，为电信用户提供迅速、准确、安全、方便的电信服务，不得随意切断网络接入服务。《互联网上网服务营业场所管理条例》（以下简称条例）第二十二条对营业时间的强制性要求仅是针对互联网上网服务营业场所经营单位（以下简称网吧），对电信业务经营者并未作出相关规定。且该条例对网吧违反经营时间的行为规定了相应的处罚，有关部门只要依法加强对网吧的监督检查，是能够保证条例第二十二条规定的落实的，似不宜采取切断接入服务的办法。

以上意见，供参考。

国务院法制办公室（公章）

2021年6月18日

评析：这是一份答复函。函的缘由引述对方来函的标题和文号，用“经研究函复如下”过渡到下文。函复的事项针对来函内容，提出具体的答复意见，这一意见既有政策依据，又不作强制要求。结束语语气谦和、得体。

写作要领



任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司关于建立校企合作关系的函

江南职业技术学院：

贵校《关于开展校企合作的商洽函》（江大函〔2022〕18号）收悉。经我公司总经理办公会研究，认为这是一种资源互补、协作共赢的好举措，我公司同意与贵校建立校企合作关系。现就有关具体事项回复如下：

一、公司同意与贵校联合进行新能源技术和计算机软件开发，同意贵校提议的研发经费额度和双方出资比例，同意研发成果的专利权共同享有。因公司要提供各种设备，故成果转让或投产后的纯收益应按四六比例分成，公司占六成。

二、公司同意成为贵校的实习实训基地，同意贵校对学生实习实训和为我公司培训员工的具体安排意见。

三、如贵校同意上述意见，建议双方在 15 天内签订相关协议书。

特此函复。

兴渝商贸集团有限公司

2022 年 5 月 25 日

评析：这是一篇兴渝商贸集团有限公司写给江南职业技术大学的复函。函的缘由引述对方来函的标题和文号，明确“同意建立校企合作关系”，用“现就有关具体事项回复如下”过渡到下文；然后从技术和软件开发、实习实训、签订协议三个方面进行说明，提出具体的答复意见；最后以“特此函复”作为结束语。

任务小结

要写好函，必须做到以下几点。

一、目的要明确。无论是去函或复函，都应中心明确，直陈其事，内容专一集中，简明扼要。去函的侧重点在于询问问题要清楚明白，复函的侧重点在于对来函所提的问题给予明确、具体的答复。

二、行文要朴实。除了注意内容的直陈直叙、具体实在、清楚明白，要特别注意态度诚恳、平和与语言得体。语言方面，既要体现公文的庄重，又不乏应有的礼貌。态度要诚恳谦虚，尊敬对方，以诚相待，不盛气凌人，忌用命令、指导的口气。

三、询问请求函，要求一函一事，便于对方尽快办理与答复。

任务检测

一、根据下面材料，拟写一份函。

北京市贸易信托公司接受浙江省 ×× 市染织厂的委托，代为介绍出售当地无销路的六万六千米制服呢。经多方联系，已经商定由北京市制鞋工业公司购买，作为生产各种布鞋的原料。为此，北京市贸易信托公司给 ×× 市染织厂发了函，要求迅速派人前去商量这件事情。发文字号：北信〔2022〕96 号；日期：2022 年 4 月 15 日。

二、请根据下面材料分别写一份去函和复函。

×× 县 ××× 乡人民政府为增加农民收入，从 2021 年开始即大力发展设施农业，已建成标准化设施农业暖棚 15 个。为加强技术力量，进一步提高经济效益，于 2022 年 3 月 16 日向 ×× 职业技术学院去函，商请派一名教授担任技术顾问。

×× 职业技术学院收到来函后，于 2022 年 4 月 2 日复函，决定派王 ×× 教授担任 ×× 县 ××× 乡设施农业技术顾问。王 ××，46 岁，身体健康，在设施农业方面具有丰富的实践经验。担任技术顾问的时间、待遇等问题由 ×× 县 ××× 乡人民政府和王 ×× 直接联系商议。

三、以下是一份瑕疵文案，请根据函的写作要求对下述病文进行修改。

×× 省人民政府办公厅关于请求购买汽油、柴油的函

×× 省政府办公厅：

据悉，贵省汽油、柴油富足，我省目前汽油、柴油奇缺，已严重影响我省工农业生产。为此，请贵省支持我省汽油 ×××× 吨、柴油 ××× 吨。望能照此办理，并及时函复。

×× 省人民政府办公厅（公章）

20×× 年 5 月 20 日

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
内容充实，材料可靠	40		
层次分明，结构紧凑	20		
文句通顺，简洁得体	20		
格式规范，要素齐备	20		

任务十三 汇报工作的媒介——报告

学习目标

1. 知识目标

熟悉报告的适用范围和特点，掌握报告的结构与写法。

2. 能力目标

能够写作常见的工作报告和情况报告。

3. 育人目标

养成事前请示、事后报告的良好职业习惯。

任务情景

周一早上一上班，兴渝商贸集团有限公司总经理办公室行政助理徐婷来到王主任的办公室。

王主任：“小徐，下周一召开的职工大会是集团公司的一件大事，会上何总要做 2021 年工作报告，请你参考集团公司各部门的工作总结，多方搜集材料，拟写一份集团

公司 2021 年工作报告！”

徐婷回答道：“好的王主任，我会认真搜集相关素材，写好工作报告发给您过目的。”

根据以上工作任务，徐婷需要对过去一年来集团公司各方面的工作进行系统、全面的回顾归纳，总结成绩与经验，属于综合性的工作报告，那么应该如何写作这一份“工作报告”呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

1. 工作报告

例文 1

×× 区人民检察院 2021 年工作报告（节选）

×× 区人民政府：

2021 年，我院在区委、市检察院的正确领导下，以党的基本路线为指导，坚持“公正执法、加强监督、依法办案、从严治检、服务大局”的工作方针，按照高检院关于大力加强基层院建设的要求，抓班子，带队伍，强素质，创业绩，树形象，全面履行法律监督职责，办案质量、执法水平有了新的提高，队伍建设有了新的发展，为维护社会稳定、促进经济发展，做了自己应做的工作。2021 年被省检察院评为检察机关基层建设“五好检察院”，被最高人民检察院授予全国检察机关“人民满意的检察院”荣誉称号。现将一年来的工作情况报告如下：

报告之路，
成功之路

一、认真履行职责，各项检察业务工作全面开展

2021年我院从维护改革、发展、稳定的大局出发，不断深化为大局服务意识，以办案为重点，把查办职务犯罪大要案工作作为检察机关为大局服务的一种直接方式来抓，加大了查办职务犯罪大要案工作力度，积极投入“严打”斗争，认真开展刑事、民事、党政诉讼监督活动，较好地履行检察职责，圆满地完成了各项检察工作任务。

（一）查办职务犯罪大要案工作有了新突破

2021年，我们始终惩治贪污、贿赂、渎职犯罪摆在检察工作的重要位置，不断加强领导，切实在查办大要案，特别是在查办有震动、有影响的案件上下功夫。全年共立查各类职务犯罪案件48件（其中经济案件38件，渎职案件10件）。通过办案，为国家挽回经济损失2000余万元。从查办的经济案件来看，与2020年相比呈现“三多”：首先是大案要案多，在查办的38起职务犯罪案件中，要案16起，大案21起，大要案占立案总数的97.4%，同比上升19个百分点；其次是贪污、贿赂案件多，两类案件共计27件，占立案总数的71.1%，同比上升28个百分点；第三是高学历人员犯罪案件多，涉案人员学历为大学本科的有14人占立案总数的36.8%，同比上升7倍。

（二）（略）

（三）（略）

二、加强队伍建设，保障公正执法

（一）（略）

（二）（略）

三、增强为大局服务意识，积极维护社会稳定

（一）（略）

（二）（略）

2021年，我院检查工作取得了一定成绩，但与法律赋予的职责、党和人民要求还有一定差距，主要是干警的整体素质还有待于进一步提高；优秀的专业拔尖型人才不多，还不适应突破大要案的需求；查办案件的科技含量不高；日益繁重的检查业务与干警人员不足的矛盾更加明显；办公大楼现有环境和条件已不适应当前办公、办案的需要；尽管区政府给予大力支持，但检查经费不足的问题依然突出。这些问题，我们要高度重视，认真加以解决。

回顾过去的一年，各方面工作取得了一定成绩，做了一些我们应该做的工作，受到了群众好评，但是，我们的工作距离党和人民的要求仍有一定差距。2022年，检察机关面临新的艰巨而繁重的任务。我们决心以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻各级经济会议、政法会议精神，紧紧围绕党和国家的工作大局，坚持检察工作“二十字”方针，深入开展“三次教育”活动，加大查办职务犯罪力度，强化法律监督，深化检察改革，加强全面建设，提高检察队伍的整体素质，确保公正执法，为保障我区改革开放和经济建设的顺利进行，为维护社会稳定，做出新的贡献。

××区人民检察院（公章）

2022年1月19日

评析：这是一份综合性的工作报告。报告正文分四个层次，一是一年来的工作总体概况，二是成绩，三是不足，最后是今后打算。

第一段先概括叙述工作的整体情况，有领导，有依据，有目标，有重点，有成效，以此概括表明工作大局。然后分三个方面重点介绍工作成绩，包括履行职责、队伍建设和增强服务意识三个方面。这三个方面各设一个小标题，各标题前后呼应，句式整齐，每个小标题均为因果关系复句。倒数第二段叙述工作中还存在的问题。报告最后一段概要性地畅谈了新一年的打算。该报告逻辑严密，观点明确，材料翔实具体，结构层次井然。

写作要领



2. 情况报告

例文 2

铁道部关于 193 次旅客快车发生重大颠覆事故的报告

国务院：

5月28日16时05分，由济南开往佳木斯的193次旅客快车行至沈山线锦州铁路局管辖内的兴隆店车站（距沈阳43公里）时，发生重大颠覆事故，造成3名旅客和4名列车乘务员受伤，报废机车一台、客车四辆、导车一辆、损坏机车一台、客车五辆、货车一辆和部分线路、路岔等设备，沈山下行正线中断运输近20小时，直接经济损失达170余万元。

事故发生后，东北铁路办事处和锦州、沈阳铁路局负责同志立即随救援列车或救护车赶赴事故现场，组织抢救、抢修工作。当地驻军、地方党政领导同志和部分群众、学生也投入抢救工作。辽宁省、沈阳市的领导同志及沈阳军区、辽宁省军区有关负责同志先后赶到现场，组织抢救伤员，疏运旅客。我部李克非副部长率安监室和运输、机务、车辆、工务、电务、公安各局负责同志也于当日连夜赶赴现场，指挥抢修工作，调查分析事故原因，慰问伤员，并对省市党政领导和部队表示感谢。在省市领导和驻军的大力支持下，伤员的抢救和治疗工作安排得比较周密，受伤的旅客和列车乘务人员，除少数送入就近的新民县医院抢救外，其余的均由沈阳市和军队、铁路医疗部门派车接到沈阳，及时得到了抢救和治疗。

经调查分析，造成这次事故的直接原因是锦州铁路局大虎山二段兴隆店养路工人在该处做无缝线路补修作业时，违反劳动纪律和操作规程，将起道机立放在钢轨内侧，擅离岗

位，到附近的道口看守房去吃冰棍，当 193 次快车通过时，撞上起道机，引起列车脱轨颠覆事故。

这次事故是发生在旅客列车上的一次严重事故，又是发生在全国开展的“安全月”活动中，使国家和人民生命财产蒙受了巨大的损失，在政治上造成了很坏的影响，性质是非常严重的，我们的心情十分沉痛。这次事故的发生和最近一个时期安全工作不稳定的状况，说明了我们铁路基础工作薄弱，管理不善，思想政治工作不落实，暴露了我们作风不扎实，对安全工作抓得不力，在安全生产中管理不严，职工纪律长期松弛未得到纠正。

为了使全路职工从这起严重事故中吸取教训，我们于 5 月 31 日召开了由各铁路局、铁路分局、全路各工务段负责同志参加的紧急会。要求铁路各部门、各单位必须把安全工作放在第一位，各级领导干部要树立安全第一的思想，并向全体职工进行安全教育，使每个职工都牢固地树立起对国家、对人民极端负责的观念，认真落实岗位责任制，严格遵守劳动纪律，一丝不苟地执行规章制度和操作规程；各单位要针对近年来新工人比重不断增加的情况，加强对新工人的教育和考核工作，各行车和涉及安全生产的主要工种不经考核合格不得单独作业；对各种行车设备要进行一次认真检查，发现问题立即解决；同时，各单位要切实解决职工生活中应该而且可以解决的问题，解除职工的“后顾之忧”；动员广大职工干部迅速行动起来，以这次事故为教训，采取措施，堵塞漏洞，保证行车安全。

我们在 5 月份开展的“人民铁路为人民”活动中，要把搞好安全生产作为重点，并将其作为今后长期的根本任务。党、政、工、团各部门要从不同的角度抓好安全工作，迅速改变目前安全生产不好的被动局面。

锦州铁路局对这次事故的主要责任者，已按照法律程序提出起诉，追究刑事责任；对与事故有关的分局、工务段领导也作了严肃的、正确的处理。铁道部决定对锦州铁路局局长 ××× 同志和党委书记 ××× 同志给予党政记过处分。这次事故虽然发生在下边，但我们负有重要的领导责任，为接受教训，教育全路职工，恳请国务院给我们以处分。

中华人民共和国铁道部（公章）

×××× 年 × 月 × 日

评析：这是一份针对重大事故所作的专题情况报告。报告开篇概括介绍了 193 次旅客快车重大颠覆事故基本情况，以及善后抢救、抢修情况和事故直接原因的调查结果。之后就该事故深层次的原因进行了重点分析，认真总结并吸取教训，积极采取一系列补救措施，努力改变被动局面。最后汇报了对该事故处理的结果及建议，表明了勇于承担责任的态度和杜绝安全隐患的决心。该报告思路清晰，内容全面，态度积极诚恳。

安全不能等待，生命不能重来。铁路交通安全事关人民群众生命财产安全，一旦出现问题，损失巨大，因此落实安全责任、确保安全行车是保障生命和财产的关键。

写作要领



例文 3

关于开展强化免疫活动消灭脊髓灰质炎的报告

国务院：

脊髓灰质炎（俗称小儿麻痹）是一种不能有效治疗，却可用疫苗彻底预防的急性传染病。病毒的存在和传播，威胁着每个儿童，一旦发病将导致儿童肢体损伤、残疾乃至死亡；未接受免疫的儿童，不仅自己可能受害，而且还会作为传染源危及他人。鉴于该病危害大、感染性强以及“可防不可治”的特点，世界儿童问题首脑会议通过的《儿童生存、保护和发展世界宣言》，把消灭脊髓灰质炎作为继消灭天花后人类限期消灭的第二种传染病，要求各国采取全球性的统一行动。

为实现《中国儿童发展规划纲要》规定的一九九五年消灭脊髓灰质炎的目标，保护儿童健康，提高人口素质，国家决定开展强化免疫活动。现将有关工作报告如下：

一、自我国开展计划免疫工作以来，脊髓灰质炎疫苗接种率提高，发病率显著下降，取得了可喜成绩。但是，由于我国地域辽阔、人口众多，部分地区计划免疫工作落实不力，目前全国仍有一些地区疫情仍时有发生，甚至在某些地区暴发流行。各级政府要加强领导，将强化免疫工作切实纳入议程，实行目标管理并依据全国实施方案制订本地工作计划，落实经费安排，采取有力措施，认真组织实施。卫生及有关部门要按照各自职责，做好疫苗的生产、储运、供应、发放等指导工作。机关、团体、企事业单位和城乡基层组织应负责做好所属范围内的强化免疫工作，同时，每位家长应主动督促孩子按时服用疫苗。公众传播媒介应广泛宣传并普及相关知识，增强公众的免疫保护意识，确保家喻户晓，人人参与。

二、在冬季，脊髓灰质炎病毒传播能力最弱，因此，在此期间开展强化免疫活动对于消灭脊髓灰质炎至关重要。为此，决定从现在起至××年1月期间，每年的12月5日和1月5日，对全国所有4岁以下儿童各加服一次疫苗。各地要按照全国实施方案的要求，统一部署，统一行动，在保证一般对象服用疫苗的同时，重点做好流动、暂住和漏服儿童的服用疫苗工作。

三、各地区要认真做好疫苗服用的统计、考核、检查、评价和总结工作。各省、自治

区、直辖市卫生厅（局）于每年3月15日以前，将统计报表和工作总结报送卫生部。

以上意见如无不妥，请批转各地区、各部门执行。

卫生部（公章）

一九九三年十一月十二日

评析：这是一份呈转报告。作为政府职能部门，卫生部对其责任范围内的“脊髓灰质炎”防治工作高度重视，认真研究，向政府提出了广泛宣传，增强免疫保护意识，集中强化接种，科学组织和管理等方面的意见。这些意见如若得到认可，必将发挥很强的指导作用。

任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司 2021 年工作报告

同志们：

2021年是集团公司快速发展的重要一年，也是企业大丰收的一年，公司在2021年各项工作都取得了显著的成绩，经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长；结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成；管理工作不断加强，制度化建设进一步完善；安全生产规范有序，质量管理全面受控；积极承担社会责任，塑造了良好的企业形象。

过去的一年，是公司“十四五”发展规划的第一年，是承前启后、创新发展的关键之年；是公司面临挑战较多、困难较大的一年，同时也是公司发展速度较快、经营成效显著提高的一年。面对国内外严峻的经济形势，公司全体干部职工奋战在各个项目第一线，按照公司2021年度的战略发展目标，积极进取，奋勇拼搏，应对外部经济环境带来的不利影响，顺势而变，迎难而上，努力开创新的发展局面。去年公司各项经济指标保持了稳定的增长，安全生产和企业稳定保持了良好局面，人才培养和队伍建设也得到了进一步加强，公司呈现出平稳较快发展的态势，完成了全年的发展目标。

一、2021年工作的主要做法及成效

- （一）经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长（略）
- （二）结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成（略）
- （三）管理工作不断加强，制度化建设进一步完善（略）
- （四）安全生产规范有序，质量管理全面受控（略）
- （五）积极承担社会责任，塑造良好的企业形象（略）

二、2021年存在的主要问题与不足

在肯定成绩的同时，我们还应清醒地看到公司在发展中存在的不足。从大的方面看，主要有：一是少数骨干思想保守、创新思维较差，应势而变的能力不强，个别干部缺少激情，工作主动性不强。二是基层管理薄弱，治理措施偏软，创新意识不强，风险防范不力，经营漏洞较大。三是粗放型经营现象未能改观，有些项目部经营利润不佳，营业收入

偏低，经济效益下滑。四是公司员工总数庞大，人均劳动生产率偏低，专业人才不足，人才队伍结构失衡，难以满足企业发展和战略转型的需要。对这些问题，我们要引起高度重视，认真加以解决。

三、明年的工作思路

新的一年，集团公司的改革发展又踏上了新的起点，广大干部员工正热切地追求美好的梦想，重新谋划的发展战略和制定的生产经营指标鼓舞人心。我们要以身作则按照既定目标和方向，带头增强忧患意识、机遇意识、进取意识，以“坐不住”的危机感，“等不起”的紧迫感和“慢不得”的责任感，把思想和行动统一到工作部署和要求上来，在产品结构调整、新项目开发、扩大生产规模、企业管理和效益提升等方面，都迈上新台阶，让我们以更加饱满的工作态度、只争朝夕的精神、攻坚克难的勇气、勤奋务实的作风，狠抓落实，开创各项工作新局面，努力实现兴渝商贸集团有限公司健康持续发展的新跨越！

兴渝商贸集团有限公司

2022年1月10日

评析：这是一篇关于企业生产经营的综合性年度工作报告。

第一部分，概述2021年工作总体情况，然后从五个方面具体说明了工作取得的成绩，即经营业绩总体良好，主要经济指标稳定增长；结构调整持续推进，多元化经营格局基本形成；管理工作不断加强，制度化建设进一步完善；安全生产规范有序，质量管理全面受控；积极承担社会责任，塑造良好的企业形象。

第二部分，指出公司在2021年发展中存在的问题与不足。

第三部分，提出明年的工作思路。

总的来看，这篇工作报告观点明确，材料翔实，思路清晰，逻辑严密，表达流畅，重点肯定成绩，也看到不足，是一篇比较规范的工作报告。

任务小结

报告的写作注意事项如下。

一、以概括记叙为主。可以按照时间顺序或工作步骤，概述工作内容及其完成情况，既不用细节描写，也要避免罗列大量事例。

二、重点突出，有点有面。重点突出，是指以本单位中心工作进展情况为重点内容，不要写成“流水账”；有点有面，就是点面结合，相辅相成。正确的做法是，在叙述中心工作进展情况的前提下，对普遍情况要有概括性叙述，适当引用一些数据，增强说服力。

三、要尊重事实的本来面貌。报告工作时，要遵循实事求是的原则，不夸大成绩，不缩小问题，不仅报喜，也要报忧。

任务检测

一、请根据以下材料替 ×× 县以 2021 年 7 月 15 日为期写一份情况报告。

×× 县在 7 月 9 日下午 3 时许，遭遇大风雹灾害。中心风力达 11 级以上，冰雹集中的地方平均积雹一尺厚，雹粒大的有茶碗大，对农作物危害十分严重。全县受这次风雹危害的有 ××、××、××、×××、×××、××、×× 等 7 乡 1 场 22 个村，受灾面积达 5535 亩。其中，×××、××× 两村遭遇了历史上罕见的毁灭性雹灾，23895 亩耕地全部绝收。雹灾中心区域的庄稼被打平，树叶被打光，乌鸦、麻雀和家禽被打伤打死。全县因冰雹灾害死亡的羊有 50 只、牛 5 头、马 2 匹，有 87 名正在田间劳动的农民被打伤。由于风力大，来势猛，全县刮折树木 2648 棵，刮折广播、电话线杆 3845 根、低压电柱 2156 根、高压电柱 109 根，刮坏变压器 7 台（220 千伏安），毁坏民房 225 间。××× 和 ××× 羊场两栋 7000 平方米砖瓦结构的办公楼屋顶人字架和瓦也被风刮走。

目前，该县的抗灾工作正在紧张有序地进行中。大家决心在上级党委和政府的领导下，团结一致，同心同德，坚决把抗灾斗争进行到底，努力将自然灾害造成的损失减少到最低限度。

二、下面是一份事故的情况报告，请对以下瑕疵文案进行修改，重新定稿。

关于 ×× 高速公路塌方事故的报告

×× 市建设委员会：

2021 年 5 月 9 日，×× 高速公路 × 路段发生塌方事故，造成一定的伤亡后果。事故发生前，桥面上分散有 32 名工人，已浇筑了近 200 立方米的混凝土，而且违章施工，按照施工程序应分两次浇筑的混凝土却一次浇筑。估计事故原因是桥面负荷过重。事故发生后，近 200 名消防队员、工地工人、公安干警赶到现场紧急抢救，抢救时间持续近 28 小时。据查，该工程承建商是 ×× 市市政总公司第一分公司。

特此报告。

×× 市政工程总公司（公章）

2021 年 5 月 13 日

三、文种辨析：报告与请示这两个文种有什么区别？

四、根据下面材料，请以 ×× 市商业局的名义向 ×× 省商业厅拟写一份报告。

（一）2021 年 2 月 20 日上午 9：20，×× 市 ×× 百货大楼发生重大火灾事故。

（二）事故后果：未造成人员伤亡，但烧毁三层楼房一幢及大部分商品，直接经济损失 729 万元。

（三）施救情况：事故发生后，市消防队出动 15 辆消防车，经过 4 个小时扑救，大火被扑灭。

（四）事故原因：直接原因是电焊工 ××× 违章作业，在一楼电焊铁窗架时导致火花溅到易燃货品上引起火灾；间接原因是 ×× 百货公司管理员及员工安全意识淡薄，公司安全制度落实不到位等。

（五）善后处理：市商业局局长带领有关人员赶赴现场调查处理，市人民政府召开紧急防火电话会议，市委市政府有关人员根据情节轻重，做了相应处理。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
观点正确，把握规律	20		
内容充实，材料可靠	30		
层次分明，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		

任务十四 会议成果的精华——纪要

学习目标

1. 知识目标
- 了解会议纪要的含义和种类，明确会议纪要的特点和作用。
2. 能力目标
- 掌握会议纪要的基本格式和写法，能根据不同类型的会议撰写相应的会议纪要。
3. 育人目标
- 养成严谨认真、精益求精的工作态度与职业习惯。

任务情景

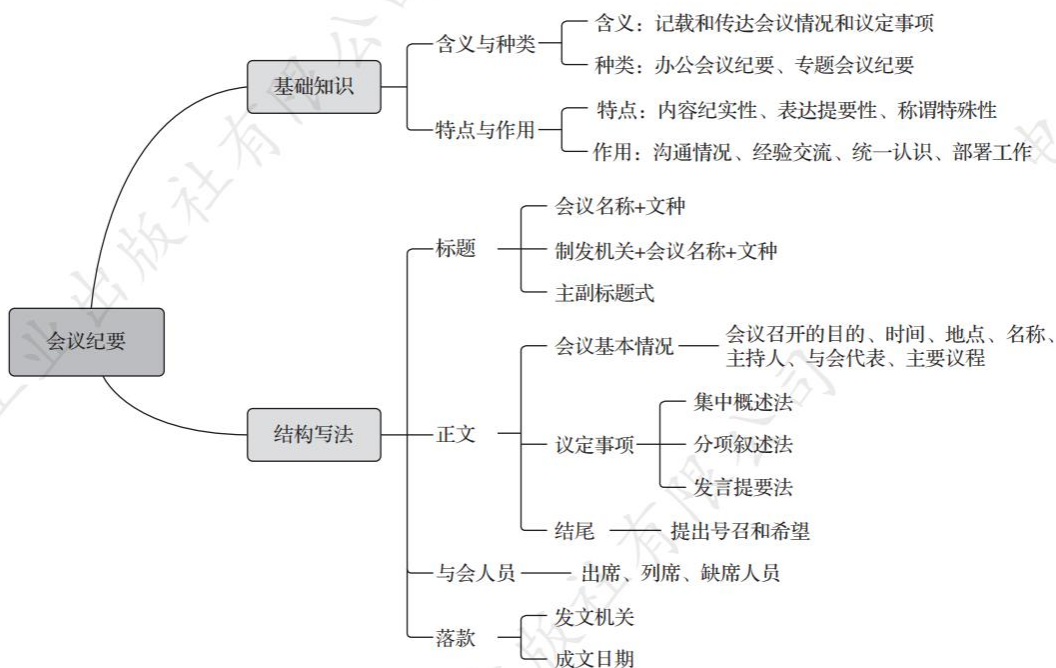
总经理办公室主任王文力：“徐婷，昨天第三季度工作汇报会准备得不错，会议记录我也看了，记得也很准确、全面、翔实，你抓紧时间整理一份会议纪要并发到各部门，让大家了解这次会议的主要内容。”

根据以上工作任务，王主任交代行政助理徐婷根据第三季度工作汇报会的会议记录整理一份会议纪要，那么这篇“会议纪要”应该如何写作呢？



学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1：办公会议纪要

市政府第 81 次常务会议纪要

2021 年 7 月 12 日下午，市长 ××× 主持召开市政府第 81 次常务会议，审议《×× 市绿化资源利用管理办法（试行）》《2021 年 ×× 市法治政府建设工作要点》，听取关于 ×× 市第五批非物质文化遗产代表性项目申报评审情况的汇报，进行了常务会议学法专题——学习《×× 省优化营商环境条例》。

会议议定以下意见：

一、审议《×× 市绿化资源利用管理办法（试行）》

（一）原则通过《×× 市绿化资源利用管理办法（试行）》。由市住建局根据会议讨论意见作进一步修改完善后，按程序发文。

（二）绿化是一项从种绿到护绿再到移绿的系统工程，要坚持全市一盘棋，做好统筹谋划。

（三）要做好利用管理。《管理办法》的制定，完善了绿化资源迁移、使用和资产处置等全过程管理，将有效节约工程项目投资成本，提高绿化资源使用效益。市住建局要通过植入电子芯片的方式，运用大数据、区块链等科技手段，加强对树木特别是珍贵树种的可追溯全生命周期监控和精细化管理，实现绿化资源科学高效利用。

（四）要抓好监督考核。市住建局作为行业主管部门，要加强过程监管，全面掌握、科学

统筹全市绿化资源利用情况，定期督查通报，规范绿化资源利用。同时，要注重宣传推广，让社会公众了解绿化养护理念和工作成效，并将类似好的做法体现在工作的方方面面。

二、审议《2021年××市法治政府建设工作要点》

（一）原则通过《2021年××市法治政府建设工作要点》。由市司法局根据会议讨论意见作进一步修改完善后，按程序发文。

（二）要让法治成为××市核心竞争力的重要标志，成为××市最优营商环境的重要抓手。××市集聚人才、招商引资的关键是具有最强比较优势和最优营商环境，其中，最优营商环境最根本、最显著的特征是，城市讲法、干部懂法、群众守法。

（三）要充分认识到争创法治政府建设示范市县只是手段，根本目标是推动法治政府建设，特别是实现治理体系和治理能力的现代化。市司法局要牵好头，各位市长要带头抓好分管范围内法治政府建设重点工作，各相关部门、各板块主要负责人要切实履行第一责任人职责，将建设法治政府工作纳入年度计划，定期分析研究，及时解决问题，以责任落实全面推动工作落实。

（四）要始终确立打造廉洁政府、阳光政府、创新政府、法治政府的工作导向，在推进区镇综合执法改革中，市委编办、市司法局要围绕下放哪些权限、如何赋予执法主体执法权等问题，进一步研究梳理，切实增强基层治理效能。

三、听取关于××市第五批非物质文化遗产代表性项目申报评审情况的汇报

（一）原则同意市文体广旅局关于××市第五批非物质文化遗产代表性项目申报评审情况的汇报。由市文体广旅局根据会议讨论意见，按程序发文。

（二）要彰显文化资源禀赋。非物质文化遗产具有重要的文化价值，我们要坚持“保护为主、抢救第一、合理利用、传承发展”的原则，挖掘更多体现××市地域特色和文化底蕴的非遗项目，讲好非遗故事，真正让技艺绝活“活”起来。

（三）要发挥文化时代价值。将非遗保护与“江南文化”品牌塑造、文体旅融合发展等重点工作相结合，注重强强联合，在昆曲、奥灶面等非遗产品研发、工艺设计、市场营销等方面下功夫，使其既能够产生效益，也能充分展现城市形象。

（四）要推动文化交融互鉴。树立“大文化”发展理念，紧抓长三角一体化发展、大运河文化带建设、两岸文化融合发展等机遇，深化非遗文化交流互动，赋予其更多的意义。

会上，还进行了常务会议学法专题，与会人员共同听取了市行政审批局××局长作的《××省优化营商环境条例》解读的报告。

出席：××× ××× ×× ××× ××× ×××

列席：××× ××× ×× ×××

记录：×××

××市人民政府办公室整理

2021年7月15日

评析：这是一篇办公会议纪要，第一段介绍了会议的基本情况。正文采用分项叙述

法将讨论的问题和决定的事项，分条分项写出，明确了各项工作的意义，形成了最终的处理意见，具有很强的政策性和指导性。最后列出了出席人员和列席人员并落款。

会议纪要中“听取关于××市第五批非物质文化遗产代表性项目申报评审情况”，启示我们要从非物质文化遗产中挖掘和汲取“新鲜”的力量，讲好非遗故事，真正让技艺绝活“活”起来。

写作要领



例文 2：专题会议纪要

校园安全专题会议纪要

一、会议基本信息

时间：××××年××月××日

地点：×××

主持人：×××

出席人员：学校领导、安全保卫部门负责人、各学院安全责任人、班主任

二、会议内容

1. 校园安全形势分析

近期校园安全形势总体稳定，但仍存在部分安全隐患，如学生安全意识不强、校园周边交通安全问题等。强调要进一步加强校园安全管理，确保师生安全。

2. 安全宣传教育

要求各学院（系）加强安全宣传教育，通过班会、讲座等形式，进一步提高学生安全意识和自我保护能力。特别强调了网络安全、消防安全、交通安全等重点领域的安全教育。

3. 安全检查与整改

对校园内的教学楼、宿舍、食堂等场所进行了安全检查，发现部分设施存在安全隐患，已要求相关部门及时整改。要求各学院（系）定期开展自查自纠，确保各项安全措施得到有效落实。

4. 校园周边安全管理

加强与公安、城管等部门的沟通协作，共同维护校园周边安全秩序。加强对校园周边流动摊贩、交通秩序的管理，确保师生出行安全。

5. 应急预案与演练

要求各学院（系）完善应急预案，加强应急演练，提高师生应对突发事件的能力。强调了在遇到火灾、地震等突发事件时，师生要保持冷静、有序疏散。

三、会议要求

1. 各学院（系）要高度重视校园安全工作，切实履行安全责任，确保师生安全。
2. 加强与家长的沟通联系，共同做好学生的安全教育工作。
3. 定期对校园安全工作进行总结评估，及时发现问题并采取措施加以改进。

四、会议总结

本次会议对校园安全工作进行了全面部署和安排，要求各学院（系）切实履行安全责任，加强安全宣传教育，提高师生安全意识。同时，加强与公安、城管等部门的沟通协作，共同维护校园及周边安全秩序。会议要求各学院（系）严格按照会议要求执行，确保校园安全稳定。

记录：×××

评析：这是一篇专题会议纪要，第一部分介绍了会议的基本信息，列出了时间、地点、主持人和出席人员。正文提到的政策措施详细、全面，指导思想明确，层次分明，言语明晰。最后列出了出席人员。我们要高度重视安全问题，提高对安全问题的认识 and 应对能力，保障学生人身安全和心理健康。

写作要领

专题会议纪要写作思路：



例文 3：办公会议纪要

总经理办公会议纪要

2024年10月7日下午，公司召开第一次总经理办公会议，研究讨论公司经济合同管理办法、资金管理办法、机关员工2024年11月份岗位工资发放等事宜。×××总经理主持，公司领导，总经办、党群办及相关处室负责人参加。现将会议决定事项纪要如下：

一、关于公司经济合同管理办法

会议讨论了总经办提交的公司经济合同管理办法，认为实施船舶修理、物料配件和办公用品采购对外经济合同管理，有利于加强和规范企业管理。会议原则通过。会议要求，

总经办根据会议决定进一步修改完善，发文执行。

二、关于职工因私借款规定

会议认为，职工因私借款是传统计划经济产物，不能作为文件规定。但是，从关心员工考虑，在职工遇到突发性困难时，公司可以酌情借 10000 元内的应急款。计财处要制定内部操作程序，严格把关。人力资源处配合。借款者本人要作出还款计划。

三、关于公司资金管理办法

会议认为计财处提交的公司资金管理办法有利于加强公司资金管理，提高资金使用效率，保障安全生产需要。会议原则通过，计财处修改完善后发文执行。

四、关于公司机关 11 月份效益工资发放问题

会议听取了人力资源处关于公司机关 11 月份效益工资发放标准的建议。会议决定机关员工 11 月份岗位工资发放，对已经下文明确的干部执行新的岗位工资标准，没有下文明确的干部暂维持不变。待三个月考核明确岗位后，一律按新岗位标准发放。

会议最后强调，公司机关要加强与运行船舶的沟通，建立公司领导每周上岗接船制度，完善机关管理员工随船工作制度，增强工作的针对性和有效性。

评析：这是一篇办公会议纪要，第一段介绍了会议的基本情况，列出了会议主要议程、与会代表。正文使用分项叙述法按议题分条写出决议内容，语言详细、全面，指导思想明确，层次分明、言语明晰。最后对工作提出要求。

任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司新产品研发工作会议纪要

2024 年 9 月 25 日上午 9 点，兴渝商贸集团有限公司新产品研发工作会在 501 会议室举行，各部门经理参加会议，会议由公司何凌云总经理主持。会议听取了工作情况汇报，并对下一步工作作出指示。

一、关于新产品研发计划下一步工作思路

（一）要从战略高度，认真做好新产品研发计划项目。本公司成立八年来，发展很快，但很不平衡，这主要体现在创新竞争力的缺乏上。新产品研发计划是公司首个真正具有战略性的差异化项目，对公司未来的组织机构战略、发展战略及品牌战略都具有重要意义。

（二）要在组织上予以保障。项目领导小组、项目小组、个人、培训、市场等部门要高度关注该项目。产品宣传有必要，但不是最重要的，在产品宣传费用上，要以新闻发布和网络宣传为主，注重效果。

二、关于新产品研发计划的关键要素及实施要求

（一）试点机构领导班子要统一思想，对市场情况要有正确的判断，对分公司的现状也要有正确的判断。

(二)要着力于实现统一的文化、统一的意志、统一的动作和统一的管理。如果运作过程中各有各的想法,各有各的动作,项目必败无疑。

三、关于新产品研发计划实施步骤及安排

与会人员总体上同意项目组提出的方案,11月初,在本市进行试点,12月初在邻市进行试点。完成后视情况在其余市场全面铺开。

兴渝商贸集团有限公司总经理办公室

2024年9月25日

任务小结

会议纪要写作注意事项如下。

一、内容的纪实性。会议纪要要如实地反映会议内容,不能离开会议实际搞再创作,否则,就会失去其内容的客观真实性。

二、表达的提要性。会议纪要要根据会议情况综合而成的,因此,撰写会议纪要时应围绕会议主旨及主要成果来整理、提炼和概括,重点应放在介绍会议成果上,而不是叙述会议的过程。

三、称谓的特殊性。会议纪要一般采用第三人称写法。由于会议纪要反映的是与会人员的集体意志和意向,常以“会议”作为表述主体,使用“会议认为”“会议指出”“会议决定”“会议要求”“会议号召”等惯用语。

任务检测

一、病文改错

××市税务局市场征收工作经验交流大会纪要

2022年5月20日,××市税务局召开了“市场征收工作经验交流大会”,××副局长对去年6月1日农贸市场实行征税以来的工作进行了回顾总结,部署了今后工作。

××副局长在总结中指出,在各级党政领导重视支持和有关部门的密切配合下,经过广大税务专管员的努力,一年来征收税款×××万元,市场物价基本稳定,摊位、品种并未减少,“管而不死”的方针得到了贯彻,在税收工作上取得了不少成绩:

一、运用税收经济杠杆,加强税收管理。在保护合法经营、打击和限制投机违法活动方面发挥了积极的作用。如××区税务分局第×税务所,从宣传着手,增强商贩的遵纪守法的观念;从检查着手,促使商贩正确申报;从管理着手,做到十足收齐。

二、初步摸索、积累了一些行之有效的征收管理办法。如××区税务分局与工商局密切配合,思想上统一认识,管理上统一步调,处理上统一行动,通过一年实践,证明这种做法有利于加强市场征收工作。

三、在培养、锻炼新生力量方面迈出了可喜的一步。据统计,一年来拒腐蚀的事例共有289起,不少分局摸索、总结出了一些培养干部的经验,××区税务分局第三税务

所在大会上介绍了他们“晓之以理，导之以行，抓紧队伍建设”的做法，就是这些经验的代表。

×× 副局长还号召市场税务专管员向一年来立功受奖的同志学习，拒腐蚀，永不沾。只有思想上筑起一道防线，方能在种种糖弹面前立于不败之地。

最后，×× 副局长要求各单位进一步加强市场专管员的队伍建设，在政治思想、业务水平、工作经验上都有一个新提高；认真贯彻市委 18 号文件，密切与其他部门的配合，把整顿市场秩序的工作做好。

二、写作练习

根据教材中任务十八的会议记录例文，撰写会议纪要。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
会议概况，要素齐备	20		
会议内容，简明准确	40		
层次分明，结构紧凑	10		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		

任务十五 针对重大事项的决策和部署——决定

学习目标

1. 知识目标

掌握决定的结构与写法。

2. 能力目标

能够根据不同的职业情景撰写各类决定。

3. 育人目标

认识决定的权威性和严肃性。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司近年来发展迅速，每年年底公司都会举行总结表彰大会，表彰本年度在公司各个岗位上表现突出、业绩优秀的员工。今年的表彰大会将于 2023 年 12 月

27日举行。这天，兴渝商贸集团有限公司总经理办公室主任王文力对行政助理徐婷说：

“小徐，27日的表彰决定写得如何了？”

徐婷回答道：“表彰的名单昨天已经确定，今天就能写好发给您了。”

根据以上工作任务，这篇“决定”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

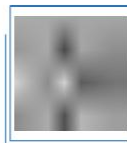
国家卫生健康委

关于表彰全国援外医疗工作先进集体和先进个人的决定

各省、自治区、直辖市及新疆生产建设兵团卫生健康委，委机关各司局，委直属和联系单位，国家中医药局、国家疾控局，中国红十字会总会：

2023年是中国援外医疗队派遣60周年，也是习近平总书记提出“不畏艰苦、甘于奉献、救死扶伤、大爱无疆”的中国医疗队精神10周年。2月9日，习近平总书记给第19批援中非中国医疗队队员回信，对中国援外医疗队派遣60年来的成绩给予充分肯定，指出援外医疗队员“既是救死扶伤的白衣天使，也是传递情谊的友好使者”。10月20日，中央宣传部授予中国援外医疗队群体代表“时代楷模”称号。

60年来，广大援外医疗队员始终牢记党和祖国重托，以仁心仁术造福当地人民，以实际行动讲好中国故事，为推动发展中国家卫生事业进步、促进民心相通、推进人类和平与发展作出了突出贡献。



决定怎么写？

党的十八大以来，援外医疗不断开拓创新、提质增效，构建出多点开花的全方位、立体式工作格局。对口医院合作帮助受援国医疗服务能力得到大幅提升，光明行、爱心行、微笑行等短期义诊深受欢迎，医疗队、专家组逆行出征共抗世纪大疫展现大国担当。广大援外医疗工作者秉承国之大者，坚持人民至上、生命至上，忠诚干净、担当作为，将情怀精力倾注于救死扶伤，怀医者仁心架起友谊桥梁，胸怀天下共护人类健康，生动体现了中国共产党的世界情怀，集中展示了中华民族和中国人民历来讲求“天下一家”的良好形象，彰显了当代中国弘扬中华文明蕴含的全人类共同价值。

为弘扬中国医疗队精神，表彰先进，树立典型，经中央批准，国家卫生健康委决定，授予第29批援几内亚中国医疗队等30个集体“全国援外医疗工作先进集体”荣誉称号，授予赵兴山等60名同志“全国援外医疗工作先进个人”荣誉称号。希望被授予荣誉称号的先进集体和先进个人珍惜荣誉，再立新功。

广大卫生健康工作者要紧密团结在以习近平同志为核心的党中央周围，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，以全国援外医疗工作先进集体和先进个人为榜样，不忘初心、牢记使命，更加积极地投身援外医疗事业，为推动“健康丝绸之路”高质量发展，践行“全球发展倡议”“全球安全倡议”“全球文明倡议”，构建人类卫生健康共同体作出新的更大贡献。

国家卫生健康委

2023年12月6日

评析：这是一份表彰决定，标题是发文机关+事由+文种的完全式标题。正文第一和第二段阐明了表彰决定的背景，第三段回顾了党的十八大以来援外医疗工作取得的突出成绩，第四段阐明了表彰的目的、依据、授奖事项，最后向全国广大卫生健康工作者发出号召。全文态度鲜明，用语决断，道出了广大援外医疗队员以实际行动讲好中国故事的初心和使命，为构建人类命运共同体，推进人类和平与发展作出的突出贡献。

写作要领



任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司

关于××等12名先进个人的表彰决定

各部门：

2023年是公司全面发展、推进新项目的关键一年，也是接受疫情挑战和全球经济压力考验的一年。一年来，面对疫情的严峻挑战，公司全体干部员工团结一致，群策群力，艰苦奋斗，同心开拓，涌现出了一批管理科学、敢于创新、兢兢业业、勤勤恳恳、尽职尽责、甘于奉献的先进分子。为了鼓励先进，树立典型，激发干部员工奋勇向前的工作热情，推动集团公司整体工作再上新台阶，根据总经理办公会会议精神，经公开、民主评选和现场审核，决定对×××等12名先进个人进行表彰奖励。

公司希望受表彰的先进个人要谦虚谨慎，戒骄戒躁，再接再厉，再创佳绩。公司号召全体干部、员工要虚心学习他们的经验，胸怀全局，积极探索，勇于革新，扎实工作，埋头苦干，不计得失，勤于动脑，敢于负责，以严谨的工作态度、扎实的工作作风和敢为人先的创新意识，为加快兴渝商贸集团有限公司发展再立新功。

附件：表彰名单

兴渝商贸集团有限公司

2023年12月21日

评析：这是一篇对先进个人的表彰决定，标题为发文机关+事由+文种。正文首先介绍了写决定的原因，接着写明了决定的事项、依据，最后对受表彰的个人提出了希望和要求，并发出号召。全文层次分明，态度鲜明，语言简练。

任务小结

决定写作注意事项如下。

- 一、正确使用文种。要注意避免把应当使用决议或通知发布的文件，错用为决定。
- 二、内容要符合国家政策。决定的内容必须符合党和国家的方针、政策，有理有据，同时能结合实际。
- 三、态度要鲜明，语言要决断。

任务检测

××市人民政府办公厅办公会议决定，对全市各级政府机关办公厅（室）评选出的优秀秘书工作人员予以表彰。请你选择恰当的文种，代拟一份公文。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
观点正确，把握规律	20		
内容充实，材料可靠	40		
层次分明，结构紧凑	10		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		

任务十六 行文方向最灵活的公文——意见

学习目标

- 1. 知识目标
掌握意见的结构和写法。
- 2. 能力目标
能够根据具体情景写作各类意见。
- 3. 育人目标
善于针对重要问题提出合理化建议和处理办法。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司近年来发展迅速，随着公司业绩的逐年增加，公司的内部管理也更加规范。这天，公司总经理何凌云对办公室主任王文力说：“王主任，现在公司办文方面的规范还应该加强，昨天市场部写了一个请示上来，我看连主送机关都写错了，用语也不规范。”

王文力回答：“好的何总，办公室立马起草一个关于公司文件起草与下发的规范，并做好指导。”王主任回到办公室，立马叫来行政助理徐婷：“小徐，何总给我指出目前我们公司内部行文方面存在不规范的情况，有些部门连常用的请示、报告等都存在问题，我们作为负责公司办文的主要部门，应该怎么进一步规范和指导呢？”

徐婷回答道：“可以拟写一份实施性的意见，明确文种规范、发文要求，要求各部门遵照执行。”

王文力：“好的，那你抓紧时间拟写这份实施性意见。”
根据以上工作任务，这篇“意见”应该如何写作呢？



学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

中共中央办公厅 国务院办公厅 关于健全新时代志愿服务体系的意见

(2024 年 4 月 12 日)

志愿服务是社会文明进步的重要标志,是新时代党引导动员人民群众贡献智慧力量、创造美好生活、实现奋斗目标的生动实践。为推动志愿服务事业高质量发展,经党中央、国务院同意,现就健全新时代志愿服务体系提出如下意见。

一、总体要求

健全新时代志愿服务体系,要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,深入贯彻党的二十大和二十届二中全会精神,坚持党的领导,坚持人民至上,坚持价值引领,坚持系统观念,坚持实践育人,坚持务实创新,培育和践行社会主义核心价值观,弘扬奉献、友爱、互助、进步的志愿精神,健全适应新时代要求、具有中国特色的志愿服务体系,推动建设人人有责、人人尽责、人人享有的社会治理共同体,凝聚广大人民群众为以中国式现代化全面推进强国建设、民族复兴伟业而团结奋斗。

主要目标是:到 2035 年,基本形成系统完备、科学规范、协同高效的志愿服务制度

和工作体系，志愿队伍素质过硬、管理规范，服务领域不断扩展，服务能力显著提升，助力经济社会发展作用更加突显；阵地网络覆盖广泛、布局合理，制度保障更加有力；志愿服务国际合作交流深入发展；志愿服务社会参与率、活跃度大幅提高，全社会责任意识、奉献意识普遍增强，志愿服务成为社会主义文化强国的重要标志。

二、健全全面参与的志愿服务动员体系

1. 发挥组织动员优势。（略）
2. 拓宽社会动员渠道。（略）
3. 提升应急动员能力。（略）

三、健全精准高效的志愿服务供给体系

1. 丰富供给内容。（略）
2. 推进供需对接。（略）
3. 提升服务质效。（略）

四、健全充满活力的志愿服务队伍组织体系

1. 壮大队伍力量。（略）
2. 加强组织建设。（略）
3. 提高能力素质。（略）

五、健全覆盖广泛的志愿服务阵地体系

1. 完善站点布局。（略）
2. 提升服务功能。（略）
3. 推进数字化建设。（略）

六、健全特色鲜明的志愿文化体系

1. 厚植志愿文化基础。（略）
2. 营造志愿文化氛围。（略）
3. 增强志愿文化自觉。（略）

七、健全坚实有力的志愿服务支持保障体系

1. 完善发展政策。（略）
2. 注重权益保障。（略）
3. 强化激励褒奖。（略）
4. 提供法治支撑。（略）

八、构建志愿服务国际合作交流新格局

1. 积极稳妥推进。（略）
2. 扩大国际影响。（略）

九、加强组织领导

1. 提高政治站位。（略）
2. 强化党建引领。（略）
3. 统筹协同推进。（略）

评析：这是一篇指示性意见。正文开头就阐明目的“为推动志愿服务事业高质量发展”，后以“现就健全新时代志愿服务体系提出如下意见”承启下文。主体部分从九个方面逐条提出解决问题的具体意见及措施、要求。在内容安排上，由主到次，层次有序，条目清晰。

写作要领



任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司

关于进一步规范文件起草与下发的实施意见

公司各部门：

为进一步规范公司文件起草与下发工作，提高办文效率和质量，确保公司各项工作推进有力，现提出如下实施意见：

一、明确公司文件的种类

公司文件的种类主要为：

1. 决定：对公司重要事项或者重大活动作出安排，用“决定”。
2. 请示：请上级批示或批准，用“请示”。
3. 报告：向上级部门汇报工作、反映情况，用“报告”。
4. 决议：经过会议讨论通过，要求贯彻执行的事项，用“决议”。
5. 函（工作函、告知函、询证函等）：适用于与不相隶属机关、单位之间商洽工作、询问和答复问题，请求批准和答复审批事项。
6. 通报：表彰先进，批评错误，传达重要情况及需要所属各部门知晓的事项，用“通报”。
7. 通知：批转、转发公文，传达要求下级部门协助或需要周知及共同执行的事项，发布规章，任免聘用事项，用“通知”。
8. 会议纪要：传达会议决议事项和主要精神，要求有关部门共同遵守执行的，用“会

议纪要”。

9. 公司的其他专用公文种类有：劳动合同书、聘任书（证）、意向书、协议书、合同书、广告书、技术说明书、请柬、贺词、新闻稿件及其他技术专用公文等。

二、掌握文件起草规范

（一）文件起草总体要求

1. 公司的文件由总经理办公室负责起草和审核；公司各部门的文件由各部门负责起草后交总经理办公室有关人员审核。总经理签发对外送达的文件和公司内部的重要文件；副总经理签发公司内部的一般性文件。

2. 起草文件要符合党的路线方针政策和国家的法律法规，从公司和事情的实际情况出发，阐述问题，提出可行性意见、措施，做到主题突出、观点明确、内容充实、条理清楚。

3. 起草文件力求文字精练、篇幅简短，使用规范的字、词和正确的标点符号及法定的计量单位。在使用简称时，应先用全称，再注明简称，如以下简称为“×××”。

4. 起草公文数据要精确，项目要齐全，文种要恰当。向上行文（报送上级主管部门）除向一个主送部门送达外，需同时告知两个及以上不同主管部门时应以“抄送”形式送达；给同级部门或同级平行单位的文件，需同时告知除主送部门外两个及以上不同主管部门时应用“报送”形式送达。向下行文（向下级主管部门发文）需同时告知除主送部门外两个及以上不同主管部门时用“抄发”形式送达。

（二）公文起草具体规范

上行文起草规范如下：

1. 用语尊重。上行文的对象是上级领导部门，出于礼貌要使用尊敬用语，如“特此报告”“请指示”“望批准”“特此申请”等。在上行文的用语中要注意防止两种倾向：既不要有意贬低自己，也不能不尊重上级部门和领导，用命令、告诫的口吻给上级部门写公文。

2. 用语简要。所有的公文都应该简要，但总经理办公室级别越高，收到的公文就越多，所以对上级部门的行文更应该简要。撰写公文要反复修改，用最少的字把意思表达清楚。

3. 少发空论。向上级部门行文，主要是叙述事实、汇报情况、申请事项、说明理由，在此基础上阐明自己的观点，不要离开主题去讲大道理，离开事实去空发议论。

4. 语气肯定。对领导部门行文，无论是请示还是报告，不能使用含糊不清、模棱两可的语言，如“大概”“也许”“似乎”“好象”“可能”“据说”等。向领导部门写文件是给领导反馈信息、提供决策的依据，应本着对领导负责的精神，把事实搞清楚，是就是是，非就是非。在事实不清、情况不明的情况下，应该先进行调查研究，不要急于请示报告。

平行文件起草规范如下：

平行文的语言要求是谦和。平行文的发文公司与受文公司没有隶属关系，因此不能使用命令式、告诫式的词语，如“速复回函，不得有误”“望务必参加”等，这种词语容易引起对方的反感。平行文常用的词语有“贵单位”“贵局”“承蒙”“敬请给予大力支持”“烦请给予协助”等。使用这些致意性词语，以表示自己的诚心，表达对对方的敬

意、谢意，营造一种和谐融洽的气氛，有利于对方与你合作。

下行文件起草规范如下：

1. 用语庄重。领导部门向下行文，要体现领导的权威性，做到令行禁止。因此在语言上要庄重，去掉虚浮不实之词，采用直述式语调，晓之以理，告之以规。

2. 用语准确。准确是撰写公文的基本要求，下行文是让下级部门照章办理，更要强调用语的正确性，不能让人产生两种理解。有些词语的概念非常广泛，使用时要加以限定，解释其中的内涵。

三、公司文件起草及发放流程

（一）起草：文件由经办部门或人员起草。经办人起草好文件后，交本部门负责人审核，如有不妥，返回起草人进行修正。修正好的文件交总经理办公室。

（二）审核：总经理办公室有关人员负责对文件的文字语言进行校对、修改，涉及专业技术方面应与起草部门负责人联系咨询。总经理办公室有关人员审核后，由经办人、参与审核人员在文件底稿上签字交总经理或副总经理审核，如有不妥逐级返回。

（三）定稿：经总经理或副总经理审核通过的文件，由总经办有关人员再次核对后，交总经理或副总经理签“定稿”或直接签发。定稿文件一式两份，签发人（总经理或副总经理）一份，公司资料室存档一份。

（四）签发：公司对外送交的行政文件、涉及公司决策和重大利益的文件，由总经理签发；业务、技术性文件，由副总经理签发。签发文件一式两份，签发人（总经理或副总经理）一份，公司资料室存档一份。

（五）盖章、登记：经公司领导签发后的文件，由总经理办公室有关人员进行复印，由印章管理员加盖公章，并在《公司公章使用登记表》上登记。

（六）送发：文件送发一般由总经理办公室有关人员进行，特殊情况由公司领导指定人员送发的，送发人应在总经理办公室领出相应数量的文件，并办理好领出手续后外送。送发的文件应请收件人签收。

（七）立卷保管：总经理办公室应及时将发文的定稿和打印本留档，按分类规划归入临时卷宗，次年的第一季度内完成正式立卷、归档。

各部门在具体工作中规范文种使用，严格执行文件起草下发流程，并做好相关资料存档。

兴渝商贸集团有限公司

2023年12月8日

评析：这是一篇公司办文的实施意见，标题是发文机关+事由+文种。正文部分首先写明了提出意见的背景和目的；接着分三个部分分别提出了公司文件的种类、文件的起草规范、文件起草及发放流程；最后代表企业表态，提出需要下级部门遵照执行。全文层次分明，内容充实，具有可执行性。

任务小结

意见写作注意事项如下。

- 一、撰写意见时，根据要充分、确凿，要符合有关的法令、法规和方针政策。
- 二、事项要明确，要写明意见或解决问题的具体措施、处理程序、达到的目标等。
- 三、意见内容要层次有序，条目清晰。

任务检测

×× 学院拟针对新校的选址问题向市教委提出自己的意见，请你代拟这份意见。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
观点正确，把握规律	20		
内容充实，材料可靠	30		
层次分明，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		

03

项目三 工作事务类文书



任务十七 指引成功的起点——计划

学习目标

1. 知识目标

熟悉计划的概念、特点和种类，掌握计划的结构与写法。

2. 能力目标

能根据不同情景写作规范的计划文书。

3. 育人目标

培养学生先计划、后行动的职业态度。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司总经理办公室行政助理徐婷来到王主任的办公室。

王主任：“小徐，公司去年电器销售业绩很不错，超额完成了预定目标。请你根据公司去年的业绩完成情况，结合公司上次关于电器销售工作的精神，搜集一下各方面的材料，拟订一份今年空调销售工作计划。”

徐婷回答道：“好的王主任，我会认真搜集相关素材，写好计划材料发给您过目的。”

根据以上工作任务，徐婷需要对今年公司的空调销售工作从目标、任务、要求到措施、责任等做出周密的设计和安排，属于“计划”文书，那么这篇“计划”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

1. 条文式计划

条文式计划是把计划分成若干条款或部分，通过文字叙述，逐一阐明计划的内容。这是目前党政机关常用的格式。

例文 1

×××× 铁路分局 20×× 年干部人事工作要点

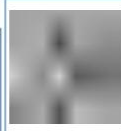
20×× 年我们将以贯彻落实铁路局《20×× 年全球干部人事工作要点》为重点，紧紧围绕分局党委关于铁路“跨越式”发展的总体目标，结合实际，调整思维，主动适应，积极工作，不断深化和完善干部人事制度改革，大力推进人才队伍建设，进一步夯实基础工作，为实现跨越式发展提供坚强的组织保证和人才支持。

今年要突出抓好以下四项重点工作。

一、注重提高领导干部的能力素质，全面加强领导班子建设

(一) 深化创建“四好班子”活动。按照分局创建“四好班子”规划和推进步骤要求，指导各单位结合实际制订创建工作推进计划，明确每名班子成员的职责和分工，增强班子的凝聚力和战斗力。向路局申报推荐“四好班子”，迎接路局的考核验收。围绕跨越式发展，为各级班子成员选课题、压任务，着力提高其分析和解决实际问题的能力。

(二) 进一步提高领导干部素质。随着铁路跨越式发展进程的加快，各级领导干部的领导能力面临挑战。以强化基层领导班子驾驭跨越式发展能力、民主决策能力、建设企业先进文化能力及应对和处理复杂问题能力为重点，通过集中辅导、办班培训、外地考察等



成功的起点
——如何制
订计划?

形式，组织基层领导干部深入学习邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观和习近平新时代中国特色社会主义思想等，特别是党中央《关于加强党的执政能力建设的决定》和《领导干部选拔任用条例》，以及铁路现代化管理知识和专业技能知识，提高思想政治素质和岗位业务素质，加深对党的执政理念、执政规律、执政方式的认识和理解，用科学的理论指导跨越式发展实践。基层班子成员每半年至少撰写一篇理论学习文章，党政正职、党委副书记、纪委书记、工会主席每年要作两次专题辅导报告。

（三）加强领导干部作风作用考核。坚持每月对运输一线单位党政正职、机关主要行车部门和党委有关部门正职就安全逐级负责制、资产经营责任制、稳定工作责任制落实情况进行考核，每月对运输一线单位领导干部“安全信息”定量完成情况进行通报，利用春节、“五一”、“十一”等节假日对领导干部在安全管理中的作用情况进行检查，逐步探索建立基层领导干部《党政正职工作写实手册》，定期或不定期地与领导干部谈话，了解其工作、生活和学习情况，对作风不好、作用不大、群众意见较多的领导干部及时进行警示谈话。

（四）实现领导班子结构双达标。进一步优化基层站段班子结构，20××年站段领导班子年龄结构要达到40岁左右占50%，45岁以上占30%和35岁左右占20%。注意经历、专业、性格的合理搭配，优化组合、优势互补，站段领导班子具有大学本科以上文化程度的要达到80%，运输主要站段领导班子至少要有1名全日制大学本科毕业生，力争使全分局各级领导班子的年龄结构和文化结构有明显改善，更加富有朝气和活力，实现“双达标”。

（五）全面培养优秀年轻干部。将培养优秀年轻干部和后备干部有机结合，统筹兼顾，合理推进。本着重水平、看实绩、评能力的原则，择优选拔100名具备较大发展潜力的优秀年轻干部，在分局干部培训中心举办一期中青干部培训班，对21个站段的后备干部发挥作用情况进行全面考核。采取挂职锻炼、复合分工等方法，对后备干部中年轻优秀的全日制大学本科毕业生进行重点培养。落实后备干部考核、谈话、动态调整制度，规范后备干部选拔程序，营造健康向上工作环境。总结推广××南站后备干部管理、××车辆段培养全日制大学本科毕业生成为优秀员工的经验。

二、健全完善管理机制，不断深化干部人事制度改革

（一）严格履行干部选拔任用程序。（略）

（二）严格落实干部监督管理机制。（略）

（三）落实行车主要部门干部任职标准。（略）

（四）全面实行专业技术职务动态管理。（略）

（五）实行优秀年轻干部多向挂职培养。（略）

（六）加大干部交流和财会人员委派力度。（略）

三、实施人才战略，构建人才培养、选拔和使用大格局（略）

四、以“建家”活动为载体，加强干部人事部门自身建设（略）

××××铁路分局人事分处

20××年2月21日

评析：该文是××××铁路分局向有关下级单位布置工作的计划。计划中明确说明了新的一年工作依据，围绕四项重点工作，具体阐述了工作的内容和要求。写作上结构明晰，语言流畅，措施具体，要求明确，便于执行和操作。

例文 2

“十三五”全国新型职业农民培育发展规划（节选）

为贯彻落实《国家中长期人才发展规划纲要（2010—2020年）》和《全国农业现代化规划（2016—2020年）》的部署，加快构建新型职业农民队伍，强化人才对现代农业发展和新农村建设的支撑作用，特编制本规划。

一、发展形势

新型职业农民是以农业为职业、具有相应的专业技能、收入主要来自农业生产经营并达到相当水平的现代农业从业者。2012年以来，按照党中央国务院的部署要求，农业部、财政部等部门启动实施新型职业农民培育工程，各地加大组织实施力度，创新机制、建立制度、健全体系，新型职业农民培育工作取得明显进展。

（一）发展成效（略）

（二）面临的挑战（略）

（三）战略需求（略）

二、总体要求

（一）指导思想（略）

（二）基本原则（略）

（三）发展目标（略）

三、主要任务

（一）选准对象、分类施策，提高新型职业农民培育的针对性（略）

（二）创新机制、多措并举，增强新型职业农民培育的有效性（略）

（三）规范认定、科学管理，加强新型职业农民培育的规范性（略）

（四）跟踪服务、定向扶持，提升新型职业农民的发展能力（略）

（五）巩固基础，改善条件，提升新型职业农民培育的保障能力（略）

四、重点工程

（一）新型职业农民培育工程（略）

（二）新型职业农民学历提升工程（略）

（三）新型职业农民培育信息化建设工程（略）

五、保障措施

（一）加强组织领导（略）

（二）加大支持力度（略）

（三）强化督导考核（略）

(四) 营造良好氛围 (略)

农业部

2017 年 1 月 22 日

评析：这是全国新型职业农民培育发展五年的发展规划。规划的开头概述了拟定本规划的依据和目的，主体分别以“发展形势”“总体要求”“主要任务”“重点工程”“保障措施”为标题，将内容分成几部分进行阐述，其中“主要任务”明确介绍了今后五年中将要完成的农民教育培训任务，并提出了针对性、有效性、规范性等宏观目标；“重点工程”围绕目标布置了应着力做好的三个方面的工作；“保障措施”就如何开展工作、完成目标提出了具体的办法和要求。文章结构采用总分式，没有结尾。

写作要领



2. 表格式计划

表格式计划就是用表格来表达计划内容。表内栏目通常包括任务、执行部门、完成时间、具体措施等方面内容。公司企业多以表格式计划为主。在实际写作中，常常把条款式与表格式结合起来使用。

例文 3

×× 公司第三季度工作计划

制 订 单 位		项 目	有 效 期 限	备 注	
计划 事项	1	目标:	责任人:		
		内容:	完成时限:		
		措施:	奖惩办法:		
	2	目标:	责任人:		
		内容:	完成时限:		
		措施:	奖惩办法:		
		3	目标:	责任人:	
			内容:	完成时限:	
			措施:	奖惩办法:	
部门负责人承诺					

评析：相比条款式，例文3“××公司第三季度工作计划”更加直观地展示了工作项目的目标、内容、措施、责任人、完成时限等具体内容。

任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司 2024年空调销售工作计划

根据公司2023年度广东地区空调总销售额1亿元、销量总量5万套的总目标及公司2024年度的渠道策略，结合公司今年年初关于电器销售工作的会议精神，制订以下工作计划：

一、市场分析

空调市场连续几年的价格战逐步加剧。随着城市建设和人民生活水平的不断提高及产品更新换代时期的到来，带动了一级市场的持续增长，进而推动了整体市场容量的扩张。20××年度全国空调销售总量达到1950万套，较2022年度增长11.4%，2024年度预计可达到2500万~3000万套。行业数据显示，全球市场容量在5500万套~6000万套，中国市场容量约为3800万套。根据区域市场份额容量的划分，深圳空调市场的容量约为40万套，5万套的销售目标约占市场份额的13%。

目前格兰仕在深圳空调市场的占有率约为2.8%，但行业数据显示，近几年空调市场一直处于“洗牌”阶段，品牌市场占有率将形成高度的集中化。基于公司的实力及产品线，我们有信心实现2024年度销售目标。2016年中国空调品牌约有400个，到2022年下降到140个左右，年均淘汰率32%，到2024年，在格力、美的、海尔等一线品牌的“围剿”下，中国空调市场活跃的品牌不足50个，淘汰率达60%，而格兰仕空调在广东市场则呈现出急速增长的趋势。但深圳市场基础比较薄弱，团队还比较年轻，品牌影响力还需要巩固与拓展。根据以上情况制订以下工作计划。

二、工作计划

根据以上情况在2024年度计划主抓六项工作。

（一）销售业绩

根据公司下达的年销售任务、月销售任务，结合市场具体情况分解到每月、每周、每日，将每月、每周、每日的销售目标分解到各个系统及各个门店，努力完成各个时段的销售任务（详见销售任务分解表），并在完成任务的基础上，提高销售业绩。主要手段是：提高团队素质，加强团队管理，开展各种促销活动，制定奖罚制度及激励方案（根据市场情况及各时间段的实际情况进行）。此项工作不分淡旺季，时时主抓。在销售旺季针对国美、苏宁等专业家电系统实施力度较大的促销活动，强势推进大型终端的销售活动。

（二）k/a客户、代理商管理及关系维护

针对现有的k/a客户、代理商或将拓展的k/a客户及代理商进行有效管理及关系维

护,对各个 k/a 客户及代理商建立客户档案,了解前期销售情况及实力情况,进行公司的企业文化传播和公司 2024 年度的新产品传播,此项工作在 8 月末前完成,并在旺季结束后和旺季来临前不定时地进行传播。了解各 k/a 客户及代理商负责人的基本情况,进行定期拜访,进行有效沟通。

(三) 品牌及产品推广

2024 年度配合执行公司的定期品牌宣传及产品推广活动,并策划一些投入成本较低的公共关系宣传活动,提升品牌形象,如“格兰仕空调健康、环保、爱我家”等公益活动。有可能的情况下与各个 k/a 系统联合进行推广,不但可以扩大影响力,还可以建立良好的客情关系。产品推广主要包括“路演”和户外静态展示,进行一些产品推广和正常营业推广。

(四) 终端布置(配合业务条线的渠道拓展)

根据公司 2024 年度的销售目标,渠道网点普及还会大量地增加,因此应随时随地积极配合业务部门的工作,积极配合店中店、园中国、店中柜的形象建设(根据公司的展台布置六个氛围的要求进行)。积极对促销安排上岗及上样跟踪、产品陈列等工作。此项工作根据公司业务部门的需要进行开展,布置标准严格按照公司的统一标准。

(五) 促销活动的策划与执行

根据届时的市场情况和竞争对手的促销活动,灵活策划一些促销活动。主题思路为避其优势,攻其劣势,根据公司的产品优势及资源优势,突出重点进行策划与执行。

(六) 团队建设、团队管理、团队培训

团队工作分四个阶段进行。

第一阶段:2024 年 1 月 2 日—1 月 30 日

促销员进行重点排查,进行量化考核。清除部分能力低下的人员,重点保留在 40 人左右,进行重点培养。制定相关的团队管理制度,要求权责分工明晰、工作范围明晰,完善促销员的工作报表,完成格兰仕空调系统培训资料。

第二阶段:2024 年 2 月 1 号—2 月 28 日

主要对主力团队进行系统的强化培训,配合公司的品牌和产品的推广活动,策划系列品牌和产品的宣传活动,并协作业务部门进行网点扩张,积极进行终端布置建设,保持与原有终端的有效沟通,维护好终端关系。

第三阶段:2024 年 3 月 1 日—3 月 30 日

利用一周时间根据网点数量的需求进行促销员招聘工作,利用 10 天时间对新入职促销员进行系统培训、考核、筛选。对合格人员进行卖场安排,试用一周后对所有促销员再次进行考核,最后定岗定人,保证在 3 月 1 日之前所有的终端岗位有人。

第四阶段:2024 年 4 月 1 日—12 月 31 日

全面启动深圳市场销售,所有工作重心都向提高销量倾斜。

1. 跟进货源,保证货源充足、比例协调,达到库存最优化,尽量避免断货或缺货现象。

2. 招聘培训临时促销员，以备活动所需，全力打造在各个环节都有战斗力的团队。
3. 严格执行公司的销售策略及促销活动，并策划执行促销活动，拉动市场，提升销量。
4. 跟进促销赠品及赠品的合理化分配。
5. 进行布点建设，提升品牌形象。随访辅导，执行督导。
6. 每月进行量化考核。对每月的工作任务严格按照 WBS 进行分解，做到环环相扣，权责分明，责任到人，工作细分到不能再细分为止。
7. 利用团队管理四大手段，即周工作例会、随访辅导、述职谈话、报表管理，严格控制团队，保持团队的稳定性。
8. 实时进行市场调研、市场动态分析及信息反馈，做好企业与市场的传递员，全力打造快速反应的机制。
9. 协调好代理商及经销商等各环节的关系。根据技术与人员支持，全力以赴完成终端任务。

附件：销售任务分解表（略）

兴渝商贸集团有限公司

20××年1月26日

评析：这是一份兴渝商贸集团有限公司 20×× 年空调销售工作计划。前言主要写明了制订本工作计划的背景和依据；正文主体部分在用大量数据分析了市场行情的基础上，将 20×× 年度计划分为六项工作：销售业绩，k/a 客户、代理商管理及关系维护，品牌及产品推广，终端布置，促销活动的策划与执行，团队建设、团队管理、团队培训。其中对第六项团队建设又划分为四个阶段逐一阐明。

任务小结

计划的写作要求如下。

一、实事求是，统筹兼顾。无论撰写长期计划还是短期计划，都必须从实际出发，要充分分析客观条件，所撰写的计划既要有前瞻性，又要留有余地，使计划执行者通过一番努力能够完成。

二、重点突出，主次分明。制订计划要围绕本单位中心和重点工作，分清轻重缓急，不要“眉毛胡子一把抓”。在目标较多的情况下，计划要解决先与后、重与轻、主与次的关系，一定要做好点面结合，有条不紊，才能有利于工作的开展并达到事半功倍的效果。

三、目标明确，步骤具体。计划中的任务和指标要考虑到高低、难易适度，既要积极，又要稳妥，应当以“跳一跳，够得着”为好。好的计划关键在于制定明确适当的目标与具体可行的措施。步骤和措施越具体，越有利于指导实际工作。

任务检测

- 一、由“计划”“规划”“方案”“安排”“设想”“纲要”“要点”等文种组成的文

体，叫作“计划性文体”。请思考“规划”“纲要”“安排”“方案”“要点”有什么区别？

二、问题诊断：下面是某位大学生的大学生活计划书，你认为存在什么问题？应该如何修改？

大学生活计划书

进入大学已有半年，可我还记得，十月金秋的时候，我心怀对大学的憧憬，迈开了离开故土的第一步！还记得，曾经对大学的期盼，曾经为了考上大学而付出的努力，当来到大学的那一刻，我的人生便不再是从前那般充满了希冀！我曾为自己成为一个大学学子而自豪，也曾许下豪言壮志。曾经，那么多的学生社团激发了每一位大一新生的青春激情；曾经，军训让我们知道了什么是成长，什么是承受，什么是独生子女从未体味的一切一切！

然而，在人生的旅途中，我们终究是迷茫了，总以为大一是碌碌无为，大一是无聊和浪费，时光在指间悄然流逝，却不知珍惜！我困惑地度过了半年，经过一个寒假的思考，渐渐寻获了大学生生活的方向。一个人贵在知道自己应该去干什么，“明其志，方能知所赴”！学校提供的平台是许多专家共同认可的，适合大部分同学需要的，然而我们自己应该更清楚自己的实际需要，在学习课程上有所侧重、有所安排。另外选学一些对自己有价值、有益处的课程，这将更具个性化，更能挖掘自己的潜力。

提示：

1. 标题的书写正确吗？

2. 这是一篇大学生活计划，目标、措施、步骤体现在哪里？

三、写作训练：根据下面的提示，结合自己的专业，写一份个人一学期的学习计划。

1. 标题：20××—20×× 学年第一学期个人学习计划。

2. 导语：制订计划的背景、原因、依据或目的。

3. 学习目标：总目标、分目标。

4. 具体措施。

5. 落款。

四、瑕疵文案：根据下面所给材料，指出存在的问题和不足，并加以修改。

2021 年工作计划

2021 年预计全年回款 100 万元以上，保持增长 345.9%，预计第一季度完成 15 万元回款，第二季度 25 万元回款，第三季度 30 万元回款，第四季度 30 万元回款，重庆市内终端用户预计扩增至 150 家，分销商扩增至 70 家。

工作方向：

1. 对经销商的管理。定期检查核实经销商的产品库存，配合公司发货时间及物流工作，确保经销商的库存在短期内消化，不出现积压产品及断货现象，同时协调好各分销商的渠道，有销售网络重叠现象的，避免引起产品价格战。

2. 解决产品冲货、窜货问题。实行奖罚分明的制度管理体系，解决因产品价格大幅度波动造成的市场威胁，查找冲货根源，经核实无误后取消违规经销商的产品促销资格，时

间为1年。相反，提供有效信息并持有凭证的销售商，公司给予相应的促销补贴政策。

3. 拓宽销售渠道。进一步将产品进行深度分销，由原来的批发市场深入到农贸市场，在终端的走访中，针对信息的收集，寻找对产品需求量大的消费群。目前，浓缩果汁产品的需求量集中在咖啡馆、茶馆，我们还需要在产品质量和价格上寻找相应的切入点。

目标市场：

将对黔江、酉阳、秀山、武隆、万盛、万州、永川、綦江、云阳、合川、南川、梁平、奉节、巫溪、巫山等渝西、渝东南和渝东北及重庆局部市场进行开发，搜罗并设立特约经销商，享有与重庆经销商同样的经销政策，实行自然销售，特殊区域可视情况而定，是否增派销售人员。

重点促销产品：

鸡精和果汁在2021年将被重点推广，两个产品的消化周期短，但在市场竞争方面优势不明显，准备将相应消化周期长的果醋、芥末油、辣椒油等停止促销，从而补贴鸡精和果汁产品的促销，能起到重点产品的增量效果。

销售队伍人力资源管理：

1. 人员定岗。“重庆办”的固定人数为5人，终端4人，流通1人，准备从终端调派1人兼跑流通市场，而原负责流通的人员兼跑市内周边城市，开拓空白市场。

2. 人员体系内部协调运作。每日晨会进行前日的工作汇报，终端人员将负责的区域业务工作表格化，流通人员将市场信息和产品动态提供给终端人员，终端方面的供求信息和网络资料由流通人员安排解决，大家交换意见，进行信息沟通，为销售做好全方位的工作。

3. 关键岗位有关人员的能力要求。终端人员销售对象为市内酒店、宾馆、咖啡茶馆等，面对直接消费者进行服务，要求在谈判技巧和国语标准化的程度上有所提高，要有实际的终端业务开发率。流通人员销售目标是为产品打开分销渠道，通过分销过程，最终到达消费者手中，流通人员要具备清醒的思维，长远的战略眼光，善于沟通、分析、认真看待问题的启发性和套路背后的逻辑性，打开每一个产品流通的环节，确保产品顺利分销。

4. 培训。给予全体办事处人员进行定期培训，在销售技巧及谈判过程上进行实战化演习。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进建议
形势依据，分析全面	10		
目标明确，任务清晰	20		
举措得力，步骤具体	40		
层次分明，结构紧凑	15		
文句通顺，表达准确	15		

任务十八 展示成效与经验的文书——总结

学习目标

1. 知识目标

了解总结的概念与特征，掌握总结的结构与写法。

2. 能力目标

能够写作常见的总结文书。

3. 育人目标

养成经常复盘反思、多做总结的良好习惯。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司售后技术服务中心陈主任笑呵呵地对总经理办公室行政助理徐婷说：“小徐，公司售后技术服务中心今年业绩很不错，超额完成了预定目标。你搜集一下各方面的材料，好好总结，本周六之前把总结材料写好发给我！”

徐婷回答道：“好的陈主任，我会认真搜集相关素材，写好总结材料后发给您过目的。”

根据以上工作任务，徐婷需要对过去一年来公司售后技术服务中心各方面的工作进行系统全面地回顾归纳、分析评价，总结经验与教训，从中得出规律性的认识并用以指导今后工作，属于“总结”文书，那么这篇“总结”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



总结写得好，
升职加薪少
不了

二、例文与写作要领

1. 综合性的工作总结

例文 1

××省规划局 2021 年度工作总结（框架提纲）

前言（略）

一、主要成绩

（一）以学习贯彻十九届四中全会精神为抓手，加强党建工作

（以下四条具体做法，略）

（二）认真履行各项城市规划职能

（以下五项工作完成情况，略）

（三）城市规划工作进一步加强

（以下四个亮点，略）

（四）城市规划领域的对外交流有新突破

（以下三方面情况，略）

（五）内部建设工作成效明显

（以下四个方面表现，略）

二、存在的主要问题

（归纳为四项内容，略）

三、工作体会与今后的努力方向

（一）学习和运用好有关政策法规，是做好城市规划工作的前提条件（略）

（二）思想政治工作和业务工作相结合，是做好城市规划工作的有力保证（略）

（三）深入实际调查研究，是做好城市规划工作的重要环节（略）

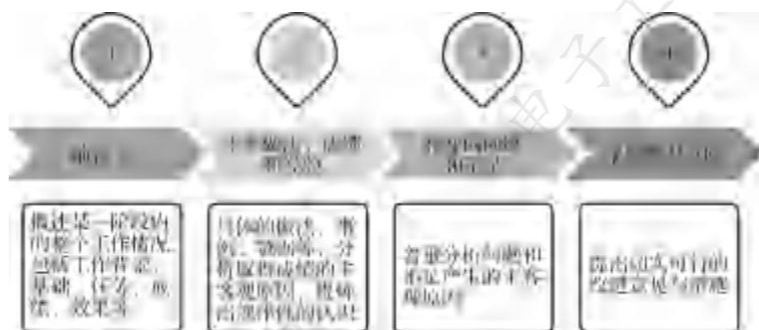
（四）提高科技水平，是做好城市规划工作的关键因素（略）

结束语（略）

评析：这是一篇综合性的工作总结，结构层次分明，除首尾部分外，主体部分分成主要成绩、存在的主要问题、工作体会与今后的努力方向三大部分。

其中主体的第一部分“主要成绩”总结了五个方面的经验，主体的第三部分归纳了 2021 年工作的四点工作体会与努力方向，是深入思考、认真提炼的结果。

写作要领



例文 2

×× 校区基础部 ×× 教研室

2021—2022 学年上学期教学工作总结

本学期是两个校区实质性合并后的第一轮教学，教研室把工作的重点放在了通过组织教师学习研究学校有关教学质量评估标准和各项教学管理制度，以提高认识，明确要求，规范教学过程；同时，鼓励、支持教师积极参与学校及校区开展的各项活动，圆满完成了领导及有关部门交代的任务，较好地完成了教育教学工作。

一、组织学习学校关于教育教学的各项管理制度

本学期，我们利用周三业务学习时间，先后学习了《教师工作规范》《教学质量评估办法》，了解了备课、课堂教学、习题课、辅导答疑等教学环节的有关要求，明确了教学研究是教师必须进行的一项基础性工作，也是教学改革、专业建设的需要；此外，我们还学习了《教师调停课暂行规定》《听课制度》《教学基础文件检查评比办法》《教师课堂教学行为规范》，了解了日常教学管理的要求及教师在课堂上应有的仪表风范，了解了教师应该作好的基础工作及教学的基本规律，并自觉维护正常的教学秩序。

二、加强对教学过程的督促考核和总结

根据学校及 ×× 校区教务处的有关要求，我们教研室于 10 月 28 日至 11 月 8 日进行了期中教学检查工作。通过听课，查阅教案、教师手册、教学日志等方式，我们发现教师们在新一轮的教学中都能认真对待工作，课前准备充分，教学工作严谨，遵守教学纪律，维护和坚持正常的教学秩序，未发生任何教学事故。然而，青年教师、首次授课的教师在驾驭组织课堂教学中还存在着一些问题。

从教学基础材料来看，8 位教师均使用了新教案，其中 6 人使用电子教案；教案内容符合大纲要求，目的明确，条理清晰，逻辑严密，对教学有整体设计；教案中突出了板书设计，特别是语文教师的教案，板书设计更为清晰；教师手册内容填写齐全，包括成绩、教学进度、考勤等；教学日志填写完整，包括教学内容、课后作业等，并且教学内容与教学进度保持同步。

从课堂教学来看，教师们教态从容稳健，讲授熟练流畅，教学语言清楚恰当。多数教师能够充分利用多媒体资源，板书书写字迹清晰，大小适当，板书内容能够较好地体现教学重点和内在关系。

但是在教学检查中也发现，尽管课前准备充分，讲解比较认真，但几位青年教师的教學状态却是近几学期以来少有的不理想。主要问题如下：

1. 课堂教学中缺乏激情，教学过程平淡；
2. 学生课上注意力不集中，教师组织教学不力；
3. 个别教师课堂上与学生交流不足，有时甚至自话自说，忽视学生的接受情况；
4. 个别教师驾驭课堂教学的能力不足。

出现上述问题，原因很多，包括教师经验不足、学科难度、学生素质等，但教师的教学态度和对学生的认知也是重要原因。因为面对同样的学生和学科，有些教师的表现截

然不同，其中他们对学生的耐心、对教学的投入及在课堂上的忘我、执着和锲而不舍的精神，是赢得学生的尊重和肯定的关键因素。

三、严格执行系部考核细则

根据我校《人事分配制度改革实施方案》的有关要求，系部从本学期开始参与教师教学考评工作。为了全面加强对教师教学工作的考核，激发教师工作热情，基础部制定了《教师考核细则》。《细则》从教学常规、日常管理、科研、奖惩等四个方面对教师工作进行量化考核，列出具体明确的20个考核点。通过这一细则，教师工作干多干少，干好干差，一目了然，自然地拉开教师的考评分数。我们教研室认真组织全体教师学习研究了《细则》，并按《细则》的有关规定，严格、客观、公正地进行考评，使考评的结果比较切合教师的实际情况。

四、引导鼓励教师积极真诚地进行学术研究

通过学习《高等教育学》和学校有关规章制度，我们深刻认识到教育教学、科学研究、服务社会是高校教师三项基本工作职责。本学期，教研室8位同志积极开展学术研究，截至目前已发表5篇论文。但鉴于有些学术研究存在脱离实际、针对性不强的问题，甚至受不良社会风气影响，有些高校教师习惯到网上下载不伦不类的文章片段拼凑成论文；更有甚者，学术界相继出现如北京某高校教授被指学术剽窃、安徽某高校12名教师为评副高职称雇用“枪手”撰写论文、“多胞胎”论文等问题，严重败坏了学术风气，损害了教师的形象和高校的声誉。因此，教研室提醒教师端正学术研究态度，求真务实，积极真诚地进行学术研究。

五、完成学生相关技能考核

2021年11月30日，19级文秘5个班238名学生参加了钢笔字书写和应用文写作的达标考核。尽管教师在教学中投入了大量精力进行指导和训练，但由于学生学习基础薄弱且不能自觉训练，达标率仅为33.8%。在教学中我们也感到，学习写作，掌握格式不是很难，难的是懂得事理，这是提高写作能力的关键。今后我们还要在这方面多下功夫。

经过一轮教学，教师们基本适应目前的教学节奏与要求，工作态度、状态及结果均保持一致；但我们对学校有关制度的学习还不够深入和全面，对制度中的有些条款研究不够细致，教学安排上存在一些问题，这在一定程度上影响了我们的教学考评成绩。在今后的教学中，我们要吸取教训，使我们的工作成果能够得到客观全面准确的反映。

×× 校区基础部 ×× 教研室

2022年1月8日

评析：这是一篇综合性总结，比较全面地阐述了××校区基础部××教研室一个学期的工作情况。总结的开头简要交代了为了适应工作环境的变化，该教研室调整了本学期的工作重点。总结的主体从制度建设、教学管理、学术研究、技能培养等方面，阐述了教研室一个学期的主要工作，客观上揭示了教研室工作的基本规律。总结的结尾还指出了工作中存在的问题。

2. 专题性的工作总结

例文 3

依托爱国主义教育，打造和谐新“三机”

××× 铁路局三棵树机务段始建于 1932 年，位于 ××× 市道外区三机街 1 号。我段是 ××× 铁路局唯一客运“火车头”单位，主要负责黑龙江省全部旅客列车的牵引运输任务，并延伸到辽宁、吉林和内蒙古等省、自治区。机车日均乘务走行 10 万多公里，相当于绕地球两圈多。

在构建和谐社会的实践中，面对铁路局直管站段体制改革的全面实施和生产布局调整的逐步深入，段党委认真贯彻部党组、局党委关于爱国主义教育工作的要求，始终把做好爱国主义教育作为凝聚思想、鼓舞斗志、积蓄力量的基础工作来抓，取得了较好的效果。

一、强化建设，营造“爱国、爱路、爱岗”的氛围

段党委在开展日常宣讲教育的基础上，强化建设，积极拓展教育阵地，全面形成了“爱国、爱路、爱岗”的浓厚氛围。

（一）建设党史教育基地。（略）

（二）建设实物教育基地。（略）

（三）建设综合活动基地。（略）

二、生动活泼，开展“有形、有效、有意”的活动

实践中，我们广泛开展了生动活泼的教育活动，以富有特色的教育载体，激发职工的爱国热情，抒发职工的爱国情怀，以此引导职工立足岗位为企业发展和社会进步贡献力量。

（一）文化活动参与性强。（略）

（二）教育活动针对性强。（略）

（三）宣传活动示范性强。（略）

（四）慰问活动引导性强。（略）

三、润物无声，实现“团结、奋进、发展”的目的

通过一系列的教育活动，广大干部职工爱国主义热情高涨，并把这种热情转化为“确保旅客列车绝对安全”的强大动力，进而实现了“团结、奋进、发展”的目的。

（一）凝聚力量，提炼安全新理念。（略）

（二）科学发展，积极采用新设备。（略）

（三）构建和谐，建立管理新机制。（略）

通过开展爱国主义教育活动，我段广大干部职工增强了民族自信心，强化了和谐铁路建设的自豪感，牢固树立了主人翁责任意识，坚定了立足岗位服务社会，立足一线建设和和谐的使命感。几年来，先后荣获全国文明单位、全路先进基层党组织、全国青年安全生产示范岗、全国“安康杯”竞赛优胜企业等荣誉称号。截止 20×× 年 4 月 12 日实现安全生产 2182 天，累计安全走行 1 亿多公里。

××× 铁路局三棵树机务段

20×× 年 4 月 12 日

评析：这是一份专题总结，写的是×××铁路局三棵树机务段依托爱国主义教育促进单位发展的经验。本文标题采用的是一般文章式标题的写法，揭示了总结的核心内容。正文介绍了该机务段如何把开展爱国主义教育作为凝聚思想、鼓舞斗志、积蓄力量的精神动力，创建爱国主义教育基地，开展“有形、有效、有意”的教育活动，实现了促生产、保安全，“团结、奋进、发展”的目标，取得了物质文明建设和精神文明建设双效成果的经验。

与一般专题总结不同的是，这份专题总结有结尾，小结性的结尾虽文字不多，但很有分量。

写作要领



任务实施

任务完成

售后服务是企业的命根子（节选）

——兴渝商贸集团有限公司售后技术服务中心 2021 年工作总结

2021 年，兴渝商贸集团有限公司售后技术服务中心全体员工和分布在全国各地维修网点的员工一起，根据何总经理关于“售后服务是企业的命根子”的指示精神，坚持“拥有兴渝电器，享受一流服务”的宗旨和“一切为了使用户满意”的最高标准，大力开展优质服务活动，扎扎实实地做好各项工作，实现了 2021 年的总体目标。全年维修合格率达 99.8%，比去年上升了 30.3%；维修返修率 0.2%，比去年下降 30.13%；用户来信处理率 100%，全年未出现重大的维修质量投诉，赢得了用户和社会各界的好评，促进了兴渝系列产品的销售。2021 年公司被评为全国优质服务企业。回顾一年来，中心主要做了以下几项工作：

一、优化网点建设，加强网点管理（略）

1. 开展网点升级达标活动。（略）
2. 开展网点调研考察。（略）
3. 合理调整网点布局，扩大维修服务的覆盖面。（略）
4. 开展用户抽查，优化网点结构。（略）

二、调整售后服务策略，适应市场和用户需要。（略）

1. 增加服务项目，扩展服务范围。（略）

2. 转换服务形式，提高服务水平。（略）

3. 开拓服务经营一体化道路，增强自身实力。（略）

三、提高员工素质，深化优质服务（略）

四、开展“兴渝电器百日维修服务质量无投诉”活动（略）

2022年是兴渝商贸集团有限公司“十四五”发展规划的开局之年，我中心必须进一步贯彻落实总公司关于“售后服务是企业的命根子”的指示精神，坚持“一切为了使用户满意”的最高标准，把售后服务工作作为首要任务，为维护兴渝信誉做出更大贡献。

评析：这是一篇关于企业售后服务工作的综合性总结。正标题揭示文章的中心思想，副标题标示出单位、事由和文种。前言（第1段）概述基本情况，交代总结所涉及的背景、工作任务、完成情况，并引用数据概述了成就，用“回顾”一句过渡转入主体部分。主体部分分四部分回顾一年来的主要工作，内容按逻辑顺序排列，围绕中心，充分证明文中的各个观点。最后以展望作结尾，充满信心，反映企业的精神面貌。全文层次分明，观点与材料相统一。

任务小结

总结的写作要求如下。

一、总结要与“计划”相呼应。总结与计划密不可分。计划是总结的基础，是总结评价的第一“参照物”。评价工作完成的好坏，就是将实际完成的结果与计划中的指标相对比，所以没有计划，总结评价就没有依据，做出的结论就没有说服力。

二、总结评价工作要实事求是。工作中切忌把总结作为评功摆好的手段，甚至不顾事实夸大其词。总结的目的是从过去的实践中找出经验教训和规律性认识，以指导今后的工作，所以总结既不能夸大成绩，虚构经验；也不能无视问题，回避教训。只有总结的内容是真实、准确的，从中得出的经验教训才具有借鉴价值。

三、总结要立足未来，寻找规律。规律是指科学的工作方法。总结是对过去实践活动的回顾、检查和分析，力求透过经验和教训，找到正确的工作方法，减少工作失误。这也是人们看重经验、看重经历的主要原因。从这一点看，计划立足现实想办法，总结则着眼未来找规律。

任务检测

一、根据下面的提示，结合自身专业实际，写一篇学习总结。

1. 标题：20××—20×× 学年度个人学习总结。

2. 导语：一学年的学习内容是什么？重点是什么？有什么收获？

3. 主体：哪些方面做得好？有什么经验？哪些方面做得不好？有什么教训？

4. 今后的打算：改进的措施与努力的方向。

直面自己存在的问题，以一分为二的观点看待问题与不足，并分析主客观原因，找出改进办法与措施。

二、下面是一份总结的主体部分，仔细阅读各语段，在每个语段前加一个小标题。

几年来，我们国税局按照××市委、市纪委工作的部署，全面开展了“正行风、促发展”民主评议行风活动。2021年以来，成功实现了行风测评“七连冠”，在社会上树立了良好的国税形象。并先后获得国家税务局颁发的“青年文明号”、省国税系统颁发的“文明单位标兵”等荣誉。

一、强化税收宣传，开展了“文明礼貌税收员”和“按时纳税光荣户”评选，实施了“税收员百分考核”公开评议。从强化税收征管入手，采取了以计算机网络为依托，征、管、查三位一体的征管模式，完善税收执法权和党政监督权的制约机制；从强化服务意识入手，明确服务标准，强化服务效果监督，服务过程中实现“零距离、零缺陷”，服务效果实现“零投诉、零诉讼”；优化征收服务大厅办税环境，完善了基础设施，改善了服务条件。

二、开展了“九制八纪”优化服务环境活动，增加了局长带班制、税法公示制、一站式服务制三项工作制度，开展了上门服务“五个一”活动。先后为纳税人上门服务36次，解决30多个涉税方面的问题，同时提出了20多个规范纳税人财务管理的合理化建议，受到纳税人普遍好评。

三、严格执行税收优惠政策，主动上门服务，为企业排忧解难，展示了我局文明单位标兵的先进示范作用。

四、加强勤政廉政建设，促进依法行政，推进政务公开工作制度化、系统化、规范化，结合我局实际，共公开税收政策、制度、程序等内容44项。

五、通过“正行风、促发展”民主评议行风活动的开展，我局税收任务截至10月末累计入库税收4015万元，完成计划的95.6%，超上年同期19.8%。文明服务仪表形象社会满意程度达到97.8%，落实税收优惠政策社会满意程度达99.6%，治理行业三乱、解决群众反映问题社会满意程度达100%，创造优良经济环境社会满意程度达99%。

我局今后将继续坚决地支持和贯彻市委、市政府关于招商引资的各项政策，多想实招，多办实事，从强化服务意识、服务基础、服务机制着手，把改善经济发展环境工作做好，争取为振兴××市经济发展，做出更大的贡献。

三、瑕疵文案：请逐一指出下列总结存在哪些问题？应该如何修改？

学生会工作总结

系学生会成立以来，学生会搞了一系列的活动，而且都取得了较好的成绩。通过各部的相互努力，我们获得了不少经验。现总结如下：

一、团结创新，尽显丰富多彩的课余生活

1. 庆祝××系成立之时，我们学生会举办了一次“邀明月，共成长，师生同欢”茶

话会。基础部部分老师和我系全体教师及各班班委参加了此次茶话会。会中老师同学纷纷登台献艺，一步步把晚会推向高潮。此次茶话会是对我们学生会的第一次考验，通过此次活动，大大拉近了教师与同学间的距离，加深了相互间的了解，同时也增强了学生会的凝聚力，树立了良好的学生会集体形象。

2. 举行英语口语选拔赛

为了提高同学们的学习热情，激发同学们对英语学习的兴趣，提高大家的口语表达能力，我们举办了“英语口语选拔赛”活动。对于这次活动，同学们表现出极大的兴趣，都积极踊跃地参加，竞赛场面异常活跃，一批英语基础好、口语表达能力强的同学从中脱颖而出。其中，21级电商1班的×××同学在×××市“大学生英语口语比赛”取得了第一名的成绩。

3. 举办学习经验交流会

10月下旬，为了让新同学尽快适应大学的学习生活，顺利地完成高中到大学的过渡，学生会举办了“学习经验交流会”。请21级学习成绩优异的同学向新生介绍了学习经验，并回答了同学们提出的问题。这次交流会对于新同学们尽快找到适合自己的学习方法起到了较大的促进作用，受到大家一致好评。

二、深入学习党的精神，提高了学生的政治修养

为了迎接党的二十大，学生会协助党团总支举办了“喜迎二十大，共筑中国梦”党史知识竞赛活动。此次活动共分两部分，首先是“党史知识百题问答”，此项活动共发出问卷350份，回收率达99%。从回收问卷的答题情况看，同学们都能认真答题，达到了在同学中进一步加强党史知识教育的预期目的。第二部分是以班级为单位组队竞赛，竞赛的基本范围是800道党史知识问答题。为了准备此次竞赛，各班都做了充分的准备，有的同学甚至将所有的问答题都背了下来。最后，22级文秘1班以优异的成绩取得了竞赛第一名。这一活动不仅丰富了同学们的课外生活，还使大家在极大的兴趣中上了一次生动的党史知识课，加深了同学们对中国共产党的感情，大大提高了党在同学们心目中的地位。同时，在此次活动中还特别邀请了××大学经济学院学生会和党、团总支负责人，迈开了两校联谊的第一步。院系领导对这次活动给予了高度评价。

三、尽职尽责，学生会永远是同学们的勤务员

系学生会全体成员在工作中不断寻找自身差距，努力做好本职工作。大家在思想上渴求进步，工作能力上渴求提高，这一切都在各项活动中得到了体现。生活部的卫生检查、发放补助、预订火车票，宣传部的板报、橱窗的设计和绘制，都体现了这一点。体育部的校园田径运动员选拔赛、新生杯篮球对抗赛、拔河比赛及文艺部的“英语节”系列活动都取得了不错的成绩。也正是这样，学生会活动一切以同学们的根本利益为出发点，才获得了同学们的信任，使我们的集体保持了更加旺盛的生命力、更强的战斗力。

学生会是为同学服务的窗口，是老师与同学交流的纽带，我们深知肩上责任的重大，深知自身的不足。收获是喜悦的，与此同时我们也播下了希望的种子。新的学期，新的征

程，我们要在工作中不断发现自身的不足，找出差距，取长补短，认清自己的目标，明确我们的发展方向。我们相信通过努力，在新的征程中一定能取得更加辉煌的成绩。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
观点正确，把握规律	20		
内容充实，材料可靠	30		
层次分明，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		

任务十九 公文轻骑兵——简报

学习目标

1. 知识目标

理解简报的含义、特点、种类。

2. 能力目标

掌握简报的写作技巧和方法，能熟练制作简报格式，写作规范的简报。

3. 育人目标

养成求真务实、严谨细致的良好工作作风

任务情景

总经理办公室主任王文力：“小徐，今天公司的职工趣味运动会圆满结束了，请你写一份简报。”

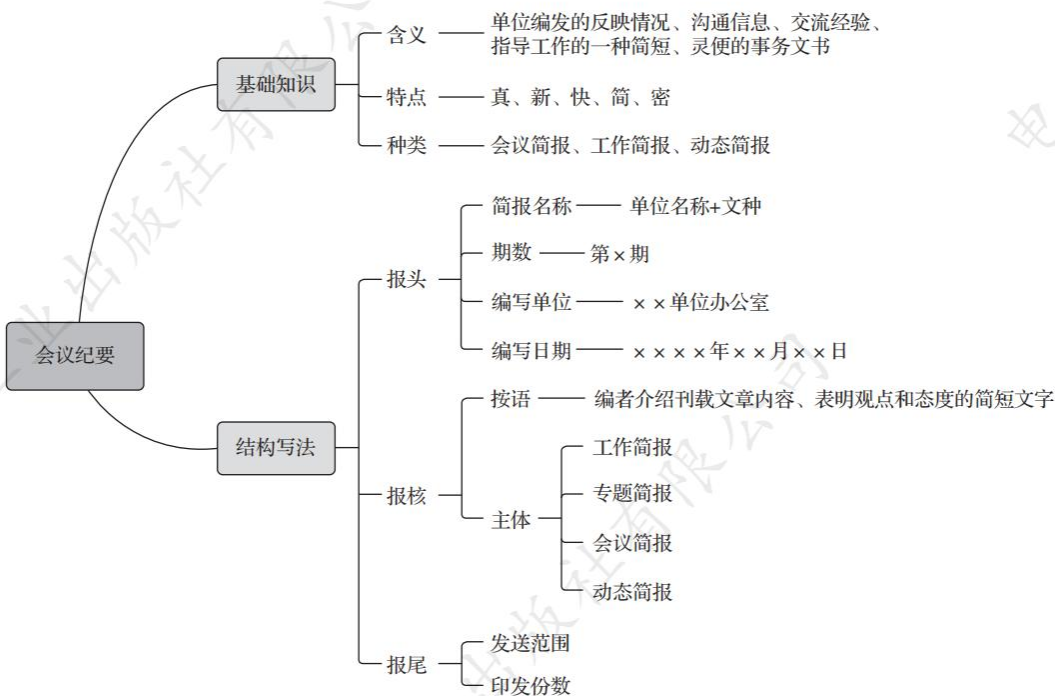
本次任务要求徐婷写一份职工趣味运动会的简报，那么这篇“简报”该如何写作呢？



公文轻骑兵
——简报

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

农村环境卫生综合整治工作简报
(第 23 期)

×× 镇办公室

2023 年 12 月 16 日

为创造“净化、绿化、亮化、美化、畅通”的农村环境，有效改善农村环境脏、乱、差面貌，我县从 11 月 14 日起集中利用一个月的时间，在全县大打一场农村环境卫生综合整治攻坚战，达到“有队伍、有投入、有设施、有机制、无裸露垃圾”的目标要求。

这次农村环境卫生综合整治月活动，坚持以培育和践行社会主义核心价值观为主线，以倡导干净卫生、文明健康的生活方式和建设生态文明村为目标，以乡镇中心集镇环境整治为突破口，广泛开展以“清洁集镇、清洁道路、清洁村庄、清洁沟塘”为主要内容的镇容村貌和环境卫生综合整治，重点向垃圾宣战，切实改变全县农村环境脏、乱、差现状，扎实推动农村环境管理进一步规范化、常态化、长效化，努力创造良好的人居环境。为确保整治月活动取得实实在在的效果，县农村环境卫生综合整治领导小组要求各乡镇、各部

门广泛宣传，争取群众支持，多措并举，加大投入，建章立制，落实长效机制，严格考评，严肃问责。

强措施，出重拳，整治××镇农村环境卫生

××镇党委、政府以中心集镇××街道、××街道为突破口，大力开展农村环境综合整治月活动，向垃圾宣战，努力改善乡村人居环境，着力以创建的实际行动践行社会主义核心价值观，赢得群众支持，打造了××新形象。截至目前，全镇共清理卫生死角68处，清理清运各类垃圾30余吨，新建垃圾池90个，放置环保垃圾桶126个，新建街道公共厕所4个，卫生顽疾得到有效治理。

主要做法：

一是认真调研。镇党委书记×××、镇长××率领班子成员带着问题走进基层，听取意见在一线、宣传政策在一线、解决问题在一线。镇党委先后组织召开镇村干部座谈会、群众代表听证会，广泛征求“三线三边”治理的意见建议，不断完善专项行动方案，同时，镇国土、供电、供水等职能部门开展了前期调研和摸排工作。

二是组织领导。实施工作例会督查制，成立由镇党委书记任政委，乡镇长任指挥的文明创建指挥部，下发了《××镇“三线三边”环境综合整治工作方案》；实施工作片责任包干制，把13名镇党政领导分包到4个工作组，做到任务量化，进度量化。先后召开了8次全镇动员会、推进会、调度会、现场观摩会和阶段总结会，破解难题，强力推进。

三是加大宣传。全镇制作35块农村环境综合整治及“三线三边”宣传栏、30条宣传标语、4幅大型广告牌，增加群众的知晓度。并利用14台流动宣传车，26辆摩托车采用进村入户走访，广泛宣传农村环境卫生及“三线三边”综合整治意义。先后组织1000多名学生开展了“我参与、我保洁、我享受”主题环境卫生保洁活动。社区、镇直机关单位广泛开展各类公益志愿服务行动，通过互比、互评、互帮、互督等形式，教育引导广大群众自我管理，80多名社区群众自愿参加了“争当环卫标兵”的环卫大清扫活动，广大群众从“袖手看”到“拍手赞”，再到“动手干”。

四是重点整治。××镇按照县委、县政府关于农村环境卫生综合整治月活动的要求，重点治理了集镇市场、公路沿线建房、夹道建房、违章搭建等，拆除违章搭建451间，清除了27处影响交通、排水的临时建筑物和杂物堆，拆除或更新了17处破损广告牌，新建4个街道公共厕所。

突出表现在：

（1）开展垃圾污水治理行动，重拳整治卫生死角。突出群众聚焦的卫生死角，全面清除沿线沿边生产生活垃圾，对公路沿线林木进行刷白美化，实现整体出新；结合水利兴修，深化沟塘治理；全镇建成4个垃圾处理中心，完善污水处理设施，采取深挖、深埋的方式，治理农村面源污染，回田还土再利用。

（2）开展中心集镇治理行动，强力整治“脏乱差”。加大岗店街道、庙台街道的环境卫生整治。彻底清除环卫死角，不留管理盲区；确保街道主干道路面、绿化带、立面干净

整洁，无垃圾污染；拓宽道路，坚持绿化、硬化、亮化三化并行，并对老街地下集污管网进行重建；对乱占道、乱设摊、乱停放、乱搭建、乱贴画、乱倒垃圾、乱设广告牌等行为开展专项整治，规范颍半路公交车行驶线路和停靠点，以及出租车和电瓶车的管理，做到道路通畅。严格治理出店经营，确保经营户门前干净整洁。疏堵结合，标本兼治，规范管理，加大执法力度，有效解决群众反映强烈的突出问题。积极开展文明示范一条街活动。

(3) 开展绿化工程建设，推进镇村绿化提升。投入 12 万元，在 ×× 镇赵南路的戴家湖村至候郢村公路段，新栽植黄山暖树、红叶石楠等树木，新增绿化面积 32 亩；加大投入，对镇文化娱乐广场进行了扩建，重新铺设、绿化，达到了“点线联绿、路肩披绿、镇村增绿”的效果。丰富村民业余文化生活，提升了城镇品位。

五是强化督查。根据工作的时间节点要求，制定了《×× 镇环境整治工作考评表》，采取一周一督查一排名一通报，明察、暗访相结合，加强经常性督查。并对巡查后发现的问题与上周对比，及时向各村（社区）通报，做到督促有依据，确保整治有效果。

六是奖补机制。建立保洁管理奖补制。健全“网格化”管理模式，制作“责任划分标示牌”，明确各村（社区）书记为第一责任人、各路段段长，采取分街道划片管理，镇、村分别聘请 25 名环境保洁员、环境督察员。镇政府每人每月补助 400 元，大单位每年赞助 3000 元，小单位每年赞助 1500 元，住户居民每月 5 元，门面房居民每月 10 元。对工作力度大、落实效果好的单位及时通报表彰；对落实效果不好、管理不到位的村（社区），给予黄牌警告；对推诿扯皮、工作不力、影响创建工作整体效果和整体进度的责任单位主要领导和分管领导，追究其相关责任。

七是帮扶机制。进一步推动与县国税局、县环保局、县市容局等县直机关合作共建，切实解决实际困难，推进资源向我镇“三线三边”治理工作倾斜。目前，县供电公司针对我镇电线裸露老化的现状，已做好改进工作，全部更换成绝缘的电线。县国税局在捐赠 100 个环保垃圾桶同时，组织 30 名党员志愿者服务队深入街道一线助力 ×× “三线三边”环境整治，营造“关爱社会、关爱他人、关爱自然”服务理念 and 良好氛围。

截至目前，全镇共清理卫生死角 68 处，清理清运各类垃圾 30 余吨，新建垃圾池 90 个，放置环保垃圾桶 126 个，新建街道公共厕所 4 个，卫生顽疾得到有效治理。

报：×× 县办公室、×× 镇所有科级及以上干部

（共印 23 份）

评析：这是一期工作简报，集中反映了 ×× 镇改善农村环境的相关情况。标题直截了当表明了文章的主要内容，报核对基本情况、主要做法及成效进行阐述，最后对成效进行总结。全篇语言简明精炼。

写作要领



例文 2

党纪学习教育简报
(第 21 期)

党纪学习教育工作专班办公室

2024 年 7 月 4 日

×× 职院召开基层党建高质量提升工程工作推进会

7 月 1 日下午，学校召开“基层党建高质量提升工程”工作推进会。校党委副书记 ×× 主持会议并讲话。相关职能部门负责同志及各党总支、直属党支部书记参会。

会上，校党委委员、宣传部部长 ××，党委组织部副部长 ××× 分别就学校《基层党建高质量提升工程实施方案（2024—2026 年）》进行解读和推进。××× 表示，各有关单位要认真研究细化实施举措，依照职责任务，将三年行动计划逐年进行分解，合力推进学校党建高质量发展。

×× 在总结讲话时强调，要提高认识，认清形势，充分理解工作的重要意义。要切实提高政治站位，把加强党建和思政工作作为一项全局性、基础性工作和生命线工程加以推进。要全力实施党建领航、思政导航等八项行动，把立德树人融入各环节，同步规划，同步推进，实现学校党建和思政工作提质增效，为学校内涵式高质量发展提供强大政治保障、思想保证和组织保证。

送：校领导

(共印 10 份)

评析：这份会议简报不仅在内容上较好地体现了简报的“真”“新”“快”“简”“密”的特点，而且格式十分规范。报头标明了简报名称、期数、编发单位全称和编印日期。报身标题为消息式标题，十分醒目，正文导语仅一句话简要概括了文章内容，主体部分叙述“基层党建高质量提升工程”工作推进会基本情况。报尾标注明确清晰。语言简明精炼。

写作要领



任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司简报
(第 5 期)

兴渝商贸集团有限公司办公室

2022 年 6 月 3 日

2022 年职工趣味运动会圆满落幕

为丰富职工业余文化生活，激发体育锻炼的热情，提高职工身体素质，展示职工健康向上、充满活力、团结合作、和谐友好的精神风貌，增强企业的凝聚力和向心力，2022 年 6 月 3 日，公司举办了职工趣味运动会。

本次趣味运动会的项目全部是团体项目，包括拔河、铁人三项、快乐呼啦圈、足式保龄球等。每个比赛项目都需要队员们齐心协力共同完成，共吸引 90 余名职工参赛。

在拔河比赛现场，参赛的双方队员紧握绳子、重心下沉、蓄势待发，随着裁判的一声令下，大家都铆足了劲向后拉。一旁的啦啦队员情绪高涨，加油声、掌声此起彼伏。运动会中最具挑战性的是铁人三项，这个项目既需要队员的协调和配合，又需要体力与耐力，比赛中虽然绊绳、气球掉落等状况不断，但队员们均能发扬团结拼搏的精神，整个比赛过程趣味横生。经过激烈的角逐，综管部获得团体一等奖，营销中心获得团体二等奖，后勤部、人力资源部并列团体三等奖。

尽情欢乐，心情得以舒展，尽兴欢愉，压力得到释放。通过举办此次职工趣味运动会，极大地丰富了职工的业余文化生活，充分体现出“健康生活、快乐工作”的理念，让职工在尽情享受运动带来快乐的同时，进一步增强了企业的凝聚力、向心力，极大地激发了职工的工作热情。

送：总公司各部门、各分公司。

(共印 128 份)

任务小结

一、简报必须如实地反映客观情况，正确无误地说明客观事实，未经核实的情况不能编入简报。

二、简报要简明。叙述事实，反映情况，语言必须简练、准确、朴实无华。

三、简报的报头、报核（简报内容）、报尾的编写，必须规范、严谨。

任务检测

一、结合学校、本系、本班最近发生的与学生有关的问题、情况或事件等，写一份简报，要求 500 ~ 1000 字左右。

二、根据简报的写作要求，对瑕疵文案《×× 海关支持老工业基地振兴出实招》一文进行修改。

×× 海关支持老工业基地振兴出实招

“以前报关进口一批零件得等上一段时间，使用 ×× 海关为我们量身定做的这套《进口汽车零部件归并申报系统》后，不但提高了我们的通关速度，也最大限度地降低了我们的通关差错，有效实现了企业与海关的双赢。”在日前举行的《进口汽车零部件归并申报系统》交付仪式上，上海通用（××）北盛汽车有限公司总经理侯海靖难掩喜悦之情。

上海通用（××）北盛汽车公司是沈阳关区的一家重点汽车生产企业。该公司每年均需从国外进口大量的汽车零部件。过去由于海关进口汽车零部件审单、征税流程较为复杂，且大部分依靠手工操作、人工核对，存在较大的不确定因素，企业进口货物的通关速度受到很大的影响。

为解决包括该公司在内的汽车进出口企业的通关难题，×× 海关利用数月时间研制开发了《进口汽车零部件归并申报系统》。该系统通过在海关通关管理平台上对软件程序进行整合开发，有效降低了进出口企业通关过程中的差错，疏通了企业的通关瓶颈。每一批进口汽车零部件的通关时间平均可以减少一至两天，海关的贴心服务使企业真正实现了“零库存”。

“在扩大对外开放、支持辽沈老工业基地振兴过程中，海关不是旁观者，而是绝对的参与者。”×× 海关关长李国的话掷地有声。

根据地方经济发展的客观要求，×× 海关坚持“察实情、出实招、办实事、求实效”，整合资源、整体推进，统筹安排，相继出台了《×× 海关支持东北老工业基地振兴 10 项措施》《×× 海关促进沈阳市对外开放 8 项具体措施》《×× 海关促进辽西地区进一步扩大对外开放 7 项具体措施》等多项有针对性的服务措施。截至目前，该关已先后对富士康科技城、华晨宝马二期工程等重大项目和渤海造船厂、特变电工沈阳变压器集团等重点企业提供个性化通关服务，保证了乐金电子（沈阳）有限公司、STX 重工（抚顺）有限公司等企业项目生产和通关问题有效解决，有力地促进了地方经济发展和辽宁省“五点一线”战略的实施。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
格式规范、要素齐全	40		
内容完整、概括简明	40		
文句通顺、表达准确	20		

任务二十 会议发言的实录——会议记录

学习目标

1. 知识目标

理解会议记录的含义、特点、种类。

2. 能力目标

掌握会议记录写作技巧和方法，能快速、准确地做好会议记录。

3. 育人目标

养成严谨认真、始终如一的工作态度与习惯。

任务情景

总经理办公室主任王文力：“小徐，今天上午9点的第三季度各部门工作汇报会你准备得怎么样了？”

行政助理徐婷：“王主任，我准备得差不多了，会场已经按照要求布置好了，会议资料也都准备齐全，会议所需的设备也都调试完毕。”

王主任：“很好，小徐，通过这个汇报会总经理要全面掌握各部门的工作情况，待会儿你一定要做好会议记录哟。”

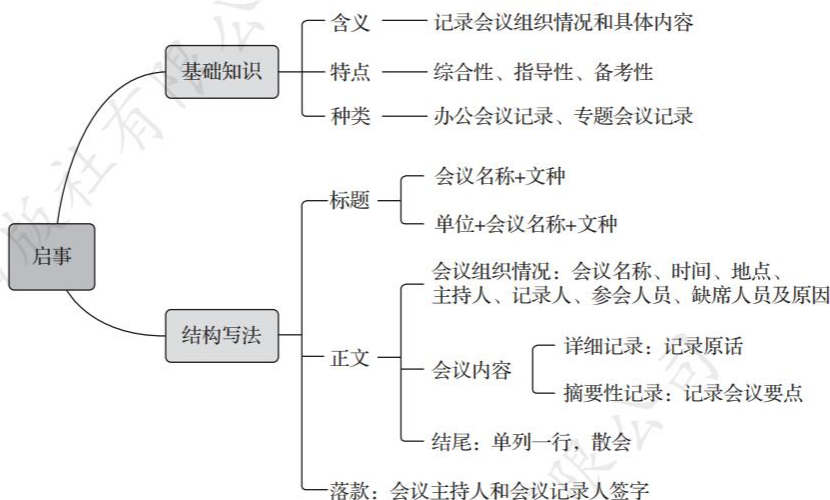
本次任务王主任要求行政助理徐婷做好第三季度各部门工作汇报会的会议记录，那么这篇会议记录该如何记呢？



会议记录
速成记

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

渝科公司项目会议记录

时间：2022 年 5 月 10 日

地点：公司 203 会议室

出席人：公司各部门主任

会议主题：办公软件的投入及开发

主持人：马田（公司副总经理）

记录人：祁军（办公室主任）

一、主持人讲话

今天主要讨论一下办公软件是否投入开发，以及如何开展前期工作的问题。

二、发言记录

技术部朱总：类似的办公软件已经有不少，如 ×× 公司的 ×× 系列，以及众多的财务、税务、管理方面的软件。我认为首要的问题是确定选题方向，如果没有特点，千万不能动手。

资料部祁主任：应该看到，办公软件虽然很多，但从专业角度而言，大都不很规范。我指的是编辑方面的问题。如 ×× 软件对于行政公文这一块就干脆忽略掉，而书信部分也大多是英文习惯，中国人使用起来很不方便。×× 软件是中国人开发的软件，在技术上很有特点，但应用文方面的编辑十分简陋，离专业水准很远。我认为我们定位在这一方面是很有市场的。

市场部唐主任：这是在众多航空母舰中间寻求突破，我认为有成功的希望，关键的问题就是必须小巧，并且速度极快。因为我们建造的不是航空母舰，这就必须考虑到兼容问题。

各部门都同意立项，初步的技术方案将在十天内完成，资料部预计需要三个月完成资料编辑工作，系统集成约需要二十天，该软件预定于元旦投放市场。

散会。

主持人：（签名）

记录人：（签名）

2022年5月10日

评析：这是一篇某公司关于讨论应否投入开发办公软件的会议记录，从结构来讲，标题、正文、落款清楚完备，格式规范，从记录内容来看，对各部门代表的意见能详细、准确记录，对会议的议定事项表述清晰。篇幅虽不长，但较好地反映了会议的议定事项和会议的主要内容。

写作要领



例文 2

××集团公司职工大会会议记录

会议时间：2024年5月19日星期四 14:00

会议地点：26-2 会议室

会议主持：杨×× 总经理

会议主题：加强劳动纪律、整顿工作作风、提高服务质量

参会人员：银领国际管委会全体职工

会议记录：陶××

一、会议内容

为加强管委会各部门劳动纪律、整顿员工工作作风、提高人员服务质量，特组织召开此次职工大会，望大家谨记会议精神，各负其责，做好本职工作。

（一）杨×× 总经理发言

1. 各部门最近出现种种问题，上班期间扎堆聊天、擅自离岗及夜班期间到处串岗等，要求各部门紧抓劳动纪律，整顿工作作风。

2. 职工手册已下发，望各部门组织学习，按照规章制度办事，凡违反规章制度者，一律按照员工手册进行处罚。

3. 根据今年物业费的收缴目标及收缴物业费的难易度，要求各工作人员深入楼层，主动为业主服务，提高服务质量，提升业主满意度。要求各部门相辅相成，团结合作，共同提高大厦的服务质量。

（二）陶××关于规范劳动纪律进行如下补充

1. 公休除特殊情况外，一律向公司上交公休条后方可执行。如遇紧急情况，须向部门负责人或经理通信请假方可休班。未经允许擅自公休者，一律按照旷工处理。

2. 关于上班期间擅自离岗一事，公司每周将进行两次抽查，凡未经同意擅自离岗者一律按照当天事假处理。部门负责人因事中途离岗者须经理批准后方可离岗，否则按照当天事假处理，并扣除罚金 50 元。

3. 保安人员禁止上班期间在休息厅休息，不准在大厅坐班，一经发现扣除保安人员罚金 20 元，保安队长罚金 30 元。若保安队长本人带头违反，扣除保安队长罚金 50 元。

（三）人事部门王××经理发言

1. 强调“直线管理”模式，员工的考核需通过部门负责人进行评比考核，部门工作人员需听取部门负责人的领导。

2. 部门出现的问题应及时向部门负责人上报，部门负责人解决不了的可上报公司。

3. 优化请假流程：员工请假必须有部门负责人签字同意后方可生效，禁止越级请假。同时各部门负责人需做好部门人员公休安排，无特殊情况，一个部门一天仅可一人休息。

二、会议总结

各部门应遵守劳动纪律，整顿工作作风，提高服务质量，团结合作，协同作战，工作上互相帮助，生活中互相关心，将管委会打造成具有凝聚力的团队。

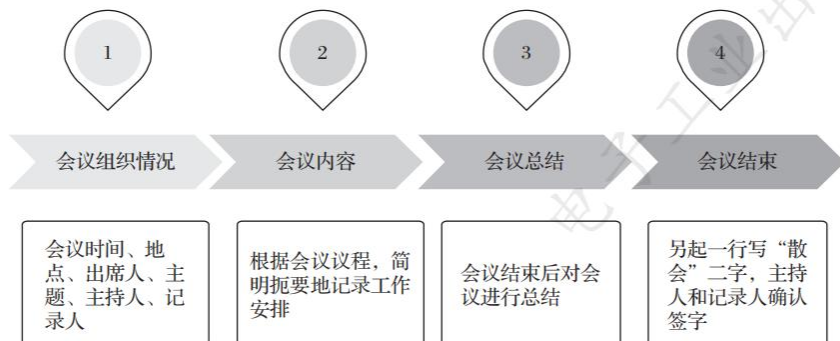
主持人：（签名）

记录人：（签名）

2024 年 5 月 19 日

评析：这是一篇企业加强劳动纪律、整顿工作作风、提高服务质量的办公会议记录，从结构来讲，会议组织情况、正文、落款清楚完备，格式规范，从记录内容来看，对会议上各发言人的发言内容能简明扼要地加以概括，并进行会议总结，反映了会议的主要内容。

写作要领



例文 3

×× 学校控烟工作会议记录

会议时间：2024 年 2 月 28 日 9:00

会议地点：英雄校区三楼会议室

会议主持：×××

参会人：×××、×××、×××、××、各院（部）、处（室）负责人

会议记录：××

为进一步落实《教育部关于在全国各级各类学校禁烟有关事项的通知》文件精神，贯彻执行我国“十二五”规划中关于“全面推行公共场所禁烟”的决策，营造教书育人的清新校园环境，保障广大青少年师生身心健康，创造良好卫生环境，加强学校控烟工作。

大会上，党政办副主任 ××× 宣读了《×× 十号禁烟文件》，文件详细阐述了禁烟的总体目标、禁烟范围、主要措施。学工处长 ××× 宣读了禁烟条例试行讨论稿，号召大家加强宣传教育，提高禁烟意识；制定禁烟制度，明确责任范围；制定实施步骤，推进禁烟进程；建立考核考评机制，确保禁烟实效。

××× 副校长在会上指出学校开展全面禁烟是法律法规的要求，也是保障师生健康的重要工作。每位教职工要充分认识到加强学校控烟的重要性、必要性，增强做好控烟工作的责任感和使命感。

××× 副校长还强调要充分认识控烟工作的重要意义，特别是对控烟工作重要性、紧迫性和艰巨性的认识，积极履行学校禁烟规定的各项职责，推动我校控烟工作的全面开展，为打造无烟校园作出积极贡献。

×× 副校长也强调，希望每位师生自觉遵守学校控烟管理办法，共同创建和维护校园无烟环境。让我们的师生在无烟、洁净、健康、环保的环境中快乐学习、茁壮成长。

主持人：（签名）

记录人：（签名）

2024 年 2 月 28 日

评析：这是一篇学校控烟工作会议记录，从结构来看，会议的组织结构完备，记录的内容翔实，落款清楚完备，格式规范；从记录内容来看，对各发言人的发言内容能简明扼要地加以概括，并进行会议总结，反映了会议的主要内容，同时号召师生共同创建和维护校园无烟环境。

任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司部门工作汇报会会议记录

会议时间：5 月 10 日 9:00—10:00

会议地点：501 会议室

主持人：副总经理刘鑫

参会人：总经理何凌云、各部门经理

缺席人：无

记录人：徐婷

会议内容：

一、销售部经理王程汇报第三季度工作销售业绩及下个季度的销售计划、促销策略

（一）第三季度超额完成销售任务，已完成了全年销售计划的百分之八十；

（二）第三季度各门店销售业绩均衡，促销手段多样，为年终销售大季的到来做好了准备；

（三）第四季度销售任务预计达 35.8 万元。

二、人事部经理李玉汇报公司员工内部竞聘上岗情况和第三季度招聘与离职人员情况

第三季度内部员工 4 人调整岗位，外部招聘 15 人，离职 9 人。

三、研发部经理赵秦汇报新产品研发方案（方案略）

四、总经理何凌云发言

（一）肯定各部门第三季度工作情况

1. 加强学习，建成高素质的营销队伍；

2. 深入市场，把握市场真实需求；

3. 提高服务，强化管理。

（二）对下一季度工作进行部署

1. 新产品研发计划下一步工作思路

第一，要从战略高度，认真做好新产品研发计划项目。本公司成立 8 年来，发展很快，但很不平衡，主要体现创新竞争力的不足上。新产品研发计划是公司第一个真正战略性的差异化项目，对于公司下一步机构战略、发展战略和品牌战略，都具有重要的意义。

第二，要在组织上予以保障。除包括我在内的项目领导小组、项目小组外，个人、培训、市场等部门要高度关注这个项目。产品宣传有必要，但要注重效果，以新闻发布和网络宣传为主。

2. 关于新产品研发计划的关键要素和实施要求

第一，试点机构领导班子要统一思想，对市场情况要有一个正确的判断，对分公司的现状也要有一个正确的判断。

第二，要着力于实现统一的文化、统一的意志、统一的行动和统一的管理。如果运作过程中各有各的想法，各有各的行动，那么项目必败无疑。

3. 关于新产品研发计划实施步骤和安排

与会人员总体上同意项目组提出的方案，11 月初，在本市进行试点，12 月初在邻市试点。在邻市试点完成之后，视情况在其余市场全面铺开。

散会

主持人：（签名）

记录人：（签名）

2024 年 5 月 10 日

任务小结

会议记录的技巧概括起来就是四个字：快、要、省、代。

一、快就是以“快”为主。打字快；写字快。

二、要就是择“要”而记。记录会议议题、主持人和主要领导同志发言的中心思想；与会者的不同意见或有争议的问题、决定或决议；发言要点、主要论据和结论、中心词。

三、省就是“省”字省力。正确使用省略法，使用简称、简化词语和统称。

四、代就是以简“代”繁。用姓代替全名；用一些数字和国际上通用的符号代替文字；用笔画少易写的同音字代替笔画多难写的字；用汉语拼音代替生词难字；用外语符号代替某些词汇。

任务检测

一、请根据自身实际，参加一次会议，现场写一份会议记录。

二、下面是新百商贸的一份会议记录，阅读后回答文后问题。

会议时间：2022年5月18日上午8:30

会议地点：新百商贸综合楼十二楼会议厅

会议主持人：公司副总经理张峰

参加人：销售部全体员工

记录人：王摇

会议内容：

张总：今天请大家来，谈谈最近市场上纺织品行业的形势，议议有关情况和对策，请大家畅所欲言。

李华：最近纺织品行业产品结构开始逐步调整，横向联合得到较快发展和加强，农村纺织品市场蓬勃发展，城市市场开始松动。

赵鑫华：今年国内纺织品行业市场更加多变，纺织品流通渠道已形成开放型格局，纺织工业自销体系逐步壮大，城乡集体、个体纺织品交易市场空前发展，并向专业化、集约化过渡，大型商业主渠道占有率有所下降，例如我们商场的销售就愈发困难。纺织工业原料供应情况复杂，棉花、棉纱、羊毛、腈纶、涤纶等都较去年偏紧，加上成品、半成品出口要货量有所回升，国内市场货源可能不足。

郑清：今年将是经营更加困难的一年。冷滞和短缺的矛盾，表现在工业生产上，主要是原料缺口大，产品资金得不到满足，流动资金周转慢；表现在商品经营上，主要是市场需要的商品进不来，库存积压的商品出不去，畅销商品货源越来越少，滞销商品积压越来越多。

张总：大家谈了许多，很透彻。针对上述情况，我看我们商场应该……

(1) 这个会议记录的标题应该怎样写？

(2) 说出这个会议记录的组织情况。

- (3) 这个会议记录是按照什么顺序记录的？
- (4) 会议形成的决议在会议记录中没有写出来，请你予以补充。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
记录内容真实、准确	40		
格式规范，要素齐全	40		
文句通顺，表达准确	20		

任务二十一 公开声明某事项的文书——启事

学习目标

1. 知识目标

理解启事的含义、特点、种类。

2. 能力目标

掌握启事的写作技巧和方法。

3. 育人目标

养成待人礼貌和诚恳的工作态度。

任务情景

总经理办公室主任王文力：“徐秘书，近来公司业务在扩大，各部门工作都很繁忙，麻烦你给销售部、行政部两个部门各招聘两名职工，为他们分担一下工作，同时要注重应聘人员的能力素质。”

本次任务王主任要求徐秘书为两个部门各招聘两名职工，那么这篇“启事”该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

公司更名启事

为了弘扬使命，持续快速发展，兴渝商贸集团有限公司下属子公司南腾有限公司决定把握机遇，主动变革，即日起对公司进行更名。

根据国家企业登记机关核发的《企业名称变更核准通知书》((国)名称变核外字(××××)第 209 号)，经江门市企业登记机关核准登记并换发营业执照(注册号：440700400022070)。

变更前企业名称：南腾有限公司

变更后企业名称：无限极有限公司

名称变更为“无限极有限公司”之后，公司法律主体不变，以“南腾有限公司”名义开展的合作继续有效，且所签署的合同不受影响，公司将按约定的内容继续履行。

更名后，我们将继续坚持务实诚信、思利及人、客企一体、共享成果的价值观，希望与大家在现有基础上保持长期合作，共同迈向新的台阶！

如需咨询和帮助，请与我们联系。

公司网站：<https://www.××××××.com.cn/>

公司电话：020-××××××××

客服热线：020-××××××××

公司传真：020-××××××××

无限极有限公司

2022 年 5 月 7 日

评析：这是一则声明性启事。该启事正文写明了公司更名的缘由、目的、依据，更名前后的名称，以及联系方式，达到了声明的目的。启事内容完整、结构合理，是一则格式规范的声明性启事。

写作要领

声明性启事写作思路：



例文 2

寻人启事

王伟，男，20岁，身高175厘米，肤黑较胖，左脸有一道伤疤。20××年3月5日离家出走，出走时身穿红色夹克、牛仔裤。家人正在焦急寻找，恳请遇见此人者，与其家人联系。重谢。

联系人：王强兵

电话：××××××××

20××年3月8日

评析：本篇寻人启事写清了丢失人的基本信息、特征，并表达感激之情，留下联系方式，要素齐全。寻找启事是个人或单位丢失人或物品，希望通过启事得到帮助并找回的一种应用文。寻找启事一般可张贴于丢物（人）的地点或贴在单位门口或街巷较显眼的位置，也可刊登在报纸杂志上。

写作要领

寻找启事写作思路：



例文 3

××市第六届生态文明建设新闻摄影大赛征稿启事

今年初，××市生态环境保护“十四五”规划出炉，全面开启了××市建设山清水秀美丽之地的新征程。为深入践行“绿水青山就是金山银山”理念，进一步生动形象地宣传好我市各相关行业在生态文明建设中所做的工作和取得的成就，××市生态环境局、××市林业局、××区委宣传部、××日报决定，联合举办“生态优先 绿色发展”——××市第六届生态文明建设新闻摄影大赛。

一、征稿时间

即日起至2024年12月31日。

二、征稿内容

围绕筑牢长江上游重要生态屏障，建设山清水秀美丽之地的主题，记录我市各行业、各地区在生态文明建设方面的进程，反映我市在生态保护修复方面取得的成果和城乡居民绿色生活的摄影作品均可参赛。

三、征稿要求

（一）参赛作品必须是2023年以来拍摄的。参赛作品须有标题、文字说明、作者姓名及通信地址、联系电话。

（二）作品只可作简单的明暗、对比度、饱和度、反差等调整，拒绝除接片外的电脑合成照片参赛。

（三）参赛作品为JPEG格式，文件10MB以内，像素不低于1000万，组照5~8幅。

（四）本次大赛不收参赛费，获奖作品和报纸刊登、新媒体选用的作品，主办单位有权在画册、展览及其他相关宣传活动中使用（商业广告除外），并不再支付稿酬，作者享有署名权。

（五）投稿者应保证其为所投送作品的作者，保证所投送的作品不侵犯第三人的包括著作权、肖像权、名誉权、隐私权等在内的合法权益。作品涉及的著作权、肖像权和名誉权等法律问题，由投稿者自行负责解决并承担责任，主办方不承担由此所产生的法律责任。

（六）本征稿启事解释权属于主办单位。

四、奖项设置

一等奖：二名，奖励现金5000元+获奖证书。

二等奖：三名，奖励现金3000元+获奖证书。

三等奖：五名，奖励现金1000元+获奖证书。

优秀奖：十名，奖励现金500元+获奖证书。

入围奖：三十名，奖励现金200元+获奖证书。

五、评选方式

（一）大赛设月评和总评。每月进行一次评选，由评委选出20~30幅作品供媒体使用并进入大赛总评选环节。

（二）大赛设评委会，截稿后即组织评选。评委由主办单位相关负责人和重庆市摄影

界专家担任。获奖名单和部分获奖作品将在《××日报》上刊登。

六、投稿邮箱：××××××@163.com

联系电话：××××××××

评析：本篇征稿启事第一段写明了征稿的依据和主办方，然后写明了征稿的时间、征稿内容，详细说明征稿要求和奖项设置，最后明确评选方式和投稿的邮箱。结构清晰明了，内容完整。在征稿的同时，推动了生态文明建设，潜移默化地教育广大群众尊重自然、顺应自然、保护自然。

任务实施

任务完成

招聘启事

兴渝商贸有限公司成立于2013年5月，主营销售建材、钢材、百货、五金家电，各类商品的进出口业务，房屋租赁、机械设备租赁，文化及日用品出租商业贸易、批发零售，电子类科技产品推广营销、连锁加盟业务等。因公司发展需要，现向社会招聘销售人员、行政人员各两名。

一、聘用要求

（一）销售人员

1. 专科及以上学历，两年及以上商务拓展、销售等工作经历。
2. 良好的职业形象，逻辑思维清晰。
3. 热爱销售工作，有强烈的事业心、抗压性和自信心，具有优秀的沟通能力。

（二）行政人员

1. 专科及以上学历，三年以上工作经验、熟悉企业的行政日常管理工作流程；
2. 普通话标准，表达能力强，善于沟通交流，有亲和力，具有很强的服务意识；
3. 熟练使用电脑、打印机，熟练应用 Office 等办公软件；

二、工资待遇

（一）硕士生：6500～7500元/月；本科生：5500～6000元/月；专科生：4500～5000元/月。

（二）五险一金均按国家规定足额缴纳，提供交通、伙食补贴。

（三）试用期结束后，根据不同岗位、贡献大小，实行差别化工资制度。

三、招聘程序

（一）报名时间和报名方式。应聘人员请于2024年6月5日前通过网上报名方式，将电子邮件发送到××××××@qq.com。

（二）报名所需材料：报名时请在邮件标题上写明应聘人员姓名和应聘岗位名称，并提供“应聘人员报名表”（见附件）、个人简历（含全身照片1张、个人工作学习经历等相关工作证明材料）及身份证、毕业证、学位证的扫描件。参加面试时，请带齐以上材料的原件和复印件，检验后原件退还本人。应聘人员应如实提供材料，如发现弄虚作假

作假的，将取消其应聘资格。

（三）招聘采取面试的方式，测试应聘人员必需的综合知识和与岗位相适应的专业知识、业务能力及工作技能。通过考核者，择优聘用。

联系电话：××××××××

电子信箱：×××××××××@qq.com

联系地址：××省××市××路××号（×楼人力资源部）

兴渝商贸有限公司

2024年5月5日

任务小结

启事的写作注意事项如下。

一、启事事项要完整周全，表述清楚。

二、一文一事，简明扼要。

三、语言力求浅易、朴实，语无虚发。

四、重点突出。不同的启事要注意文字的侧重点，如招领启事对招领物的说明要恰到好处，不能太具体。

五、用语礼貌。写启事的目的是向公众知照事项或期望公众协助办理事项，所以行文用语应讲求谦和礼貌，不能盛气凌人或使用命令式的语言。

任务检测

一、请根据提供的素材，为蓝天出租汽车公司制作一份寻车启事。

2024年4月1日上午7时30分，蓝天出租汽车公司的司机王××（男，45岁）驾驶京B×××××牌红色夏利出租车外出营运，至4月5日仍未归。该车发动机号为：97501××，车架号为：9708××，车门上印有“蓝天出租汽车公司110××”字样。联系电话：6254××××；联系人：王××。

二、请根据提供的素材，为特蒙服装专卖店拟写一则开业启事。

特蒙服装专卖店于6月18日开业。特蒙是中国驰名商标、服装名牌，由重庆市服装厂定点生产。6月18日至28日开业期间，全场商品8折优惠，专卖店地址：××市××路××号，电话××××××××。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
格式规范，要素齐全	40		
内容完整，简明扼要	40		
文句通顺，表达准确	20		

任务二十二 处理事务的凭证——欠条、借条

学习目标

1. 知识目标

掌握欠条、借条的内容、格式和写作要求。

2. 能力目标

能够写出符合要求的欠条、借条。

3. 育人目标

培养办事讲事实、有凭据、尚诚信的好习惯。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司行政助理徐婷来到王主任的办公室。

徐婷：“王主任您好，请问您找我有什么事吗？”

王主任：“小徐，公司近期因资金周转不灵，经公司会议研究决定，需要向星宇商贸有限公司借款 800 000 元，请以本公司的名义，写一份借条，以便于后续工作的开展。”

徐婷：“好的，王主任，我马上办理。”

根据以上工作任务，徐婷需要写一份借条，那么这篇“借条”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

欠 条

本人_____（身份证号：_____），由
于_____事情，于_____年
____月____日亏欠_____（身份证号：_____）
人民币_____元整（大写：_____元整），债务
人必须于_____年____月____日前将本金和利息全部还清。

双方约定由债权人住所地人民法院（随债权人住所地的变更而变更）管辖因此债权、
债务关系产生的各项诉讼；债权人因为追偿此债务产生的律师费、诉讼费、仲裁费、交通
费、误工费等费用或其他损失，由债务人承担。双方一致同意本协议具有强制执行效力。
特立此据！

债务人：签字且捺指印

_____年____月____日

评析：一个完整的欠条主要包括四个要件：债权人、债务人、欠款内容和归还时间，
还包括签名、时间等。要将债权、债务关系的主体表达清楚，即谁是债权人，谁是债务
人。自然人为主体时，须核对其身份证上姓名，并在欠条上抄录身份证号；法人单位为主
体时，须盖上单位公章。

上面的欠条，内容表达充分、准确，时间、金额一应俱全，为避免后期出现的诉讼提
供了准确的证据。

例文 2

借 条

现因借款人_____经营_____（写借款用途）
需向出借人_____借款人民币_____元整（大
写_____元整）。借款种类为现金，借款日期为_____年____月
____日，还款日期为_____年____月____日前，按时一次性偿还清_____借款
加利息。借款利息为 0.5%（年利率），特立此据为凭。

借款人：_____（亲笔签名并捺指印）

出借人：_____（亲笔签名并捺指印）

见证人：_____（亲笔签名并捺指印）

_____年____月____日

评析：“借条”一定要写明“今借到 ××× 现金 ××× 元”，注明“大写 ×××
元整”。要正确写出出借人姓名和身份证号，同时要写明借款人的姓名和身份证号，以避
免发生纠纷时再去核实借款人身份是否重名等问题。如果要求给利息，一定要写明。法律
规定，不明确约定支付利息的，归还时要求利息的是不予支持。

借条最好是在 A4 纸上将借款人的身份证复印在纸张的下方，然后在上端书写借条。另外，签字后借款人以右手大拇指捺指印。上面的借条，内容表达充分、准确，时间、金额一应俱全，为避免后期出现的诉讼提供了准确的证据。

任务实施

任务完成

借 条

现因借款人兴渝商贸集团有限公司近期资金周转不灵，需向出借人星宇商贸有限公司借款人民币 800 000 元整（大写：捌拾万元整）。借款种类为现金，借款日期为 2021 年 1 月 15 日，还款日期为 2023 年 1 月 15 日前，按时一次性偿还清捌拾万元整借款加利息。借款利息为 0.5%（年利率），特立此据为凭。

借款人：兴渝商贸集团有限公司（公章）

出借人：星宇商贸有限公司（公章）

见证人：×××（亲笔签名并捺指印）

2021 年 1 月 15 日

评析：这一份借条，内容表达充分、准确，时间、金额、借款人、出借人、见证人一应俱全，为避免后期出现的诉讼提供了准确的证据。

任务小结

欠条、借条的写作要求如下。

一、内容简明，条理清晰，字迹工整。

二、款项金额、物品数量，要用大写，款项金额后要加“整”字。

三、名称、数量、立据人、日期及各款项准确无误。

四、条据写成后，不得涂改。如需更改，要在改动处盖相关单位或者个人的印章。

任务检测

任务演练

一、晋华商贸有限公司因为资金周转不灵，需要向天地科技有限公司借 500 000 元，请撰写一篇借款条据。

二、假设你所在班级排演某个舞蹈节目，需向某文艺团体借某种演出服装若干套，演出后归还。请根据以上内容，拟写一个借条。

三、条据类的文书，除欠条、借条外，请假条在日常工作中也使用广泛。请自拟内容，向所在学校写一份请假条，注意内容、请假时间明确，格式规范。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进建议
事项清楚，准确具体	60		
文句通顺，语言简洁	20		
格式规范，要素齐备	20		

04

项目四 经济类文书

任务二十三 做出决策的重要依据——市场调查报告

学习目标

1. 知识目标

理解调查报告的概念与特征，掌握调查报告的结构与写法。

2. 能力目标

能够写作常见的市场调查报告。

3. 育人目标

培养实事求是，善于调查研究、思考分析的工作作风。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司拟对酒类产品的销售策略进行调整，总经理办公室主任王文力来到行政助理徐婷的工位。

徐婷：“王主任，您有什么事吗？”

王主任：“小徐，公司想了解一下我市居民在酒类市场的消费情况，你下去做个调查，下周五前把调查报告交给我。”

徐婷：“好的，没问题。”

根据以上工作任务，徐婷需要针对本市居民在酒类市场的消费情况进行调查，掌握丰富材料，作出系统分析，得出科学结论，最终以书面报告的形式呈现。这种陈述性的文书属于“市场调查报告”文书，那么这篇“市场调查报告”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

2018 年中国 VR 消费者调查报告（节选）

一、七成左右的被调查者对 VR 可以取代电视、投影、显示器表示认同

本次调查问卷中，被调查者需要对 VR 技术在多大程度上可以取代电视、投影、显示器等三项传统视觉显示装置进行打分，调查显示，大部分被调查者对 VR 技术能取代电视、投影、显示器表示认同和非常认同。其中，分别有 44.6%、41%、44.3% 的被调查者对 VR 可以取代电视、投影、显示器表示认同，而表示非常认同的被调查者则分别占到 27.5%、30.40%、25.6%。只有非常少数的被调查者表示很不认同和不认同，这一比例均不超过 7%。

二、大多数人认为内容兼容性在 VR 普及中最为重要，且对于 VR 产业市场前景持乐观态度

在本题中，我们要求被调查者对可能影响 VR 普及的三大因素（价格、营销推广、内容兼容性）分别进行打分。在这三个因素中，内容兼容性是被调查者们认为最有可能影响 VR 普及的重要因素，共有 82.7% 的被调查者选择了认同和很认同。位居其次的影响因素是价格，对这一因素表示认同和很认同的被调查者也高达 78.8%。而被调查者们最不看

重的影响因素是营销推广，65.1%的被调查者对营销推广的影响表示认同和很认同，这一比例比内容兼容性的认可度低了17.6%。可见人们认为最重要的还在于性价比，营销只是起辅助的作用。调查显示，大多数人对于VR产业市场前景持乐观态度。其中，认同和很认同选项一“VR将会是一场全世界范围内的技术改革，极大改变我们的生活”的被调查者占到了74.8%，而73.5%的被调查者对选项二“VR还有许多问题未解决，但前景一片光明”表示认同和很认同。对VR产业持消极态度的消费者也占有一定比例，43.7%的被调查者对选项三“VR只是暂时的火热，过一段时间就会被遗忘”表示了认同和很认同，27.6%的被调查者对此表示中立态度。

三、消费者对未来VR主要传播方式的期待值无较大差距

调查显示，消费者认为手机VR App、专业线下体验店、视频网站开设VR频道、便携VR一体机/眼镜/头盔都是未来VR主要的传播方式，对这四种传播方式表示认同和很认同的比例分别达到77.53%、72.60%、72.98%、75.74%，并无明显差距。

评析：这是一份消费者调查报告，聚焦的是2018年VR的中国消费者群体。节选部分聚焦的是消费者对于VR未来发展的相关态度及看法。本文作者在丰富材料的基础上，深入分析消费者对VR未来发展的期望愿景，从而为VR产业的市场前景和市场需求提供一定程度的参考。

写作要领



例文2

苏绣市场调查报告

一、调查说明

(一) 调查目的：了解苏绣的历史背景和当代市场现状，发现并分析苏绣存在的市场问题，以青年人作为主要调查对象，了解年轻消费者的需求与偏好，从而提出苏绣市场发展的新思路。

(二) 调查方式：实地参观，现场访谈卖家与顾客，查阅相关文献资料。

二、调查结果

(一) 苏绣作品原创性无法保证，知识产权保护制度不够完善

在调查过程中，笔者发现苏绣作品之间抄袭现象较为严重。这里所说的抄袭并不包括画绣，而是指抄袭当代苏绣行业的杰出原创作品。在实地考察中，笔者发现一些价位较

低、质量较差的旅游纪念品店中都有仿名家名作的作品，且以此为宣传噱头。这种抄袭不仅会降低原创商品的价值，还会使一些并不懂行的顾客削减了解苏绣的热情。当拙劣的绣法配上销售者天花乱坠的吹捧时，顾客所轻视的将不仅是本件作品，而是整个苏绣行业。同时，抄袭现象泛滥还会使得苏绣领头企业不敢宣传。在实地考察过程中发现，大部分较为成熟的原创苏绣艺术品店均禁止拍照，以避免同行抄袭，这无疑也导致其无法较好地运用现代媒体手段宣传自己，从而使得该店的名声仅局限于一个很小的范围，无法在大众间传播。

（二）实用功能较弱，且手工时间成本导致卖价较高，抵消了顾客的购物热情

文创产品，是文化与创意产品的结合，因此不应只有文化的继承，还要有技术的创新。而当下大多苏绣文创作品多为挂画、扇面、服饰等，虽然在纹样和技巧上有所创新，但其载体却未有较大的改变。这种传统苏绣作品大多只可用于观赏，实用性不强，这会导致多数人只看不买。在考察苏州博物馆西馆文创商店时，笔者听到的最多的话是：“这个好好看，但是买回去没有用处。”在这方面，故宫博物院的文创产品就是很好的榜样。故宫博物院的文创产品从常见的文具、钥匙扣、马克杯到相对小众的首饰、手机支架等，每件文创作品不仅有文化价值，更有实用价值。而这样一件艺术和实用价值兼备的作品，一方面可以丰富产品的内涵，提高其整体价值；另一方面可以扩大受众群体，使购买者不仅心动于产品的文化价值，还愿为该产品的实用功能买单。

（三）产品质量参差不齐，行业整体知名度与其文化价值不匹配

在考察过程中，笔者主要调查了三类不同价位的苏绣作品。通过采访商家得知，价格在 20～40 元之间的苏绣产品，制作工期大约一天，买的人较多，购买者多用于作为旅游纪念品赠送好友。但这类产品大多做工粗糙，原创度极低，与以技艺精湛闻名的苏绣艺术相差甚远，虽然有较多购买者，但无法让受众真正欣赏到苏绣的美，因而无法发挥其宣传效果。价格在 160～180 元左右的苏绣产品，制作工期需五到七天，虽然原创性仍无法保证，但质量明显提升，装裱方式也较为专业。然而商家反映，由于纯手工技艺时间成本高，这个价位的产品若想保证质量，基本不盈利，因此无法吸引更多人加入苏绣行业。而在郑美珍工作室，通过采访郑美珍本人得知，其作品大多几百元到几千元不等，工期四到五个月，全部为原创作品，购买者多为真正懂行且喜爱苏绣的人。虽然利润、质量、原创性均可保证，但由于价格限制，受众群体较少，仅活跃于圈内文化中，难以成为大众流行的时尚元素。

三、建议

（一）提高作品的原创属性，可通过鲜明的 IP 形象有效防止抄袭现象

鲜明的 IP 形象一般是一个品牌或者行业走向成功的开始，文创行业也不例外。故宫博物院和大英博物馆作为文创行业的领军品牌，都有着深入人心的 IP 形象，如故宫博物院的宫猫、海错图和大英博物馆的安德森猫等。深入人心的 IP 形象可以以最直观的形象体现产品风格，起到极好的宣传作用。同时，由于 IP 形象的独创性及鲜明性的特点，使得 IP 形象易于申请外形专利，能更好地适应当代知识产权保护体制，保护原创者的利益。

（二）提炼苏绣元素，精简绣制图案，提高苏绣作品的实用价值

在苏绣创作过程中，一根丝线可分为十六份，所用丝线越细，刺绣出的作品越细腻精致，这不仅是苏绣艺术的特色，同时也是苏绣艺术备受赞扬的主要原因之一。但是精细的绣制方式必然会导致高昂的时间成本，从而使其价格居高不下，无法普及大众；而通过牺牲质量获得的廉价苏绣作品，又违背了苏绣艺术的初衷，也不能真正感染消费者。为了在保证质量的前提下减少时间成本，笔者认为可以提炼简化苏绣纹样元素，采用抽象图案，降低刺绣纹样的复杂程度和覆盖度，从而节约时间。青年秀郎×雪的某些刺绣作品便是对此种观念的成功实践，如其代表作之一《星空图》，一改前人对事物淋漓尽致精致刻画的绣制方法，将每个星球纹理抽象为一种苏绣针法，既继承传统，又符合当代审美，还降低了绣制难度，为苏绣艺术兼顾质量与亲民价格提供了可能。至于提高苏绣作品实用价值的方法，我们应从苏绣艺术的本身特性进行分析。苏绣为引线穿针，绣于绢或布上，这无疑为苏绣作品附加了柔软的特性。而柔软且耐磨的特性使其适用于多种日常生活用品，除去服装、床上用品外，还包括电子产品的防护罩等，因此将苏绣作品与电子产品防护产品相结合也不失为一种不错的选择，如将耳机保护套、苏绣、香囊或佩玉等配饰三者相结合，做出一款可佩于腰间的苏绣香囊耳机套，这样既保证了实用价值，又有文化底蕴。

评析：这是一份苏绣产品的调查报告，全文结构分明，内容充实。本文作者通过实地参观、现场访谈卖家与顾客、查阅相关文献资料等方式，分析了苏绣产品目前存在的问题，也对苏绣产品的未来发展提出了有用的建议。

写作要领



任务实施

任务完成

××市居民酒类产品消费情况调查报告

为深入了解本市居民在酒类市场的消费情况，特进行此次调查。本次调查时间为2021年7月10日至13日，调查方式为问卷调查，调查选取的样本总数是500人。其调查结果如下：

一、白酒、啤酒与红酒的消费比较

调查结果显示，45%的受访者表示购买白酒更多，37%的受访者选择啤酒，而18%

的受访者选择红酒。分析其原因，一是白酒除了顾客自己饮用以外，还常用于送礼，而红酒与啤酒主要用于个人品尝；二是啤酒单次购买的数量会多于白酒与红酒；三是白酒广告和啤酒广告的数量远远多于红酒广告，有 11% 的消费者表示会受广告吸引而产生消费行为。

二、影响酒类产品消费的因素

根据调查结果，消费者关注的因素依次为价格（29.8%）、品牌（21%）、质量（19.4%）、包装（14.6%）、广告（11%）、酒精度（4.2%）。由此可见，合理定价是酒类产品消费中十分重要的一环，创品牌、求质量、巧包装、做好广告也很重要。

三、顾客忠诚度

调查表明，经常换品牌的消费者占样本总数的 32.8%，偶尔换品牌的占 43%，对新品牌的酒持喜欢态度的占样本总数的 34.4%，持无所谓态度的占 52.2%，明确表示不喜欢的占 13.4%。由此可以看出，一旦某个品牌在消费者心目中确立，是很难改变的，因此，企业应在树立良好企业形象、争创名牌方面下功夫，这对酒类产品的市场发展十分重要。

四、对酒类产品的销售建议

（一）抓住青年市场

随着时代的发展，酒类产品已经不再是商务谈判的专属，越来越多的年轻人愿意在朋友聚会、家庭聚餐中开酒助兴。青年人，特别是青年男性，将是酒类产品在未来一段时间内销售额增长的重要来源。

（二）找准定位，合理定价

在档次相似的情况下，消费者更倾向于选择价格偏低的产品。因此，酒类产品一定要找准自己的市场定位，合理定价。

（三）做好广告宣传

酒类市场的销量在很大程度上取决于消费者自己的选择。吸引消费者的注意力对于企业来说至关重要，因此，广告宣传将直接影响酒类市场的规模。

评析：这篇调查报告从三种酒类的消费情况出发，分析了 ×× 市居民酒类消费的偏好和影响因素，并针对调查结果提出了相应的酒类产品销售建议。全文结构分明，条理清晰，数据翔实，具有十足的说服力。

任务小结

调查报告的写作注意事项如下。

一、调查报告力求客观真实、实事求是。调查报告必须符合客观实际，引用的材料、数据必须是真实牢靠的。

二、调查报告要做到调查资料和观点相统一。市场调查报告是以调查资料为依据的，即调查报告中全部观点、结论都有大量的调查资料为依据。在撰写过程中，要擅长用资料说明观点，用观点概括资料，二者相互统一。切忌调查资料与观点相分离。

三、调查报告要突出市场调查的目的。撰写市场调查报告，必须目的明确，有的放

矢，任何市场调查都是为了解决某一问题，或者为了说明某一问题。市场调查报告必须围绕市场调查上述目的来进行论述。

任务检测

一、下面是一则病文，试指出其中存在的问题。

大学生课外阅读情况的调查

在阳光下、草坪上、教室里、图书馆……到处可以看见书不离开手的大学生，他们脸上洋溢着自信的笑容。“你课外阅读的主要目的是什么？”“你最喜欢阅读哪种类型的书籍？”“你平时看一本书用多长时间？”……前不久我们对大学生的阅读取向进行了一次访问式调查，目的是了解当代大学生读什么书、读多少书和怎样读书。

通过调查，有部分学生的课外阅读主要是为了休闲。他们认为“平时专业课程的阅读量已经很大了，课外阅读当然选择内容较轻松的课外书籍，以缓解学习的压力”。这样的学生大约占 44.9%。还有部分同学的课外阅读是为了拓展知识面，这样的学生所占比例较少，只有 8%。

大学生不青睐具有专业知识的书籍是否合理呢？不少招聘企业都感慨现在的大学生专业能力很薄弱，学以致用能力较差。在学校期间不注重专业知识的积累和自身专业技能的训练，不阅读、不关注相关专业课外书籍，是造成这种现象的原因之一。

在回答“你最喜欢阅读哪种类型的书籍？”时，大多数学生选择报刊。报刊始终占据大学生阅读排行榜的首位。多数学生选择此类书籍的原因大多是“阅读起来方便”“信息量大，来源广泛，易获得”。调查中发现学校为学生免费提供的《文汇报》成为阅读人次最多的报刊，《青年报》《环球时报》《参考消息》《电脑报》《读者》有一定的市场。在阅读内容上，阅读新闻占 61%，领先其他三项，阅读“生活信息及收集资料”占 24%，阅读“文学作品”占 16%，阅读“评论文章”占 18%。目前大学生的阅读结构对大学生正确世界观、人生观的形成非常不利，急需加以正确引导。

二、请利用课余时间对本校学生在数码产品上的消费习惯进行调查。

三、请查阅资料，学习如何制作市场调查问卷。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
目的明确，有的放矢	20		
内容充实，材料可靠	30		
逻辑严密，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		
格式规范，要素齐备	10		

任务二十四 开展活动的指南——活动策划书

学习目标

1. 知识目标

理解活动策划书的概念与特征，掌握活动策划书的结构与写法。

2. 能力目标

能够写作常见的活动策划书。

3. 育人目标

养成事前规划，考虑全面的良好习惯。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司拟举办周年庆典。总经理办公室主任王文力对行政助理徐婷说：“小徐，公司成立快 50 年了，老板打算下个月举行周年庆典，你这段时间帮我想想这个活动应该怎么举办。”

徐婷回答道：“好的经理，我会认真思考的，争取这周五之前把策划书写好发给您审核。”

根据以上工作任务，徐婷需要认真思考庆典活动的主题、形式、时间、地点等，对活动流程、人员安排和经费预算有清晰的规划，有时还需要准备应急预案。这样的文书，属于“活动策划书”，那么这篇“活动策划书”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

国学知识竞赛活动策划书

一、活动目的：丰富大学生课余生活，增进同学之间的交流、了解，同时，希望通过国学知识竞赛的举办，提高同学们的国学素养，培养他们对国学的兴趣，并增强民族自豪感和爱国情怀。

二、活动主题：弘扬国学文化，增强文化自信。

三、活动对象：全体大一、大二学生。

四、活动形式

（一）初赛

采用笔试形式，按照参赛队伍的四名队员的笔试平均分进行排名，排名前8的进入下一轮。

笔试试卷分值组成：

第一部分为选择题，一共25道，每题2分。（50分）

第二部分为不定项选择题，一共10道，每题3分。（30分）

第三部分为填空题，一共10题，每题2分。（20分）

（二）复赛

1. 必答题

分为个人必答题和小组必答题。

个人必答题每队每人1题，按队员编号从1到4号轮流作答，答对加2分，答错不扣分不加分。

小组必答题每队2题，答题时由答题队选派一名队员，主持人念完题目再作答，答对加2分，答错不扣分不加分。

2. 抢答题

主持人念完题目后，由全体参赛队伍进行抢答，答对加5分，答错不扣分不加分。

3. 风险题

风险题分值分为10分、20分、30分三个类型，分两个阶段进行，每阶段可选3题。

第一阶段答题队可选择由己方或者指定其他队伍答题，主持人念完题目再作答。当选择己方作答时，答对加相应的分值，答错扣相应的分值；当选择其他队作答时，答题方答对时对方加相应的分值，答错扣相应的分值。

第二阶段必须由本答题队回答，可以自主选择相应的分值题，答对加相应的分值，答错扣相应的分值。

4. 加时赛

此前环节答题结束后，出现相等分数的参赛队伍进行加时比赛，抢答3题，每题10分。

（三）决赛

分四关。

第一关：幸运风车。参赛队伍派代表选序号牌决定答题顺序，共 25 道题可供选择，其中有 22 道是 2 分题，剩下 3 道是直接加分藏宝袋。

第二关：歌声远播。参赛队伍在答题前先听一段与题目有关的音乐（5～10 秒），然后限时抢答，共 12 道题目，每题 5 分。

第三关：成语典故由你猜。由话剧协会表演 8 个小片段（30 秒内），然后由参赛队伍抢答，每题 10 分。

第四关：左脑右脑。参赛队伍自选出一名选手，在运乒乓球的过程中，一边运球，一边答题，按照相同的时间内答对的题目的多少分别得 20 分、15 分、10 分、5 分。

五、奖项设置

设团体冠军、亚军、季军各一队，奖品分别为证书一本及精美礼品一份。

另外在决赛的 4 支队伍中个人得分最高者为全场得分王，奖品为证书一本。

六、活动具体事项

（一）前期宣传

1. 通过微博、QQ 群、电子屏幕、广播、海报等多种渠道进行宣传。
2. 通过各系学习部组织系内队伍参加比赛。
3. 制作好笔试试卷，交由老师评定后打印分发。

（二）现场布置

初赛时，根据报名人数申请教室，安排 3 名监考人员和 1 名负责人。干事负责评改试卷并选出分数排名前 8 的队伍参加复赛。

决赛时，安排两名主持人、两名 PPT 放映人员，邀请老师及各系学习部部长作为嘉宾出席。

（三）活动现场出现的问题及措施

1. 提前调试好电脑、音响等设备，如有问题及时更换场地。
2. 比赛中严禁观众出入。
3. 计分阶段需安排一个节目。

（四）活动后期宣传

1. 通过微博平台发布回顾视频。
2. 每场比赛后及时发布微博，宣传国学知识。
3. 在条件允许的情况下进行现场直播。

（五）活动经费

内 容	数 量	单价 / 元	总价 / 元
海报	3	80	240
宣传单	300	0.15	45

续表

内 容	数 量	单价 / 元	总价 / 元
试卷	400	0.15	60
彩带	5	3	15
气球	2	10	20
卡纸	30	5	150
大头笔	3	3	9
饮用水	50	2	100
双面胶	4	4	16
抢答器	8	50	400
礼品		600	600
共计 / 元		1 655	

评析：这是一个校园国学知识竞赛的活动策划书。本文没有拘泥于形式，将活动具体流程与工作安排合并到一起，清晰地交代了每个环节需要哪些人干哪些事。由于涉及比赛，本文还增加了奖项设置这一项，便于工作人员准备宣传资料和相应奖品。关于经费预算，本文选择以表格的形式进行呈现，十分清晰。虽然本文没有将应急预案专门列为一节，但是策划过程中，已经充分考虑到比赛中可能遇到的各种问题，如为复赛时团队比分相同的情况设置了加时赛，为现场设备可能出问题的情况提出换场地等。整体上，这份策划书内容全面，条理清晰。

写作要领



例文 2

×× 大学支教活动策划书

一、活动背景

×× 是位于 ××× 的一个相对偏僻的小乡镇。随着九年义务教育的普及，该乡镇的教育事业取得了显著成绩，但是由于多方面原因，这里的小学和初中在硬件设施的配备及师资力量上，仍不占优势。作为新时代的大学生和青年志愿者，我们开展这次支教活动，希望用我们的爱心和知识，给该地的孩子带去更多的知识和快乐。对于大学生自身发展而

言,这无疑是一个锻炼与成长的绝佳契机。通过支教实践,大学生能够将课堂所学的理论知识与实际教学紧密结合,有效提升教学技能、沟通能力和团队协作精神,增强社会责任感与使命感,全方位磨砺自身综合素质,为未来的人生发展积累宝贵的精神财富和实践经验,在助力乡村教育振兴的道路上实现个人价值与社会价值的有机统一,共同谱写青春奉献的华章。

二、活动目的

1. 向孩子们传播知识,拓宽他们的视野,激发他们对生活和学习的兴趣,希望对他们的未来生活和学习有所启发和引导。

2. 大学生们用所学的知识服务社会,回报祖国,实现自我价值与社会价值的统一。通过对支教生活的体验,学会面对各种困难,磨炼意志,培养吃苦耐劳的精神并丰富业余生活。

3. 充分利用志愿者的社会宣传作用,将贫困地区学生的生活情况反映给社会,争取更多的社会力量参与支教活动。

4. 提高我校公共志愿者事业方面的影响力。通过活动的开展,与当地建立长期合作关系,为长期深入地开展相关实践活动创造条件,打下良好的基础。

三、活动主题

爱心成就梦想,我们与你同行。

四、活动地点

××镇××村

五、活动时间

20××年7月6日—8月5日

六、主办单位

××大学学生会、××村委会

七、活动流程

1. 7月6日,出发前往××村,打理住宿环境和教学地点。

2. 7月7日—8日,与当地村委会协商,一同做好宣传招生工作。

3. 7月9日,正式开课,根据课程表行课。

4. 尽快让学生们适应老师上课的方式,确保在第一周就能取得一定的教学成果;第二周着重发现和培养学生各方面的才能;最后一周组织一场晚会,让学生们展示这段时间学习到的知识和技能,邀请他们的父母观看。

5. 在支教的过程中,宣传主管要撰写重要活动的新闻并及时发布。

6. 支教小分队在××村期间,将抽出空余时间去村里做志愿服务,为村里需要帮助的乡亲带去关怀。

7. 支教小分队结束支教之旅后,回到学校总结汇报,整理相关资料,一份给××村委会,一份由学生会保存,作为一份珍藏的回忆。

八、活动前期准备工作

1. 与 ×× 地区确立合作关系，通过学校的帮助寻找合适的支教地点。支教地点需由双方共同确定。

2. 支教活动正式开始前，队长需安排 2 名学生会干部前往支教地点调查当地情况，并与当地政府取得直接联系，然后根据当地的实际情况及对支教活动的要求进一步完善活动计划，确定支教队伍需要携带的物品。

3. 支教课程安排：本次支教课程分为必修课和选修课。必修课有 5 门，分别是数学、英语、美术、生活百科、暑期作业辅导。选修课有 6 门，分别是素质拓展、民族舞、书法、计算机、武术、手语。

注明：可根据具体情况适当进行小型体育比赛，设立奖品以资鼓励；召开关于亲情或者理想的主题班会。

4. 活动预算：

服装费：35 元 × 12 人 = 420 元

生活费：100 元 / 天 × 30 天 × 12 人 = 36 000 元

资料（宣传册）：400 元

药品：200 元

交通费：1 200 元

其他（旗子、生活用品）：500 元

合计 38 720 元

九、活动注意事项

1. 每位负责人要在规定的时间内认真、负责地完成自己的任务。
2. 每位支教队成员要认真地对待支教的每一门课程。
3. 活动中支教队成员必须服从队长的领导。
4. 在支教活动中，队长必须每天过问每位成员的情况及问题。
5. 在支教活动中，全体成员每周五晚上召开工作汇报会。
6. 支教队成员一定要牢记自己此行的目的，并要树立大学生的新形象。
7. 支教队成员在支教地不可随意索要或接受当地百姓的东西。
8. 负责人要尽量节约活动经费，切忌胡乱花费、虚假报销。
9. 支教队成员在出发后不得独自行动，需外出时必须先向队长说明，并须有人陪同。
10. 活动期间，支教队成员不得擅自离队。

评析：这是一个大型支教活动的策划书，涉及人员多，持续时间较长。本文开头介绍了本次活动的背景、主题和目的，明确了活动的时间、地点、参与人员和主办单位，中间详尽地交代了支教活动的流程和前期准备工作，指出了团队人员需要做的各项工作，随后列出了活动的预算，名目清晰，账目清楚。最后细致地说明了本次支教活动的注意事项。整个策划书条理清晰，考虑全面细致，为活动的顺利开展奠定了坚实的基础。

写作要领



例文 3

2020 年中国国际货运发展大会策划书

一、活动背景及目的

在全球金融危机的冲击下，国际货运业面临着市场需求萎缩、运输成本剧增、贸易保护主义盛行等重重困境，行业发展受阻，企业生存艰难。为应对这一严峻局势，各地国际货运行业协会积极作为，组织本次行业盛会，旨在汇聚各方智慧与力量，深入分析金融危机对国际货运业的全方位影响，精准定位行业发展瓶颈，共同研讨并制定切实可行、具有前瞻性的解决方案，推动国际货运业在逆境中寻求突破与发展，助力企业提升竞争力，重塑行业信心，加强国际合作与交流，共同开创国际货运业的新局面。

二、活动主题

增进交流，共谋发展

三、活动时间、地点

时间：2020 年 12 月 18 日—12 月 19 日

地点：×× 市 ×× 大酒店

四、活动组织方

(一) 主办单位：中国国际货运代理协会、×× 市人民政府

(二) 承办单位：×× 货运公司

五、与会人员

(一) ×× 市人民政府代表 (5 人)

(二) 中国国际货运代理协会人员 (15 人)

(三) 国内知名货运企业代表 (220 人)

(四) 物流专家、学者 (30 人)

(五) 新闻媒体 (30 人)

总计：300 人

六、活动内容

时 间		活 动 内 容
12 月 18 日	09:00 - 09:30	开幕式
	09:30 - 10:45	主题演讲一：全球金融危机下国际货运业的现状与挑战
	10:45 - 12:00	主题演讲二：国际货运业的未来趋势与机遇
	12:00 - 13:30	午餐与交流
	13:30 - 15:30	分论坛一：市场拓展与客户关系管理
	15:30 - 17:30	分论坛二：成本控制与效率提升策略
12 月 19 日	09:00 - 10:30	主题演讲三：国际货运业的数字化转型之路
	10:30 - 12:30	分论坛三：跨境电商与国际货运的协同发展
	12:30 - 14:00	午餐与休息
	14:00 - 16:00	分论坛四：绿色物流与可持续发展
	16:00 - 17:00	闭幕式与成果发布

七、人员分工

组名	职 责	组员	组长	联系方式
活动策划组	负责整体活动的策划、筹备方案的制定与完善，协调各小组工作，确保活动按照计划顺利推进。与主办方和承办方的高层沟通，确定活动的目标、主题和整体框架，对活动流程和内容进行创意设计和规划，根据实际情况调整活动细节和安排，把控活动的预算和资源分配，保障活动的顺利开展和圆满结束			
嘉宾接待组	负责与所有与会人员的联络沟通，确认出席情况和行程安排，包括 ×× 市人民政府代表、中国国际货运代理协会人员、国内知名货运企业代表、物流专家学者和新闻媒体等。 在活动期间，安排专人负责机场、车站等地的接送服务，确保嘉宾顺利抵达和离开会议地点；在酒店协助办理入住和退房手续，发放会议资料和礼品；在活动现场引导嘉宾就座、解答疑问，提供全程的接待服务，让嘉宾感受到热情、周到、专业的服务体验，提升活动的整体形象和满意度			
会议议程组	确定开幕式、主题演讲、分论坛和闭幕式等各个环节的具体内容和时间安排，邀请并确认主题演讲嘉宾和分论坛主持人、嘉宾的参与，与他们沟通演讲和讨论的主题、重点和时间限制，审核演讲资料 and PPT，确保内容的专业性、针对性和吸引力，保证会议议程紧凑、有序、高效地进行，让参会人员能够充分获取有价值的信息和交流机会，实现活动的知识传递和交流互动目标			

续表

组名	职 责	组员	组长	联系方式
宣传推广组	制定活动的宣传推广方案，包括制作活动海报、宣传册、邀请函等宣传资料，建立和维护活动官方网站，及时更新活动信息、议程、嘉宾介绍等内容，利用社交媒体平台（微信公众号、微博等）进行活动预热、推广和互动，吸引更多的行业人士关注和参与； 与新闻媒体建立合作关系，发布活动新闻稿、采访报道等，提高活动的知名度和影响力，扩大活动的传播范围和受众群体			
场地布置组	负责 ×× 市 ×× 大酒店会议场地的布置工作，根据活动的主题和风格，设计和搭建开幕式和闭幕式的舞台，布置背景板、音响灯光设备，确保场地的视觉效果和音响效果良好； 在会议室内摆放桌椅，设置演讲台、投影仪、屏幕等设备，保证参会人员的舒适度和观看效果； 在酒店公共区域设置指示牌、宣传展板等，引导嘉宾顺利到达各个活动场地； 在活动期间，负责场地的清洁卫生和设备的维护管理，及时处理突发的场地和设备问题，保障活动的顺利进行和场地的正常使用			
分论坛协调组	分别负责四个分论坛（市场拓展与客户关系管理、成本控制与效率提升策略、跨境电商与国际货运的协同发展、绿色物流与可持续发展）的组织和协调工作。 每个分论坛安排专人担任组长，负责与分论坛的主持人、嘉宾沟通交流，确定讨论话题和流程，提前收集和整理相关资料供嘉宾参考； 在分论坛现场，协助主持人把控讨论节奏和时间，引导观众提问和互动，记录分论坛的讨论内容和重要观点，整理成报告形式供闭幕式成果发布使用，确保分论坛的讨论深入、热烈、富有成效，为参会人员提供有价值的交流平台和解决方案思路			
后勤保障组	负责活动期间的后勤保障工作，包括餐饮安排（如开幕式、闭幕式的宴会，午餐、茶歇等），确保食品的质量、口味和卫生符合要求，满足不同人员的饮食需求； 保障会议期间的饮用水、办公用品（如纸笔、文件袋等）的充足供应； 负责活动现场的安全保卫工作，制定安全预案，安排安保人员巡逻，确保参会人员 and 活动现场的人身财产安全； 处理活动期间的突发医疗事件，配备基本的医疗急救设备和药品，与附近医院建立联系，以便及时转诊，为活动的顺利进行提供稳定、可靠的后勤支持环境			

续表

组名	职 责	组员	组长	联系方式
财务预算组	编制活动的预算方案，包括场地租赁、设备采购、嘉宾接待、宣传推广、餐饮住宿、人员酬金等各项费用的预算估算，严格控制活动经费的支出，按照财务制度和预算计划进行费用报销和账目管理，定期对活动经费的使用情况进行核算和报告，确保活动经费的合理使用和透明管理，在活动结束后，进行财务决算和审计工作，提供准确的财务报告和分析，为活动的经济效益评估和后续类似活动的预算制定提供参考依据			

八、筹备工作

（一）前期宣传

1. 在微博平台、微信公众号、公司官网、协会网站上播放本次活动宣传视频。
2. 在报纸、杂志刊登本次活动有关信息。
3. 国内的主要物流园区、货运港口、机场等地张贴活动海报。

（二）现场布置

1. 酒店外场

（1）在酒店大门上方悬挂一条印有“2020 年中国国际货运发展大会”字样的大型横幅。

（2）在酒店停车场入口处设置明显的指示牌。

2. 酒店大堂布置

（1）在大堂显著位置设置活动接待台。

（2）在大堂的空旷区域设置一个展示区。

3. 会场入口布置

（1）在会场入口设置签到处。

（2）在会场入口及周边的关键位置设置清晰、明确的指示牌。

4. 会场内部布置

（1）在会场前方设置一个宽敞、专业的舞台。

（2）采用剧院式座位排列。

（3）在会场正后方设置新闻媒体区域。

（4）在会场的两侧设置休息区。

（三）筹备时间表

时 间	主 要 内 容	负 责 人
10 月 25 日	制作宣传视频	×××
10 月 30 日	拟写活动方案与讲话稿	×××
11 月 2 日	发出宣传视频	×××

续表

时 间	主 要 内 容	负 责 人
11 月 5 日	租借活动设备	×××
11 月 8 日	准备会议资料	×××
11 月 15 日	确定与会人员	×××
11 月 18 日	发出邀请函	×××
11 月 20 日	预订酒店	×××
11 月 25 日	租借车辆	×××
12 月 1 日	购买活动用品	×××
12 月 5 日	设计会场布置	×××
12 月 15 日	布置会场	×××
12 月 16 日	调试设备	×××
12 月 17 日	彩排	×××

九、经费预算

事 项	具 体 内 容	金 额（元）
场地租赁	×× 市 ×× 大酒店会议场地（两天）	40 000
设备租借与现场布置	音响、灯光、投影仪、舞台搭建、桌椅、指示牌等	30 000
嘉宾接待	交通接送	5 000
	住宿	20 000
	礼品	4 000
宣传推广	海报、宣传册、邀请函设计印刷	5 000
	社交媒体推广及媒体合作	7 000
会议资料	会议手册、资料编辑印刷装订	3 000
餐饮茶歇	午餐、茶歇（两天）	80 000
其他费用	意外支出准备金（设备维修、物资采购等）	3 000
总计		19 7000

十、应急预案

为保证此次会议活动的顺利进行，对此次活动期间发生的各种有关安全、稳定的事件，做到快速反应、果断处置、控制局面、减少伤害和损失，特制定本预案。

（一）适用范围

1. 活动场所建筑物坍塌。
2. 活动场所发生火灾。
3. 现场秩序失控，发生拥挤、踩踏事故。

4. 现场发生重大刑事、治安案件。
5. 其他影响安全的，可能造成人员伤亡的事件。

（二）应急原则

1. 以人为本，安全第一。把保障领导、嘉宾和观众的生命安全和身体健康、最大程度地预防和减少安全事故造成的人员伤亡作为首要任务。
2. 统一领导，分级负责。加强应急队伍建设，建立联动协调机制，一旦发生安全事件，要统一指挥、反应灵敏、功能齐全、协调有序、运转高效。

（三）前期工作

1. 信息报告。大型活动中发生安全事件后，应及时向有关部门汇报，同时汇报给安保组，并视事件发展及时续报有关情况。
2. 先期处置。活动期间组织者不得离开活动现场，应随时掌握现场情况。安全事件发生后，要及时、有效、果断地开展工作，控制事态、减少损失。

（四）应急小组

1. 指挥组：组长：×××；组员：×××、×××、×××。
2. 突发事件应急小组。

（1）通信联络小组：组长：×××；成员：×××、×××、×××、×××。

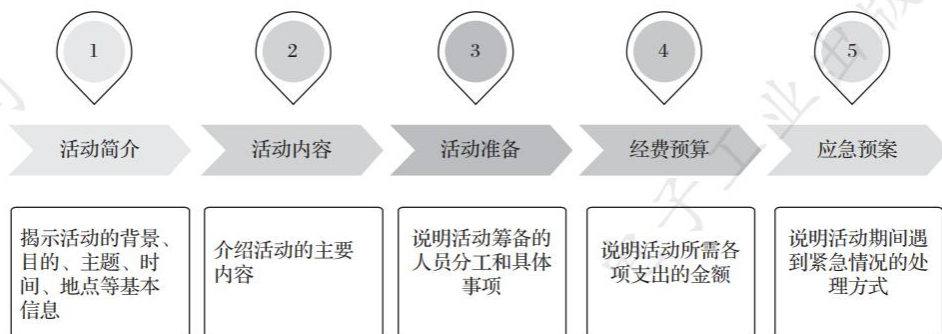
职责：突发事件相关信息的收集；联络有关应急信息的收集；传达指挥组的指示；与上级有关部门进行联系汇报情况。

（2）会场应急小组：组长：×××；成员：×××、×××、×××、×××。

职责：各种灾害事故的应急抢救；维护现场秩序和治安防范；紧急疏散的引导和指挥；交通的疏导和车辆的安全管理；劝阻滋事人员，制止过激行为。

评析：这是一篇大型会议的策划书。本文开头揭示了活动的背景、目的和主题，介绍了活动的时间和地点、活动的组织者和参与者；中间部分对活动进行了周详地策划和安排，说明了活动的内容、人员分工、筹备工作和经费预算；最后交代了本次大会的应急预案。整个策划书条理清晰，周到全面，可行性强。

写作要领



任务实施

任务完成

兴渝商贸集团有限公司五十周年庆典活动策划书

一、活动背景

五十年风雨兼程，五十年奋斗求索，五十年艰苦创业。值 20×× 年夏初时节，兴渝商贸集团有限公司将迎来五十周年诞辰，届时我公司将举行五十周年庆典活动。

二、活动目的

回顾过去，展望未来，增强企业的凝聚力，进一步打造优秀的企业文化。通过活动策划、包装和形象提升，在整个庆典活动中，让来宾对公司的经营理念、企业文化留下深刻、美好的印象，从而愿意同公司开展更深入和广泛的合作，取得双赢。

通过邀请的媒体进行传播，扩大公司在行业内的影响力，提升公司的形象。

三、活动时间

20×× 年 6 月 ×× 日

四、活动安排

（一）成立筹备组

成立庆典筹备领导机构和工作机构，并确定各机构的任务及职责范围，如庆典筹备委员会、嘉宾联络接待部门、庆典宣传部门、庆典筹备部门、后勤保障部门等，具体工作如下：

- 1. 召开各工作组组长会议，各小组选定工作人员。
- 2. 各组根据职责提出工作方案报庆典筹备委员会审定。
- 3. 完成庆典筹备委员会确定的其他任务。

（二）活动组成

1. 6 月 1 日上午举行五十周年庆典仪式，晚 18:30 在 ××× 酒店举行“兴渝商贸集团有限公司五十周年文艺晚会”。

2. “兴渝商贸集团有限公司五十周年文艺晚会”筹备安排：

- 5 月 10 日—15 日由各部门进行内部宣传发动，并确认参加文艺晚会的节目；
- 5 月 25 日 13:00 由各部门负责人及评委对晚会彩排节目进行评选，确定入围节目；
- 5 月 28 日 18:00 由人力资源部组织晚会预演。

（三）活动流程及时间表

时 间	活 动	内 容	地 点
9:30—11:30	五十周年庆典仪式	欢迎嘉宾，鼓舞员工	公司大会议室
14:00—17:00	五十年成就庆典现场图片展	回顾发展历程，展望未来愿景	
18:30—20:00	五十周年文艺晚会	员工联欢，嘉宾互动	××× 酒店

（四）庆典准备工作及时间安排表

时 间	工 作 事 项	进展情况汇总	外 协 需 求
5 月 18 日	设计制作请柬及公司宣传网页	每周汇报	公司宣传网页根据需求情况可能需要外协设计
5 月 20 日	确定邀请业内嘉宾名单、媒体名单并开始邀请	每周汇报至筹备委员会，并报备办公室待查	
5 月 21 日	广告投放	随时汇报	需要外协
5 月 23 日	礼品选定与购买	定期完成，随时汇报	
5 月 25 日	节目单确定及发言稿、主持稿的撰写	定期完成，随时汇报	
5 月 28 日	会议现场的设计及部分制作	定期完成，随时汇报	需要外协
5 月 29 日	嘉宾与记者到访确认，所有物料、人员筹备工作就绪	定期完成，随时汇报	
5 月 31 日 (活动前一天)	活动现场布置，交车仪式，车辆到位、就绪		
6 月 1 日	庆典活动正式开始		
6 月 1 日	整体活动全部结束，送宾客		

五、宣传方案

（一）内部宣传

1. 公司网站要及时更新内容，增设“周年庆典倒计时”弹框，全方位对庆典活动进行宣传。
2. 橱窗及时更新，宣传公司成就和亮点。
3. 周年庆条幅提前悬挂，烘托气氛。周年庆期间，电子屏幕滚动播出庆典信息及宣传口号。

（二）外部媒体

邀请记者在当地报纸、杂志上对公司周年庆相关活动进行报道，组织采访活动，介绍公司发展概况和提供新闻线索，由合作媒体记者进行深入采访并撰写新闻稿件。

六、经费预算

（一）媒体预算支出

广播电台、报刊各媒体的拍摄采访费用共 2 万元。

(二) 物料支出

物品名称	数 量	单价 / 元	费用 / 元
邀请函	100	5	500
空飘	20	80	1 600
条幅	5	100	500
嘉宾胸花	100	3	300
背景板	1	300	300
签到台	1	300	300
气氛营造	100	8	800
专业摄影	1	3 000	3 000
导示牌	10	60	600
花卉	20	50	1 000
饮料	500	2	1 000
后期视频制作	10	100	1 000
合计			10 900

(三) 公关费用支出

礼品名称	数 量	单价 / 元	费用 / 元	备 注
媒体礼品	20	50	1 000	礼品要求印有兴渝商贸集团有限公司字样
嘉宾礼品	100	60	6 000	同上
合计			7 000	

(四) 其他费用

成果展费用 2 000 元, 晚会演出费用 5 000 元。

(五) 活动总预算

活动总预算 44 900 元。

七、其他注意事项

(一) 人力资源部于 5 月 28 日 9:00 之前将现场布置到位, 并全程做好现场设备的支持工作及摄影。

(二) 由前台文员在仪式开始前引领到场嘉宾至三楼多功能会议室休息, 并做好相应服务工作。

(三) 全体员工参加庆典仪式时, 应着工装 (全套)。

(四) 全体员工参加庆典仪式时, 应将所有通信工具关机或调成震动, 不得有窃窃私语等妨碍仪式进行的行为。

评析：这是一篇关于公司周年庆典的活动策划书。标题揭示了举办单位、事由和文种。全文非常详尽地规划了活动的方方面面，相关物料支出及公关费支出采用表格的形式，使说明事项更加清晰明了。因为大型庆典活动还会涉及对外宣传，所以本文专列了一节说明本次活动的宣传方案。

任务小结

活动策划书写作注意事项如下。

一、活动背景、目的与意义要贯穿一致。活动背景要紧扣时代背景与社会背景；陈述活动目的要简洁明了、具体化；活动意义包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等。书写应明确、具体、到位。

二、活动流程要充分考虑是否能达到预期的目标。活动流程设计是活动策划的核心。首先，流程要符合逻辑，能对活动目的达到层层递进的推动效果；其次，对于小型活动来讲，流程一定要精简、高效，过于冗长的活动会给参与者带来疲惫感。

三、要充分考虑活动组织方的人力、物力、财力。要高效利用现有资源，合理规划资源的使用，以免造成资源紧张或浪费的情况。

任务检测

一、指出下面这个活动策划书的问题并提出修改意见。

×× 班级包饺子活动策划书

一、活动目的

丰富同学们的课余生活，增进同学之间的感情。

二、活动地点

万人餐厅

三、活动时间

20×× 年 12 月 21 日

冬至日详细安排：

9:30——音乐表演班同学在万人餐厅一楼集合，有部分餐厅工作人员在场迎接，配合工作人员拿所需工具

10:00——活动正式开始

10:30——擀面皮比赛

11:00——包饺子展示

11:30——煮饺子

12:00——品尝美味

四、活动费用

每人 30 元，自愿原则

五、活动流程

1. 音乐表演班委沟通协商,就活动的细节交换意见。

(1) 面粉、肉、菜。

① 需要多少面粉。

② 争求同学意见想吃什么肉,合计需要多少肉。

③ 争求同学意见想吃什么菜,合计需要多少菜。

(2) 碗、筷子、勺子、锅等。

① 碗、筷子、勺子是公司自带还是学校餐厅准备。

② 只能用学校的锅。

(3) 开展活动。

我们以简单自己动手为乐趣,让同学全部参与到活动中,并且避免铺张浪费。

① 比赛揉面,获胜的给予棒棒糖奖励。

② 比赛擀面皮,获胜的给予棒棒糖奖励。

③ 比赛包饺子,获胜的给予棒棒糖奖励。

④ 欣赏、观察饺子的外形,启发同学相互交谈家人平时是怎样包饺子的。

(4) 邀请老师及餐厅工作人员品尝,并希望老师同学都能相互讲述自己包饺子的方法。

2. 召开班会,向同学们宣传活动,鼓励大家踊跃参加。

(1) 要积极参加,增进同学之间的感情。

(2) 体会劳动的乐趣,自己动手,丰衣足食。

(3) 增强集体意识、团体精神。

(4) 感受劳动的乐趣,进一步培养同学的动手能力。

(5) 同学再次尝试制作,与其他同学比一比速度和质量。

3. 与食堂工作人员协商活动时间及所需用具。

(1) 活动需要两个小时。

(2) 活动每半个小时后要举行一次小活动。

(3) 所需用具是自带的还是学校餐厅准备。

4. 21日上午10点活动正式开始,同学们将自己动手包饺子。

(1) 9:30请老师同学准时到达万人餐厅。

(2) 10点活动正式开始。

5. 体会自己动手的乐趣。

(1) 请老师及餐厅工作人员对本次活动作评价。

(2) 请班委对这次活动发表意见和看法。

(3) 请同学谈谈对这次活动的感受及意见。

六、活动结束后派同学打扫卫生,班委留下,其余同学自愿。

二、根据下面的提示,写一篇活动策划。

1. 标题:兴渝商贸集团有限公司20××年度团建活动策划书。

2. 背景：随着公司的发展，越来越多的新人加入了队伍。秉承“一进公司门，便是一家人”的宗旨，公司一直以来都很关心员工的日常生活，注重企业的文化建设。
3. 目的：增进同事间的沟通了解，增强公司的凝聚力，提高员工的积极性。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
条理清晰	20		
考虑全面	40		
贯彻目的	20		
可行性强	20		

任务二十五 明确权利义务的协议——经济合同

学习目标

1. 知识目标

理解经济合同的概念与特征，掌握经济合同的结构与写法。

2. 能力目标

能够写作规范的经济合同。

3. 育人目标

认识到现代社会人与人、人与单位、单位与单位之间存在着重要的契约关系。增强学法、知法、用法、守法的法律规范意识。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司拟租用几套房屋用作员工宿舍，与房主沟通以后，约定下周一签约，总经理办公室主任王文力打算把拟定合同的任务交给行政助理徐婷。

王主任：“小徐，公司要租几套房屋当员工宿舍，麻烦你去做一个租赁合同。”

徐婷：“请问什么时候需要？”

王主任：“下周一签约，希望你可以在周五之前做好。”

徐婷：“好的，王主任。”

根据以上工作任务，徐婷需要在合法的前提下，拟定文书以明确双方的权利义务关系，这属于“经济合同”文书，那么这篇“经济合同”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

购销合同

卖方（以下简称甲方）：

地址：

联系电话：

法定代表人：

开户银行：

账号：

税号：

营业执照号码：

买方（以下简称乙方）：

地址：

联系电话：

法定代表人：

开户银行：

账号：

税号：

营业执照号码：

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律法规，为明确甲、乙双方的权利与义务，甲、乙双方经友好协商，就 ×× 产品购销事宜签订合同如下：

一、货物名称、规格、单位、数量、价格

名 称	规 格	单 位	数 量	单 价 / 元	总 价 / 元	备 注

货款共计人民币大写：

二、货物技术标准

甲方向乙方供应产品的质量应当符合该产品的国家标准和行业标准。

三、包装要求

货物的包装必须牢固，甲方应保障货物在运输途中的安全与责任。

四、货物的交货时间、交货地点、运输方式

1. 交货时间：____年____月____日。

2. 交货地点：_____。

3. 运输方式：_____，费用及保险由甲方承担。

五、验收时间、验收方式、验收标准

货物到达交货地点后，乙方应在收货后____日内进行验收，若甲方提供的货物不符合质量标准（或双方约定），乙方应在验收后____日内通知甲方，并有权要求退货、换货或折价处理等，甲方应积极配合。因交付货物不符合本合同第二条要求的，甲方应在接到乙方通知后____日内运回。否则，乙方有权将货物按废品处理。

六、付款时间、付款方式

1. 乙方在收到所购标的物及发票后____日内一次性付清货款。

2. 本合同货物单价为含税单价，税率：____%。

3. 乙方向甲方支付价款的方式：银行转账。

七、违约责任

1. 甲方不能交货的，应向乙方偿付不能交货部分货款的____%的违约金。

2. 甲方所交货物不符合规定的，如果乙方同意利用，应当按质论价；如果乙方不能利用的，应根据货物的具体情况，由甲方负责包换或包修或退货，并承担因此而支付的实际费用。

3. 因货物包装不符合合同规定，必须返修或重新包装的，甲方应负责返修或重新包装，并承担因此而支付的实际费用。乙方不要求返修或重新包装而要求赔偿损失的，甲方应当偿付乙方该不合格包装物低于合格包装物的价值部分。因包装不符合规定造成货物损坏或灭失的，甲方应当负责赔偿。

4. 甲方逾期交货的，每逾期一日，乙方有权要求甲方支付合同总价款的____%作为违约金，并承担乙方因此所受的经济损失。

5. 乙方未按合同规定日期付款的，每延期一天，按照银行延期付款规定偿付甲方违约金。

八、其他约定

1. 甲方如需与乙方进行有关款项的对账或确认，须经乙方经办人员核对后，再由乙方财务部门审核盖章。未经乙方财务部门审核盖章的对账或确认，均不能作为双方相关款项结算与支付的有效凭据。

2. 合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

3. 乙方仅按下列之收款单位名称、开户行及账号向甲方支付相关款项。

收款单位名称: _____

开户银行: _____

账号: _____

九、争议的解决

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议, 双方应协商解决; 协商不成时, 应提交厦门仲裁委员会按照该会现行仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的, 对双方均有约束力。

十、附则

1. 本合同如有未尽事宜, 由双方共同协商, 做出补充协议, 补充协议与合同具有同等效力。补充协议须经双方签字盖章, 方视为对本合同的修改或补充。

2. 本合同一式两份, 由甲方执一份, 乙方执一份。

3. 本合同自双方签字盖章后生效。

甲方:

乙方:

委托代理人(签字):

委托代理人(签字):

年 月 日

年 月 日

评析: 这是一份产品购销合同。正文前写明双方企业的基本情况, 正文部分采用分条列项与表格相结合的方法, 就购销的产品进行了说明, 并对双方购销此产品的各项权责分别予以确定, 落款要素齐备。整篇合同行文思路清晰、要点明确、格式规范。

写作要领



例文 2

材料运输合同

甲方:

乙方:

根据《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国建筑法》及相关法律法规、行政法规, 遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则, 为明确甲方乙方的权利和义务, 双方就建设工程项目中的运输协商一致, 订立本合同。

一、运输单价: _____元/m³(吨)

二、收货方式: 甲方在卸货点现场按实收方, 并出具双方签字的收方凭证。

三、乙方将本工程所需的材料一次性运抵甲方指定的各施工点料场，并负责材料的上下车。

四、乙方将材料运输至本工程指定的各施工点料场内，必须经甲方现场管理人员收方后才能卸车。若未经甲方现场管理人员现场收方或同意，乙方私自将运输材料卸车的，甲方有权不予认可。

五、甲方需提前一天通知乙方所需运输的材料及数量。乙方应按照甲方需要及时运输指定材料，如出现运输不及时导致停工的情况（不可抗力因素除外），乙方应承担甲方停工的损失，处以××元人民币的罚款，于当月材料运输款中扣除。

六、乙方所有操作人员必须持有相应运输车辆的驾驶证，并提供复印件给甲方项目部。材料在运输途中的协调工作由乙方自行负责。

七、乙方在材料运输过程中的人员及车辆安全需自行负责，甲方不承担相应责任与义务。

八、乙方的材料运输需满足甲方工期进度的要求。由于乙方原因造成的工期延误等情况，甲方有权对乙方处以××元人民币罚款，用于补贴另找的运输车辆。

九、本合同为一次性到位运输合同，如乙方在运输途中产生材料中转等问题，需由乙方自行负责产生的经济费用。

十、付款方式：甲方每月按照材料运输费用总金额的_____%支付给乙方，剩余材料运输费待工程竣工后一次性支付给乙方。

十一、本协议一式两份，甲、乙双方各持一份，其他未尽事宜由甲、乙双方另行协商或签订补充协议。

十二、本协议书由甲、乙双方签字盖章后生效，全部工程完工并经竣工验收合格后失效。

甲方（签章）：

乙方（签章）：

年 月 日

年 月 日

评析：这是一份材料运输合同。正文前写明甲乙双方的名称和签订合同的依据；接下来，正文部分采用分条列项的方法，就材料运输的各项权责分别予以确定；最后是落款，包括了协议双方的签字盖章和签订时间。合同要素齐全，语言准确，责权划分明晰。

写作要领



任务实施

任务完成

房屋租赁合同

出租方（甲方）：承租方（乙方）：

联系地址：联系地址：

联系电话：联系电话：

依据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿的基础上，就房屋租赁的有关事项达成协议如下：

一、租赁期限

（一）房屋租赁期自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日，共计_____年_____个月。甲方应于_____年_____月_____日前将房屋按约定条件交付给乙方。经甲乙双方交验签字盖章并移交房门钥匙后视为房屋交付完成。

（二）租赁期满或合同解除后，甲方有权收回房屋，乙方应按照原状返还房屋及其附属物品、设备设施（见附件）。甲乙双方应对房屋和附属物品、设备设施及水电使用等情况进行验收，结清各自应当承担的费用。

（三）乙方继续承租的，应提前_____日向甲方提出续租要求，协商一致后双方重新签订房屋租赁合同。

二、租金及押金

（一）租金标准：_____元/月。房屋押金（_____元）待合同期满或特殊情况导致的合同结束，乙方退租后返还。

（二）支付方式：_____（现金/转账支票/银行汇款），每月_____日前支付。

三、房屋维护及维修

（一）甲方应保证房屋的建筑结构和设备设施符合建筑、消防、治安、卫生等方面的安全条件，不得危及人身安全；乙方保证遵守国家的法律法规的规定及房屋所在小区的物业管理规约。

（二）租赁期内，甲乙双方应共同保障房屋及其附属物品、设备设施处于适用和安全的状态：

1. 对于房屋及其附属物品、设备设施因自然属性或合理使用而导致的损耗，乙方应及时通知甲方修复。甲方应在接到乙方通知后进行维修。

2. 因乙方保管不当或不合理使用，致使房屋及其附属物品、设备设施发生损坏或故障的，乙方应负责维修或承担赔偿责任。

四、转租

除甲乙双方另有约定以外，乙方须事先征得甲方书面同意，方可转租给他人，并就受转租人的行为向甲方承担责任。

五、合同解除

（一）经甲乙双方协商一致，可以解除本合同。

（二）因不可抗力导致本合同无法继续履行的，本合同自行解除。

六、其他约定事项

（一）本合同一式两份，甲、乙双方各执一份。

（二）本合同经双方签字后生效，合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，作为本合同的附件。附件与本合同具有同等的法律效力。

七、违约金和违约责任

（一）若甲方在乙方没有违反本合同的情况下提前解除合同或租给他人，视为甲方违约，甲方负责赔偿乙方违约金_____元。

（二）若乙方在甲方没有违反本合同的情况下提前解除合同，视为乙方违约，乙方负责赔偿甲方违约金_____元。

出租人（甲方）签章：

承租人（乙方）签章：

年 月 日

年 月 日

评析：这份房屋租赁合同的拟定依据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规的规定，正文部分采用了分条列项的方法，写明了甲乙双方的权利与义务，落款部分要素齐全，包括协议双方的签章和签订时间。整篇合同语言准确，责权清晰，格式规范。

任务小结

经济合同写作注意事项如下。

一、订立合同必须合法合规。只有内容和签订程序都合法的合同才是有效合同，才会受到法律的保护。

二、要尊重双方意愿，平等互利。签订经济合同要体现出平等互利的原则，双方要尊重对方的意愿，不把自己的意志强加给对方。合同的内容需经当事方协商一致。

三、条款要完备，语言要明确。合同的条款要完整齐备，逻辑严密，任何的疏漏都可能引起日后的纠纷。合同的语言必须准确，以防产生歧义，造成损失。

任务检测

一、请分析并修改下面病文。

建筑工程合同

××市××机械厂（以下简称甲方）与××省××县建筑公司（以下简称乙方），经双方商定签订协议如下：

1. 工程内容：甲方原有厂房（均系平房）4000平方米，现扩建至6400平方米，其中拆除2000平方米。新厂房要求四层钢骨水泥结构（详另见图纸）。

2. 工程进度：首期工程2600平方米要求在2019年10月底前完成，其余在2020年8月底前全部完成。

3. 建筑费用：全部建筑工程费用 440 万元（详另见清单），所有建筑材料均由乙方负责采办。订立合同后甲方先付给乙方工程费用 200 万元，余款在厂房建成验收后 10 天内全部付清。

4. 经济责任：甲方如不能按期付款，每超过一天应赔偿给建筑公司工程费 1%。的赔偿金；建筑公司如不能按期完成施工任务，每超过一天，甲方可在工程费用中扣除 1% 作为赔偿。

5. 施工期间的人身安全由双方共同负责。

6. 本合同一式四份，双方各执二份。

甲方（单位盖章）

乙方（单位盖章）

代表人（签章）

代表人（签章）

二、根据下列材料，拟写一份合同。

汕头市北港渔场的代表王玉民于 2018 年 9 月 13 日与广州市水产公司的代表黄海南共同签订一份合同。双方经充分协商后议定：广州市水产公司购买汕头市北港渔场生产的草鱼五万六千公斤、白鲢三万公斤、鲤鱼五千公斤。草鱼每公斤十二元，白鲢每公斤八元，鲤鱼每公斤十元，汕头市北港渔场应于 2019 年 1 月 1 日至 15 日将货物运送到广州市水产公司下属的市内 8 个水产供应点，并保证货物的鲜活。广州市水产公司收到货物后，必须在三天时间内通过银行转账付款。如果延期交货或付款，每延期一天，违约的一方应按经济总额的千分之二计算罚金，付给对方。如鱼死变质，广州市水产公司有权拒绝收货，并有权向汕头市北港渔场索取货物的千分之五的罚金。合同由广州市工商行政管理局鉴证后生效。合同正本两份，双方各执一份；副本六份，双方各执三份，分送银行、主管部门、鉴证部门存查。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
要素齐全，格式规范	20		
考虑全面，条款完备	50		
语言明确，表达准确	30		

05

项目五 社交礼仪类文书

任务二十六 彰显语言的魅力——讲话稿

学习目标

1. 知识目标

掌握讲话稿的写法。

2. 能力目标

能够根据具体情景写作各类讲话稿。

3. 育人目标

充分体会讲话稿的政治坚定性、宏观指导性、思想哲理性、情感激励性和实践操作性。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司将于 2023 年 12 月 20 日至 25 日举办 2023 年渝西进出口商品展销会，拟邀请全国各地的参展商参展，届时，四海宾朋将齐聚一堂。12 月 13 日这天，兴渝商贸集团有限公司总经理办公室主任王文力对行政助理徐婷说：“小徐，下周一由我们公司承办的渝西进出口商品展销会，何总要做一个关于成渝双城经济圈建设的主题发言，稿子准备得如何了？”

徐婷回答道：“相关资料已经收集得差不多了，我一定会按照您的要求，提前把发言材料发给您的。”

根据以上工作任务，这篇讲话稿应该如何写作呢？



为领导写讲话稿
的艺术（上）



为领导写讲话稿
的艺术（下）

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

在庆祝中国共产党成立 100 周年大会上的讲话

(2021 年 7 月 1 日)

习近平

同志们，朋友们：

今天，在中国共产党历史上，在中华民族历史上，都是一个十分重大而庄严的日子。我们在这里隆重集会，同全党全国各族人民一道，庆祝中国共产党成立一百周年，回顾中国共产党百年奋斗的光辉历程，展望中华民族伟大复兴的光明前景。

首先，我代表党中央，向全体中国共产党员致以节日的热烈祝贺！

在这里，我代表党和人民庄严宣告，经过全党全国各族人民持续奋斗，我们实现了第一个百年奋斗目标，在中华大地上全面建成了小康社会，历史性地解决了绝对贫困问题，正在意气风发向着全面建成社会主义现代化强国的第二个百年奋斗目标迈进。这是中华民族的伟大光荣！这是中国人民的伟大光荣！这是中国共产党的伟大光荣！

同志们、朋友们！

中华民族是世界上伟大的民族,有着 5000 多年源远流长的文明历史,为人类文明进步作出了不可磨灭的贡献。1840 年鸦片战争以后,中国逐步成为半殖民地半封建社会,国家蒙辱、人民蒙难、文明蒙尘,中华民族遭受了前所未有的劫难。从那时起,实现中华民族伟大复兴,就成为中国人民和中华民族最伟大的梦想。

为了拯救民族危亡,中国人民奋起反抗,仁人志士奔走呐喊,太平天国运动、戊戌变法、义和团运动、辛亥革命接连而起,各种救国方案轮番出台,但都以失败而告终。中国迫切需要新的思想引领救亡运动,迫切需要新的组织凝聚革命力量。

十月革命一声炮响,给中国送来了马克思列宁主义。在中国人民和中华民族的伟大觉醒中,在马克思列宁主义同中国工人运动的紧密结合中,中国共产党应运而生。中国产生了共产党,这是开天辟地的大事变,深刻改变了近代以后中华民族发展的方向和进程,深刻改变了中国人民和中华民族的前途和命运,深刻改变了世界发展的趋势和格局。

中国共产党一经诞生,就把为中国人民谋幸福、为中华民族谋复兴确立为自己的初心使命。一百年来,中国共产党团结带领中国人民进行的一切奋斗、一切牺牲、一切创造,归结起来就是一个主题:实现中华民族伟大复兴。

——为了实现中华民族伟大复兴,中国共产党团结带领中国人民,浴血奋战、百折不挠,创造了新民主主义革命的伟大成就。我们经过北伐战争、土地革命战争、抗日战争、解放战争,以武装的革命反对武装的反革命,推翻帝国主义、封建主义、官僚资本主义三座大山,建立了人民当家作主的中华人民共和国,实现了民族独立、人民解放。新民主主义革命的胜利,彻底结束了旧中国半殖民地半封建社会的历史,彻底结束了旧中国一盘散沙的局面,彻底废除了列强强加给中国的不平等条约和帝国主义在中国的一切特权,为实现中华民族伟大复兴创造了根本社会条件。中国共产党和中国人民以英勇顽强的奋斗向世界庄严宣告,中国人民站起来了,中华民族任人宰割、饱受欺凌的时代一去不复返了!

——为了实现中华民族伟大复兴,中国共产党团结带领中国人民,自力更生、发愤图强,创造了社会主义革命和建设的伟大成就。我们进行社会主义革命,消灭在中国延续几千年的封建剥削压迫制度,确立社会主义基本制度,推进社会主义建设,战胜帝国主义、霸权主义的颠覆破坏和武装挑衅,实现了中华民族有史以来最为广泛而深刻的社会变革,实现了一穷二白、人口众多的东方大国大步迈进社会主义社会的伟大飞跃,为实现中华民族伟大复兴奠定了根本政治前提和制度基础。中国共产党和中国人民以英勇顽强的奋斗向世界庄严宣告,中国人民不但善于破坏一个旧世界、也善于建设一个新世界,只有社会主义才能救中国,只有社会主义才能发展中国!

——为了实现中华民族伟大复兴,中国共产党团结带领中国人民,解放思想、锐意进取,创造了改革开放和社会主义现代化建设的伟大成就。我们实现新中国成立以来党的历史上具有深远意义的伟大转折,确立党在社会主义初级阶段的基本路线,坚定不移推进改革开放,战胜来自各方面的风险挑战,开创、坚持、捍卫、发展中国特色社会主义,实现了从高度集中的计划经济体制到充满活力的社会主义市场经济体制、从封闭半封闭到全方位开放的历史性转变,实现了从生产力相对落后的状况到经济总量跃居世界第二的历史性突破,实现了人民生活从温饱不足到总体小康、奔向全面小康的历史性跨越,为实现中华

民族伟大复兴提供了充满新的活力的体制保证和快速发展的物质条件。中国共产党和中国人民以英勇顽强的奋斗向世界庄严宣告，改革开放是决定当代中国前途命运的关键一招，中国大踏步赶上了时代！

——为了实现中华民族伟大复兴，中国共产党团结带领中国人民，自信自强、守正创新，统揽伟大斗争、伟大工程、伟大事业、伟大梦想，创造了新时代中国特色社会主义的伟大成就。党的十八大以来，中国特色社会主义进入新时代，我们坚持和加强党的全面领导，统筹推进“五位一体”总体布局、协调推进“四个全面”战略布局，坚持和完善中国特色社会主义制度、推进国家治理体系和治理能力现代化，坚持依规治党、形成比较完善的党内法规体系，战胜一系列重大风险挑战，实现第一个百年奋斗目标，明确实现第二个百年奋斗目标的战略安排，党和国家事业取得历史性成就、发生历史性变革，为实现中华民族伟大复兴提供了更为完善的制度保证、更为坚实的物质基础、更为主动的精神力量。中国共产党和中国人民以英勇顽强的奋斗向世界庄严宣告，中华民族迎来了从站起来、富起来到强起来的伟大飞跃，实现中华民族伟大复兴进入了不可逆转的历史进程！

一百年来，中国共产党团结带领中国人民，以“为有牺牲多壮志，敢教日月换新天”的大无畏气概，书写了中华民族几千年历史上最恢宏的史诗。这一百年来开辟的伟大道路、创造的伟大事业、取得的伟大成就，必将载入中华民族发展史册、人类文明发展史册！

同志们、朋友们！

一百年前，中国共产党的先驱们创建了中国共产党，形成了坚持真理、坚守理想，践行初心、担当使命，不怕牺牲、英勇斗争，对党忠诚、不负人民的伟大建党精神，这是中国共产党的精神之源。

一百年来，中国共产党弘扬伟大建党精神，在长期奋斗中构建起中国共产党人的精神谱系，锤炼出鲜明的政治品格。历史川流不息，精神代代相传。我们要继续弘扬光荣传统、赓续红色血脉，永远把伟大建党精神继承下去、发扬光大！

同志们、朋友们！

一百年来，我们取得的一切成就，是中国共产党人、中国人民、中华民族团结奋斗的结果。以毛泽东同志、邓小平同志、江泽民同志、胡锦涛同志为主要代表的中国共产党人，为中华民族伟大复兴建立了彪炳史册的伟大功勋！我们向他们表示崇高的敬意！

此时此刻，我们深切怀念为中国革命、建设、改革，为中国共产党建立、巩固、发展作出重大贡献的毛泽东、周恩来、刘少奇、朱德、邓小平、陈云同志等老一辈革命家，深切怀念为建立、捍卫、建设新中国英勇牺牲的革命先烈，深切怀念为改革开放和社会主义现代化建设英勇献身的革命烈士，深切怀念近代以来为民族独立和人民解放顽强奋斗的所有仁人志士。他们为祖国和民族建立的丰功伟绩永载史册！他们的崇高精神永远铭记在人民心中！

人民是历史的创造者，是真正的英雄。我代表党中央，向全国广大工人、农民、知识分子，向各民主党派和无党派人士、各人民团体、各界爱国人士，向人民解放军指战员、武警部队官兵、公安干警和消防救援队伍指战员，向全体社会主义劳动者，向统一战线广大成员，致以崇高的敬意！向香港特别行政区同胞、澳门特别行政区同胞和台湾同胞以及广大侨胞，致以诚挚的问候！向一切同中国人民友好相处，关心和支持中国革命、建设、

改革事业的各国人民和朋友，致以衷心的感谢！

同志们、朋友们！

初心易得，始终难守。以史为鉴，可以知兴替。我们要用历史映照现实、远观未来，从中国共产党的百年奋斗中看清楚过去我们为什么能够成功、弄明白未来我们怎样才能继续成功，从而在新的征程上更加坚定、更加自觉地牢记初心使命、开创美好未来。

——以史为鉴、开创未来，必须坚持中国共产党坚强领导。办好中国的事情，关键在党。中华民族近代以来180多年的历史、中国共产党成立以来100年的历史、中华人民共和国成立以来70多年的历史都充分证明，没有中国共产党，就没有新中国，就没有中华民族伟大复兴。历史和人民选择了中国共产党。中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征，是中国特色社会主义制度的最大优势，是党和国家的根本所在、命脉所在，是全国各族人民的利益所系、命运所系。

新的征程上，我们必须坚持党的全面领导，不断完善党的领导，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”，牢记“国之大者”，不断提高党科学执政、民主执政、依法执政水平，充分发挥党总揽全局、协调各方的领导核心作用！

——以史为鉴、开创未来，必须团结带领中国人民不断为美好生活而奋斗。江山就是人民、人民就是江山，打江山、守江山，守的是人民的心。中国共产党根基在人民、血脉在人民、力量在人民。中国共产党始终代表最广大人民根本利益，与人民休戚与共、生死相依，没有任何自己特殊的利益，从来不代表任何利益集团、任何权势团体、任何特权阶层的利益。任何想把中国共产党同中国人民分割开来、对立起来的企图，都是绝不会得逞的！9500多万中国共产党人不答应！14亿多中国人民也不答应！

新的征程上，我们必须紧紧依靠人民创造历史，坚持全心全意为人民服务的根本宗旨，站稳人民立场，贯彻党的群众路线，尊重人民首创精神，践行以人民为中心的发展思想，发展全过程人民民主，维护社会公平正义，着力解决发展不平衡不充分问题和人民群众急难愁盼问题，推动人的全面发展、全体人民共同富裕取得更为明显的实质性进展！

——以史为鉴、开创未来，必须继续推进马克思主义中国化。马克思主义是我们立党立国的根本指导思想，是我们党的灵魂和旗帜。中国共产党坚持马克思主义基本原理，坚持实事求是，从中国实际出发，洞察时代大势，把握历史主动，进行艰辛探索，不断推进马克思主义中国化时代化，指导中国人民不断推进伟大社会革命。中国共产党为什么能，中国特色社会主义为什么好，归根到底是因为马克思主义行！

新的征程上，我们必须坚持马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观，全面贯彻新时代中国特色社会主义思想，坚持把马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合，用马克思主义观察时代、把握时代、引领时代，继续发展当代中国马克思主义、21世纪马克思主义！

——以史为鉴、开创未来，必须坚持和发展中国特色社会主义。走自己的路，是党的全部理论和实践立足点，更是党百年奋斗得出的历史结论。中国特色社会主义是党和人民历经千辛万苦、付出巨大代价取得的根本成就，是实现中华民族伟大复兴的正确道路。我们坚持和发展中国特色社会主义，推动物质文明、政治文明、精神文明、社会文明、生态

文明协调发展，创造了中国式现代化新道路，创造了人类文明新形态。

新的征程上，我们必须坚持党的基本理论、基本路线、基本方略，统筹推进“五位一体”总体布局、协调推进“四个全面”战略布局，全面深化改革开放，立足新发展阶段，完整、准确、全面贯彻新发展理念，构建新发展格局，推动高质量发展，推进科技自立自强，保证人民当家作主，坚持依法治国，坚持社会主义核心价值观体系，坚持在发展中保障和改善民生，坚持人与自然和谐共生，协同推进人民富裕、国家强盛、中国美丽。

中华民族拥有在 5000 多年历史演进中形成的灿烂文明，中国共产党拥有百年奋斗实践和 70 多年执政兴国经验，我们积极学习借鉴人类文明的一切有益成果，欢迎一切有益的建议和善意的批评，但我们绝不接受“教师爷”般颐指气使的说教！中国共产党和中国人民将在自己选择的道路上昂首阔步走下去，把中国发展进步的命运牢牢掌握在自己手中！

——以史为鉴、开创未来，必须加快国防和军队现代化。强国必须强军，军强才能国安。坚持党指挥枪、建设自己的人民军队，是党在血与火的斗争中得出的颠扑不破的真理。人民军队为党和人民建立了不朽功勋，是保卫红色江山、维护民族尊严的坚强柱石，也是维护地区和世界和平的强大力量。

新的征程上，我们必须全面贯彻新时代党的强军思想，贯彻新时代军事战略方针，坚持党对人民军队的绝对领导，坚持走中国特色强军之路，全面推进政治建军、改革强军、科技强军、人才强军、依法治军，把人民军队建设成为世界一流军队，以更强大的能力、更可靠的手段捍卫国家主权、安全、发展利益！

——以史为鉴、开创未来，必须不断推动构建人类命运共同体。和平、和睦、和谐是中华民族 5000 多年来一直追求和传承的理念，中华民族的血液中没有侵略他人、称王称霸的基因。中国共产党关注人类前途命运，同世界上一切进步力量携手前进，中国始终是世界和平的建设者、全球发展的贡献者、国际秩序的维护者！

新的征程上，我们必须高举和平、发展、合作、共赢旗帜，奉行独立自主的和平外交政策，坚持走和平发展道路，推动建设新型国际关系，推动构建人类命运共同体，推动共建“一带一路”高质量发展，以中国的新发展为世界提供新机遇。中国共产党将继续同一切爱好和平的国家和人民一道，弘扬和平、发展、公平、正义、民主、自由的全人类共同价值，坚持合作、不搞对抗，坚持开放、不搞封闭，坚持互利共赢、不搞零和博弈，反对霸权主义和强权政治，推动历史车轮向着光明的目标前进！

中国人民是崇尚正义、不畏强暴的人民，中华民族是具有强烈民族自豪感和自信心的民族。中国人民从来没有欺负、压迫、奴役过其他国家人民，过去没有，现在没有，将来也不会有。同时，中国人民也绝不允许任何外来势力欺负、压迫、奴役我们，谁妄想这样干，必将在 14 亿多中国人民用血肉筑成的钢铁长城面前碰得头破血流！

——以史为鉴、开创未来，必须进行具有许多新的历史特点的伟大斗争。敢于斗争、敢于胜利，是中国共产党不可战胜的强大精神力量。实现伟大梦想就要顽强拼搏、不懈奋斗。今天，我们比历史上任何时期都更接近、更有信心和能力实现中华民族伟大复兴的目标，同时必须准备付出更为艰巨、更为艰苦的努力。

新的征程上，我们必须增强忧患意识、始终居安思危，贯彻总体国家安全观，统筹发

展和安全,统筹中华民族伟大复兴战略全局和世界百年未有之大变局,深刻认识我国社会主要矛盾变化带来的新特征新要求,深刻认识错综复杂的国际环境带来的新矛盾新挑战,敢于斗争,善于斗争,逢山开道、遇水架桥,勇于战胜一切风险挑战!

——以史为鉴、开创未来,必须加强中华儿女大团结。在百年奋斗历程中,中国共产党始终把统一战线摆在重要位置,不断巩固和发展最广泛的统一战线,团结一切可以团结的力量、调动一切可以调动的积极因素,最大限度凝聚起共同奋斗的力量。爱国统一战线是中国共产党团结海内外全体中华儿女实现中华民族伟大复兴的重要法宝。

新的征程上,我们必须坚持大团结大联合,坚持一致性和多样性统一,加强思想政治引领,广泛凝聚共识,广聚天下英才,努力寻求最大公约数、画出最大同心圆,形成海内外全体中华儿女心往一处想、劲往一处使的生动局面,汇聚起实现民族复兴的磅礴力量!

——以史为鉴、开创未来,必须不断推进党的建设新的伟大工程。勇于自我革命是中国共产党区别于其他政党的显著标志。我们党历经千锤百炼而朝气蓬勃,一个很重要的原因就是我们始终坚持党要管党、全面从严治党,不断应对好自身在各个历史时期面临的危险考验,确保我们党在世界形势深刻变化的历史进程中始终走在时代前列,在应对国内外各种风险挑战的历史进程中始终成为全国人民的主心骨!

新的征程上,我们要牢记打铁必须自身硬的道理,增强全面从严治党永远在路上的政治自觉,以党的政治建设为统领,继续推进新时代党的建设新的伟大工程,不断严密党的组织体系,着力建设德才兼备的高素质干部队伍,坚定不移推进党风廉政建设和反腐败斗争,坚决清除一切损害党的先进性和纯洁性的因素,清除一切侵蚀党的健康肌体的病毒,确保党不变质、不变色、不变味,确保党在新时代坚持和发展中国特色社会主义的历史进程中始终成为坚强领导核心!

同志们、朋友们!

我们要全面准确贯彻“一国两制”、“港人治港”、“澳人治澳”、高度自治的方针,落实中央对香港、澳门特别行政区全面管治权,落实特别行政区维护国家安全的法律制度和执行机制,维护国家主权、安全、发展利益,维护特别行政区社会大局稳定,保持香港、澳门长期繁荣稳定。

解决台湾问题、实现祖国完全统一,是中国共产党矢志不渝的历史任务,是全体中华儿女的共同愿望。要坚持一个中国原则和“九二共识”,推进祖国和平统一进程。包括两岸同胞在内的所有中华儿女,要和衷共济、团结向前,坚决粉碎任何“台独”图谋,共创民族复兴美好未来。任何人都不要低估中国人民捍卫国家主权和领土完整的坚强决心、坚定意志、强大能力!

同志们、朋友们!

未来属于青年,希望寄予青年。一百年前,一群新青年高举马克思主义思想火炬,在风雨如晦的中国苦苦探寻民族复兴的前途。一百年来,在中国共产党的旗帜下,一代代中国青年把青春奋斗融入党和人民事业,成为实现中华民族伟大复兴的先锋力量。新时代的中国青年要以实现中华民族伟大复兴为己任,增强做中国人的志气、骨气、底气,不负时代,不负韶华,不负党和人民的殷切期望!

同志们、朋友们！

一百年前，中国共产党成立时只有 50 多名党员，今天已经成为拥有 9500 多万名党员、领导着 14 亿多人口大国、具有重大全球影响力的世界第一大执政党。

一百年前，中华民族呈现在世界面前的是一派衰败凋零的景象。今天，中华民族向世界展现的是一派欣欣向荣的气象，正以不可阻挡的步伐迈向伟大复兴。

过去一百年，中国共产党向人民、向历史交出了一份优异的答卷。现在，中国共产党团结带领中国人民又踏上了实现第二个百年奋斗目标新的赶考之路。

全体中国共产党员！党中央号召你们，牢记初心使命，坚定理想信念，践行党的宗旨，永远保持同人民群众的血肉联系，始终同人民想在一起、干在一起，风雨同舟、同甘共苦，继续为实现人民对美好生活的向往不懈努力，努力为党和人民争取更大光荣！

同志们、朋友们！

中国共产党立志于中华民族千秋伟业，百年恰是风华正茂！回首过去，展望未来，有中国共产党的坚强领导，有全国各族人民的紧密团结，全面建成社会主义现代化强国的目标一定能够实现，中华民族伟大复兴的中国梦一定能够实现！

伟大、光荣、正确的中国共产党万岁！

伟大、光荣、英雄的中国人民万岁！

评析：这是习近平总书记在庆祝中国共产党成立 100 周年大会上的重要讲话，属于庆祝纪念型的讲话稿。讲话庄严宣告我们实现了第一个百年奋斗目标，正在意气风发向着第二个百年奋斗目标迈进，深刻总结百年党史的经验启示，科学概括伟大建党精神，明确提出“以史为鉴、开创未来”的“九个必须”重要要求，向全体党员发出了新的时代号召，高屋建瓴、全面深刻、铿锵有力、催人奋进，是中国共产党和中国人民发出的时代最强音，是党在新时代统揽伟大斗争、伟大工程、伟大事业、伟大梦想的政治宣言，为我们全面建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴指明了前进方向，提供了根本遵循。未来，我们要大力弘扬伟大建党精神，赓续红色血脉，坚定不移走好实现第二个百年奋斗目标新的赶考之路；坚决执行党中央伟大号召，牢记初心使命，坚持不懈书写百年大党新的历史篇章；始终心怀“国之大者”，做到忠诚干净担当，坚韧不拔展现新的担当作为。

写作要领



任务实施

任务完成

唱好“双城记” 打好“组合拳”

——在2023年渝西进出口商品展销会上的讲话

各位来宾，各位朋友，女士们，先生们：

今天四海宾朋齐聚××，共襄盛举，虽然寒意浓浓，但乘着成渝双城经济圈建设的“东风”，我们的内心无比激动。2023年10月16日，中共中央政治局审议《成渝地区双城经济圈建设规划纲要》，这将载入成渝两地经济社会发展的史册。

明者因时而变，知者随事而制。当前国内国际环境正发生着深刻复杂的变化，推动成渝地区双城经济圈建设，有利于形成优势互补、高质量发展的区域经济布局，有利于拓展市场空间、优化和稳定产业链供应链，是构建以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的新发展格局的一项重大举措。

成渝两地地理位置接近，地区文化差异小。成都是中国西南部的大城市，重庆是西南地区重要的经济文化中心，成渝地区走上如此重要的舞台，被赋予重要的使命，可谓恰逢其时。

经过这些年的发展和积累，成渝地区建设现代化经济体系有了一定的规模，在汽车、摩托车、智能制造、电子信息等产业方面优势较为突出，具备了较强的韧性和活力，具有建设产业链集群的良好基础。同时，成渝地区也聚集了一批有实力的高校、科研院所、科技企业等创新资源，形成了蓬勃向上的良好发展态势。

事实上，随着中国制造业的不断发展，东部地区各项成本不断上升，一些产业和企业正向中西部或其他国家转移。成渝地区人口多，市场广，发展潜力巨大，完全可以成为中国制造业乃至中国经济新的增长空间。更为重要的是，成渝地区是我国西部地区发展水平最高、发展潜力较大的城镇化区域，是长江经济带和“一带一路”的重要组成部分。比如，成都、重庆开行的中欧班列是国内运输货值最大、辐射范围最广、产业带动最强的两大中欧班列。因此，在推动形成以国内大循环为主体、国内国际双循环相互促进的新发展格局中，成渝地区将扮演特殊的重要角色。

作为一家身处成渝双城经济圈建设高地的重庆企业，我们深感责任重大、使命艰巨。我们一定要主动出击，乘势而为，随着成渝地区双城经济圈的规划建设，两地要乘着“东风”，写好“双城记”，打好“组合拳”，联手打造内陆改革开放高地，积极参与国内国际经济双循环，提高科技创新引领作用，优势互补，错位协同，打造带动全国高质量发展的重要增长极和新的动力源。

评析：这是一篇关于成渝双城经济圈建设的讲话稿。正标题揭示文章的中心，副标题揭示场合。首先介绍了成渝双城经济圈建设的历史意义，接着分析了成渝双城经济圈建设的必要性和可行性，最后代表企业表态。全文层次分明，站位高远，观点与材料相统一。

任务小结

讲话稿写作注意事项如下。

- 一、贴近听众，注意场合。写作前应了解听众的性格特征、年龄身份、文化层次、职业特点，以及普遍关心的问题，根据听众的心理、愿望和要求，选取能让听众引起共鸣的内容和题目。
- 二、中心突出，观点鲜明。一篇讲话稿要有一个明确的中心，并围绕这个中心反复铺陈，多方展开，说细、说深、说透这个问题，切忌贪多求滥。
- 三、重视结构，巧用表达。讲话稿在结构上要做到前后贯通，思路清晰，跌宕起伏，扣人心弦。可以运用寓理于事、借事明理、设问、反问、强调、排比、反复等表达手段，增强效果。
- 四、语言通俗，形象生动。讲话稿的语言应注意采用群众熟悉的口头语言，但又要比日常口语规范、严谨，讲求通俗、形象、生动。

任务检测

- 一、2024 年 12 月，学校将召开一年一度的学生代表大会，请你写一篇学校领导在学生代表大会上的讲话稿。
- 二、2025 年 1 月，学校将举办一年一度的教职员工新春联欢会，请你写一篇学校领导在新春联欢会上的讲话稿。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
观点正确，把握规律	20		
内容充实，材料可靠	40		
层次分明，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		

任务二十七 善始善终的关键——开幕辞、闭幕辞

学习目标

- 1. 知识目标
掌握开幕辞、闭幕辞的写法。
- 2. 能力目标
能够根据不同情景写作各类开幕辞、闭幕辞。
- 3. 育人目标
充分体悟开幕辞的宣告性、引导性，以及闭幕辞的总结性、激励性，提高语言应用的水平。

任务情景

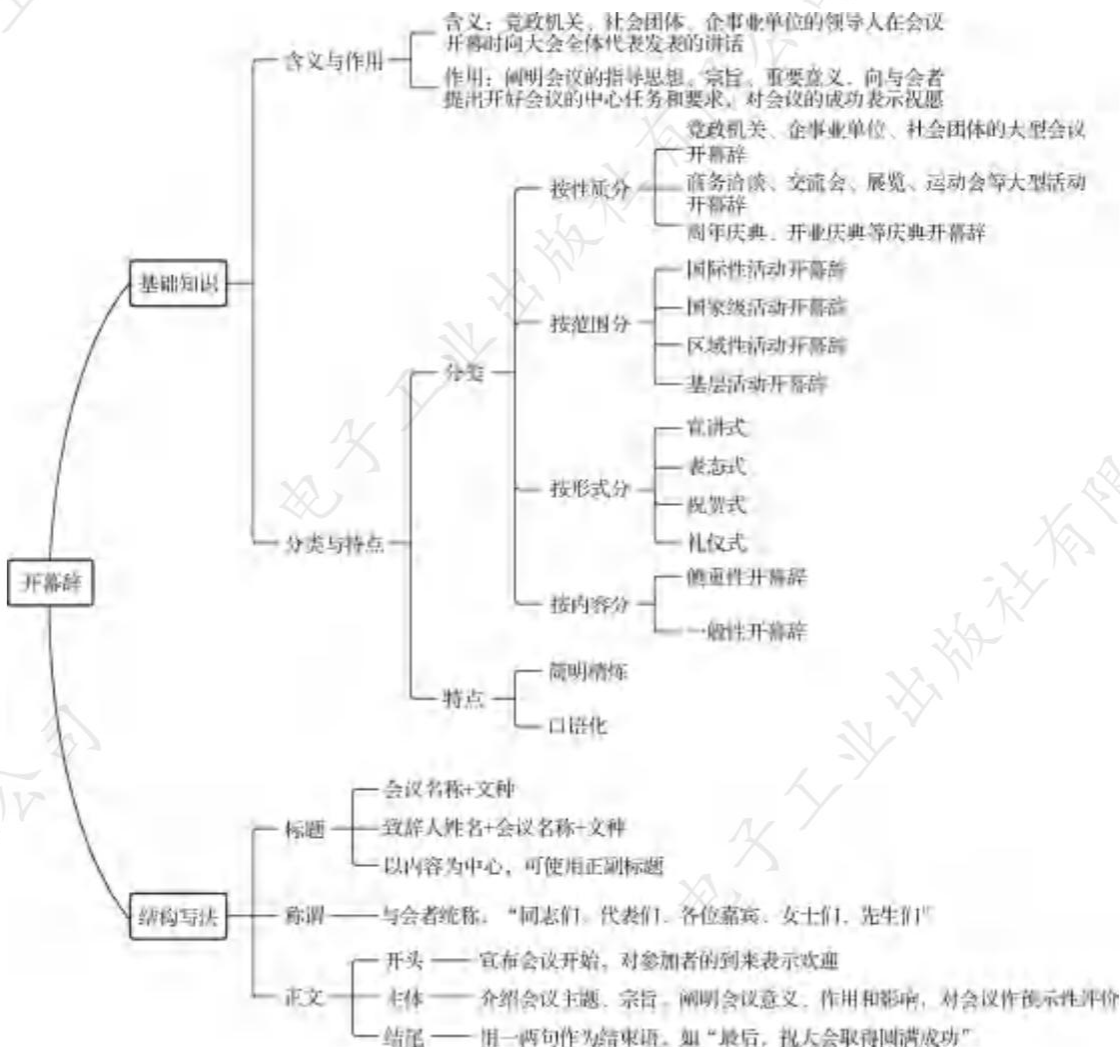
一年一度的渝西进出口商品展销会由兴渝商贸集团有限公司承办。一大早，兴渝商贸集团有限公司总经理办公室主任王文力对行政助理徐婷说：“小徐，下周五由我们公司承办的渝西进出口商品展销会准备得怎么样了？”

徐婷回答：“已按照前期的筹备分工基本完成了准备工作，会场也已经按照要求布置好了，该邀请的人都已经发出了邀请并进行了确认，只是何总经理的那篇开幕辞正在写呢。”

徐婷要怎样才能写好何总经理的这篇开幕辞呢？

学习支持

一、理论知识（开幕辞）



二、例文与写作要领（开幕辞）

例文 1

深化合作，继往开来
推动中阿命运共同体建设跑出加速度
——在中阿合作论坛第十届部长级会议开幕式上的主旨讲话
(2024年5月30日，北京)
中华人民共和国主席 习近平

尊敬的哈马德国王，
尊敬的塞西总统，
尊敬的赛义德总统，
尊敬的穆罕默德总统，

阿盟秘书长盖特先生，各位代表团团长，
各位嘉宾，各位朋友：

很高兴出席中阿合作论坛部长级会议开幕式。每次同阿拉伯朋友相聚，我都倍感亲切。中国和中国人民同阿拉伯国家和人民的友谊，缘自丝绸古道上的友好往来，缘自争取民族解放时的并肩战斗，缘自国家建设进程中的合作共赢。

新世纪以来，中阿关系不断迈上新台阶。2022年12月，我赴沙特利雅得出席首届中阿峰会，和阿拉伯同事们一致同意全力构建面向新时代的中阿命运共同体。中方对首届中阿峰会成果落实情况感到满意，愿同阿方发挥好峰会战略引领作用，持续推动中阿关系跨越式发展。在此，我高兴地向大家宣布，中方将于2026年在中国举办第二届中阿峰会，相信这将成为中阿关系又一座里程碑。

各位嘉宾、各位朋友！

当前，世界百年变局正在加速演进，中国和阿拉伯国家都肩负着实现各自民族振兴、加快国家建设的时代使命。构建中阿命运共同体彰显我们开辟中阿关系新纪元、开创美好世界新未来的共同愿望。

中方愿同阿方守望相助，把中阿关系建设成维护世界和平稳定的标杆。面对动荡不安的世界，相互尊重是和睦相处之道，公平正义是持久安全之基。我们愿同阿方一道，尊重联合国宪章宗旨和原则，尊重各国人民自主选择，尊重历史形成的客观现实，探索有利于维护公平正义、实现长治久安的热点问题解决之道。

中方愿同阿方平等互利，把中阿关系建设成高质量共建“一带一路”的样板。丝路精神薪火相传，引领中阿合作与时俱进，广泛惠及双方人民。面对相互依存的世界，我们愿同阿方持续对接发展战略，不断筑牢油气、贸易、基础设施等合作压舱石，加快培育人工智能、投融资、新能源等新增长点，共走创新、绿色、繁荣之路。

中方愿同阿方包容互鉴，把中阿关系建设成不同文明和谐共生的典范。面对更加多元的世界，对话多一分、对抗就少一分，包容多一点、隔阂就少一点。和平、真知、诚信、

包容是中阿人民共同追求。我们愿同阿方共倡人文交流，弘扬全人类共同价值，书写不同文明互学互鉴的新时代典范。

中方愿同阿方紧密协作，把中阿关系建设成探索全球治理正确路径的表率。人类命运与共已成必然趋势，但治理赤字、信任赤字、和平赤字、发展赤字不断加重，需要我们秉持共商共建共享原则，不断优化全球治理。我们愿同阿方共同倡导平等有序的世界多极化和普惠包容的经济全球化，打造全球治理南南合作样板。

各位嘉宾、各位朋友！

首届中阿峰会期间，我提出推进中阿务实合作“八大共同行动”。一年多来，经过双方共同努力，中阿签署共建“一带一路”合作文件实现全覆盖，科技研发、技术转移取得新进展，经贸、能源合作迈上新台阶，标志性的旗舰项目和“小而美”的惠民工程并行推进，粮食安全、绿色创新、卫生健康等领域合作走深走实，人文交流合作平台高质量运转，“八大共同行动”取得重要早期收获。下阶段，中方愿以此为基础，同阿方构建“五大合作格局”，推动中阿命运共同体建设跑出加速度。

一是更富活力的创新驱动格局。中方将同阿方在生命健康、人工智能、绿色低碳、现代农业、空间信息等领域共建10家联合实验室；愿同阿方加强人工智能领域合作，共同促进人工智能赋能实体经济，推动形成具有广泛共识的全球人工智能治理体系；愿同阿方共建空间碎片联合观测中心、北斗应用合作发展中心，加强载人航天、民用客机 etc 合作。

二是更具规模的投资金融格局。中方愿同阿方设立产业与投资合作论坛，继续推进中阿银联体扩容，加快实施中东工业化专项贷款、中阿金融合作专项贷款合作项目。中方支持双方金融机构加强合作，欢迎阿拉伯国家在华发行“熊猫债”，欢迎阿方银行机构加入人民币跨境支付清算系统，愿同阿方深化央行数字货币领域交流合作。

三是更加立体的能源合作格局。中方将同阿方进一步加强油气领域战略合作，对接供应安全和市场安全；愿同阿方联合开展新能源技术研发和装备生产。中方将支持中国能源企业和金融机构在阿拉伯国家参与总装机容量超过300万千瓦的可再生能源项目。

四是更为平衡的经贸互惠格局。中方将继续积极推动实施30亿元人民币的发展合作项目；愿同阿方加快双边和区域自由贸易协定谈判，推动电子商务合作对话机制建设。中方欢迎阿方积极参加中国国际进口博览会，愿扩大自阿方进口非能源类产品特别是农食产品。

五是更广维度的人文交流格局。中方愿同阿方设立“全球文明倡议中国—阿拉伯中心”，扩大中阿改革发展研究中心规模影响，加快智库联盟、青年发展论坛、大学联盟、文化和旅游合作研究中心等平台建设。中方将每年邀请阿方200名政党领导人访华，未来5年将同阿方力争实现1000万游客互访。

各位嘉宾、各位朋友！

中东是一片发展沃土，但这片土地上战火仍在延烧。去年10月以来，巴以冲突剧烈升级，人民遭受沉重苦难。战争不能再无限继续，正义也不能永久缺席，“两国方案”更不能任意动摇。中方坚定支持建立以1967年边界为基础、以东耶路撒冷为首都、享有完全主权的独立的巴勒斯坦国，支持巴勒斯坦成为联合国正式会员国，支持召开更大规模、

更具权威、更有实效的国际和会。中方将在前期 1 亿元人民币紧急人道主义援助的基础上,再提供 5 亿元人民币援助,支持缓解加沙人道主义危机和战后重建;将向联合国近东巴勒斯坦难民救济和工程处提供 300 万美元捐款,支持工程处向加沙地区提供紧急人道主义援助。

阿拉伯谚语说,朋友是生活中的阳光。我们将继续同阿拉伯朋友一道,弘扬中阿友好精神,团结共创未来,让构建中阿命运共同体的大道充满阳光!

谢谢!

评析:这是一篇主题鲜明的开幕辞,结构层次分明,第一部分习近平指出,中国和中国人民同阿拉伯国家和人民的友谊,缘自丝绸古道上的友好往来、争取民族解放时的并肩战斗、国家建设进程中的合作共赢。新世纪以来,中阿关系不断迈上新台阶。习近平强调,当前,世界百年变局正在加速演进。中国和阿拉伯国家都肩负着实现各自民族振兴、加快国家建设的时代使命。构建中阿命运共同体彰显我们开辟中阿关系新纪元、开创美好世界新未来的共同愿望。中方愿同阿方守望相助,平等互利,包容互鉴,紧密协作,把中阿关系建设成维护世界和平稳定的标杆、高质量共建“一带一路”的样板、不同文明和谐共生的典范、探索全球治理正确路径的表率。

第二部分习近平指出,中方愿以此为基础,同阿方构建“五大合作格局”,推动中阿命运共同体建设跑出加速度:一是更富活力的创新驱动格局;二是更具规模的投资金融格局;三是更加立体的能源合作格局;四是更为平衡的经贸互惠格局;五是更广维度的人文交流格局。

第三部分习近平指出,中东是一片发展沃土,但这片土地上战火仍在延烧。战争不能再无限继续,正义也不能永久缺席,“两国方案”更不能任意动摇。中方坚定支持建立以 1967 年边界为基础、以东耶路撒冷为首都、享有完全主权的独立的巴勒斯坦国,支持巴勒斯坦成为联合国正式会员国,支持召开更大规模、更具权威、更有实效的国际和会。中方将继续为缓解加沙人道主义危机和战后重建提供支持和紧急人道主义援助。

最后一部分习近平指出,阿拉伯谚语说,朋友是生活中的阳光。中方将继续同阿拉伯朋友一道,弘扬中阿友好精神,团结共创未来,让构建中阿命运共同体的大道充满阳光!

写作要领



任务实施

任务完成

弘扬中华优秀传统文化，展示魅力幸福渝西

——在 2023 年渝西进出口商品展销会开幕式上的讲话（框架）

尊敬的各位领导，各位来宾：（称呼）

大家好！

今天，我们在这里隆重举行 2023 年渝西进出口商品展销会开幕式，拉开了 2023 年渝西片区商贸物流、对外沟通的序幕。作为本届渝西进出口商品展销会的承办方，请允许我对举办本次展销会给予大力支持的各级领导、各合作伙伴、各参展商表示衷心的感谢，对远道而来的各位嘉宾表示热烈的欢迎。（开头）

本届渝西进出口商品展销会以“弘扬中华优秀传统文化，展示魅力幸福渝西”为主题，汇聚了全国各地的众多参展商，包括了传统产业和新兴信息产业，展销商品涵盖了农副产品、旅游商品、文创产品和高新科技产品，架起了渝西地区区域经济交流合作的桥梁，更好地助力成渝地区双城经济圈建设……（主体）

最后，预祝本届渝西进出口商品展销会取得圆满成功。（结尾）

评析：这是一篇商务洽谈类的开幕辞。标题以内容为中心，用了正副标题的形式，开头对与会者的到来表示热烈欢迎；主体部分介绍了会议主题、宗旨、意义和作用；结尾一句话结束，预祝大会取得圆满成功。全文结构合理，层次分明。

任务小结

开幕辞写作注意事项如下。

一、开幕辞是对会议或活动的宗旨、意义和议程的概括，因此，篇幅要求简短，快速切入正题，内容切忌重复啰嗦。

二、开幕辞的语言要注意简洁明快、适当口语化、富有感情色彩，能鼓舞人心，与活动或会议场景气氛和谐融洽。

三、开幕辞是宣布会议或活动开始的重要步骤，因此，为了让活动顺利召开，能充分调动与会者的激情并参与到活动中，开幕辞要能营造庄重热烈的会议气氛，要有号召力，要能调动其开会的积极性。

四、如果是重要的开幕式，则致辞人的身份一般为领导。

学习支持

一、理论知识（闭幕辞）



二、例文与写作要领（闭幕辞）

例文 2

罗格致北京奥运会闭幕辞（译文）

（2008 年 8 月 24 日）

亲爱的中国朋友们：

今晚，我们即将走到 16 天光辉历程的终点。这些日子，将在我们的心中永远珍藏，感谢中国人民，感谢所有出色的志愿者，感谢北京奥组委。

通过本届奥运会，世界更多地了解了中国，中国更多地了解了世界，来自 204 个国家和地区奥委会的运动健儿们在光彩夺目的场馆里同场竞技，用他们的精湛技艺博得了我们的赞叹。

新的奥运明星诞生了，往日的奥运明星又一次带来惊喜，我们分享他们的欢笑和泪水，我们钦佩他们的才能与风采，我们将长久铭记再次见证他们的辉煌成就。

在庆祝奥运会圆满成功之际，让我们一起祝福才华横溢的残奥会运动健儿们，希望他们在即将到来的残奥会上取得优异的成绩。他们也令我们备感鼓舞，今晚在场的每位运动员们，你们才是真正的楷模，你们充分展示了体育的凝聚力。

竞技对手的热情拥抱之中闪耀着奥林匹克精神的光辉。希望你们回国后让这种精神生生不息，时代永存。

这是一届真正的无与伦比的奥运会，现在，遵照惯例，我宣布第 29 届奥林匹克运动会闭幕，并号召全世界青年四年后在伦敦举办的第 30 届奥林匹克运动会上相聚，谢谢大家！

评析：这是 2008 年北京奥运会闭幕式上罗格所致的一篇闭幕辞。首先用简洁的语言

概括此次奥运会并宣告全体代表已顺利完成使命；然后谈及此次奥运会完成的任务和取得的成就，不仅在于奥运选手们的精彩演绎，更在于竞技对手间存在的奥林匹克精神；最后对大家相聚下一届奥运会提出希望，宣告第 29 届奥运会闭幕。通篇闭幕辞逻辑严谨，结构清晰，用语简短有力。

写作要领



任务小结

闭幕辞写作注意事项如下。

一、闭幕辞是对会议或活动的总结性概括，因此，评价要中肯恰当，并与开幕辞前后呼应。

二、闭幕辞的语言要注意简洁明快，适当口语化，行文要充满热情，富有感染力，切忌空洞单调的说教和长篇大论。

三、闭幕辞中可以对会议或活动中没有展开但已认识到的重要问题给予恰当的强调，并做出必要的补充。

任务检测

一、根据开幕辞写作的相关知识，对照例文，诊断下文存在的问题，写出一篇符合要求的开幕辞。

会议开幕辞

今天这个会，我准备只开半个小时，大家讨论一下我们的工作纪律问题，并立即确定下来。半个小时若是开不完，怎么办？那就继续开，开到解决了问题为止。谁也不准中途退场，否则就扣发本月奖金。

关于工作纪律，有些问题是我想到的，但不一定符合实际情况，希望大家共同完善它；还有一些问题是我看到的，希望大家可以积极地提出解决办法。

在开始讨论之前，先宣布两个处罚通知：一个旷工，罚款 100 元；一个乱报账，罚款 1000 元。这两个同志先把罚金交上来。

为什么我要开这个会？因为做销售不能没有工作纪律。我们中的有些人，要么上班

迟到、早退，要么中途走人，要么上班时看报、上网、炒股。这样下去，销售额能提上去？不要说你们，连我这个销售经理位置都坐不稳了。但是在我被“炒鱿鱼”之前，我要把那些不听话的、不敬业的先处理了。

好了，闲话不多说了，下面正式开会！

二、2024 年 4 月，学校召开了 2024 年春季田径运动会，请你结合所学知识，各写一篇符合要求的开幕辞和闭幕辞。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
观点正确，把握规律	20		
内容充实，材料可靠	40		
层次分明，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		

任务二十八 发出最诚挚的邀请——请柬

学习目标

1. 知识目标

掌握请柬的写法。

2. 能力目标

能够写作各类活动请柬。

3. 育人目标

通过学习写作请柬，感受中国传统礼仪文化之厚重。

任务情景

一年一度的渝西进出口商品展销会由兴渝商贸集团有限公司承办。会议的相关筹备工作正在紧锣密鼓地进行。这天一大早，兴渝商贸集团有限公司总经理办公室主任王文力对行政助理徐婷说：“小徐，下周五由我们公司承办的渝西进出口商品展销会一定要提前五个工作日寄送请柬，表达我们的诚挚邀请哟。”

徐婷回答：“好的，我会将请柬寄发给每一位被邀请的客人。”

小徐要怎样才能写好请柬呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

请柬

×× 先生 / 女士:

谨定于公历 20×× 年 × 月 × 日 (农历 × 月 × 日) 星期 × 为小儿 ×× (新郎名字) 先生与 ×× (新娘名字) 女士举行结婚典礼。

恭请 ××× 光临

席设: ×××××××× (酒店名称、地点名称)

×××、××× (父母名字) 敬邀

20×× 年 × 月 × 日 × 时

评析: 简单明了的请柬让人一目了然。

写作要领



任务实施

任务完成

请柬

隆瑞信息技术有限公司袁明总经理：
 谨定于2023年12月20日10:00在××国际会议中心举办2023年渝西进出口商品展销会开幕式。
 敬请光临。

兴渝商贸集团有限公司
2023年12月12日

评析：这是一篇简单明了的请柬，明确了邀请人、邀请理由、活动时间、地点，结构完整。

任务小结

请柬是为了向对方发出诚挚的邀请，应注意以下几点。

- 一、要写明邀请的意向、活动的内容、时间、地点和相关的注意事项，如联系人、联系电话、交通路线、食宿地址。有的活动还需携带请柬作为入场凭证，则需要在内容事项中注明。
- 二、请柬突出一个“请”字，所以在具体行文时，要求文辞典雅，宜用谦敬、期盼性的语言，不得使用“必须”“不得有误”等带有强制性的词语。
- 三、结尾处要写上“敬请光临”等礼貌用语，并署上发出邀请的个人名称、组织名称和发出邀请的时间。

任务检测

- 一、2024年5月4日，学校要举办五四文艺晚会，请你以校团委的名义写一份请柬。
- 二、假如你是班干部，你为了和同班同学之间增进友谊，决定在下个月邀请同学来参加茶话会，请你制作一份请柬。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
格式正确，把握规律	30		
层次分明，结构紧凑	30		
文句通顺，表达准确	40		

任务二十九 表达谢意的纽带——感谢信

学习目标

1. 知识目标
掌握感谢信的写法。
2. 能力目标
能够根据不同情景写作感谢信。
3. 育人目标
对于别人的帮助要懂得感谢，培养感恩之心。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司自成立以来一直秉承“顾客至上”的服务理念，从一个不足20人的小规模公司发展到今天拥有近5000员工的大型企业，得益于广大客户的支持和社会各界的帮助。每年年末，兴渝商贸集团有限公司都会写一封感谢信放到公司官网上，感谢一年来支持公司的广大客户。这不，今天一大早，兴渝商贸集团有限公司总经理办公室王文力主任就对行政助理徐婷说：“小徐，马上到年底了，那封感谢信写得如何了？”

徐婷回答道：“快好了，今天一定能发给您。”

根据以上工作任务，小徐这篇“感谢信”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识





二、例文与写作要领

例文 1

感谢信

尊敬的各位领导、老师：

你们好！

首先，感谢南航“十分关爱奖学金”对我们贫困大学生的关怀和关爱。

我是李××，由于家庭困难，父母年纪高且身体不是很好，一家5口人，靠种植24亩棉花养家糊口，一年四季爸妈都在田里辛勤劳动，挣的钱连我和弟弟的学费都不够，生活费就更难说了。多少次爸妈都在为我的学费着急，多少次我也对读大学十分迷茫，当我得到了南航“十分关爱奖学金”，心中升起了无限希望，我真得很感谢你们，谢谢你们给予我援助，让我有继续学习的机会！

我知道上大学的不易，因此勤奋努力，从不敢懈怠，也从不奢求物质上的满足。在这学期的学习中，虽然我走得很艰辛，哭过、笑过、迷茫过，但是我却没放弃过，我知道，无论怎么样，都会有你们在我身边，有你们默默地看着我、给我加油、给我力量，每当我想到这些，我都觉得自己有无限的勇气和力量。

在学习上我态度端正，努力刻苦，严于律己，始终坚持学习第一的原则；在生活中，我省吃俭用，尽量减少家庭负担，在不影响自己学习的同时，还参加了勤工俭学等活动。鉴于以前的学习生活，我不是幸运的，但又是万幸的，得到了南航“十分关爱奖学金”的帮助，对于之后的生活有了更明确的目标追求，我将不断地使自己变得更成熟。

南航“十分关爱奖学金”给了我很大的帮助，它实现了我的梦想，而且大大减轻了我们家庭的负担，我会合理运用这些钱，好好学习天天向上，将来为祖国的繁荣昌盛贡献一份力量。

谢谢你们！我一定会带着南航每一位员工的祝福，带着老师、家长的期待，努力提高自己，完成学业，回报社会，以后一定不会忘记大学的艰辛岁月，不会忘记大学期间大公无私地默默资助自己的你们。你们是我的支柱，是我一生无法忘记的亲人！

此致

敬礼！

李××

2023年10月20日

评析：这是一篇贫困大学生写给学校的感谢信，层次分明，结构合理。除首尾部分外，主体部分首先对学校表达了感谢之情，接着阐述了感谢事由，介绍了自己家庭的贫困情况，对学校帮助自己渡过难关表示由衷的感谢，最后表达了自己今后的学习生活态度和国家做贡献的信心和决心，感情真挚，语言质朴。

写作要领



任务实施

任务完成

感谢信

尊敬的客户：

您好！

即将过去的 2023 年是极不平凡的一年，这一年，我们齐心协力面对挑战，众志成城克服困难，我们凭借优质的服务、良好的信誉，取得了一个又一个的辉煌成绩。这些成绩的取得离不开广大客户的大力支持。在此，我们全体员工向您表示衷心的感谢和美好的祝福。

饮水思源，我们深知，兴渝商贸集团有限公司所取得的每一点进步和成功，都离不开您的关注、信任、支持和参与。您的理解和信任是我们进步的强大动力，您的关心和支持是我们成长的不竭源泉。您的每一次参与、每一个建议，都让我们激动不已，促使我们不断奋进。有了您的信任，我们前进的征途才有源源不断的信心和力量；有了您的支持，我们的事业才能长盛不衰地兴旺和发展。

在今后的岁月里，希望能够继续得到您的关心和大力支持。客户的满意是我们永恒的追求，我们将继续为您提供最真诚的服务。

此致

敬礼！

兴渝商贸集团有限公司

2023 年 12 月 31 日

评析：这是一篇公司感谢客户的感谢信。正文部分首先介绍了感谢事由，对广大客户一如既往的支持表示感谢；接着阐述了客户的支持是公司发展壮大的重要力量；最后再次表达感谢之情和为客户服务、让客户满意的决心。

任务小结

感谢信写作注意事项如下。

- 一、叙述对方对自己或本单位的帮助，一定要把人物、时间、地点、原因、结果及事情经过叙述清楚，便于组织了解和群众学习。
- 二、信中要洋溢着感激之情。在叙述事实的过程中，除了要突出对方的好思想和表示谢意，行文要始终饱含着感情。感情要真挚、热烈，使所有看到信的人都受到感染。
- 三、写表示谢意的话要得体，既要符合被感谢者的身份，也要符合感谢者的身份。

任务检测

2023 年 12 月，学校组织了“冬日阳光送温暖”活动，为贫困地区的留守儿童捐赠学习用品。一时间，学校老师们主动认捐物品，满足孩子们的新年心愿。请你代表接受捐助的孩子，给学校或捐赠者写一封感谢信。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进措施
观点正确，把握规律	20		
内容充实，材料可靠	40		
层次分明，结构紧凑	20		
文句通顺，表达准确	20		

任务三十 传达祝贺的信函——贺信

学习目标

- 1. 知识目标
了解贺信的概念与特征，掌握贺信的结构与写法。
- 2. 能力目标
能够写作常见的贺信。
- 3. 育人目标
培养尊重他人、热情友好的礼节意识。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司的合作伙伴天籁工业有限公司成立三十周年，总经理办公室主任王文力来到行政助理徐婷的工位。

徐婷：“王主任，您有什么事吗？”

王主任：“小徐，我们的合作伙伴天籁工业有限公司这个月 20 日要举行周年庆典，请你代表公司写一封贺信。”

徐婷：“好的，没问题。”

根据以上工作任务，徐婷需要对天籁工业有限公司的成就与业绩进行赞美，真诚祝贺对方成立三十周年。这种文书属于“贺信”文书，那么这篇“贺信”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

贺信

×× 美妆有限公司：

贵公司开业落成，是 ×× 区商界的一件大喜事。在此，谨向公司领导与全体同仁致以最热烈的祝贺。

贵公司拥有一支由国内外研究专家组成的庞大的专业队伍，技术力量雄厚，必定能开发出具有竞争力的好产品，对于满足用户的需求、壮大我国的美妆市场，定会起到不可替代的作用。

衷心祝愿贵公司开业大吉，宏图大展。

××原料有限公司

20××年××月××日

评析：这是一篇××原料有限公司祝贺××美妆有限公司开业的贺信。开头部分说明了祝贺的缘由，表达了自己的祝贺之情；中间部分夸赞了对方的实力；结尾则表达了对未来的美好祝愿。全文语言得体，表达真诚，是一篇不错的贺信。

写作要领



例文 2

贺信

××有限公司：

喜闻贵公司新楼落成，特此致贺。这完全是贵公司多年来建立的信誉和创造的业绩所结成的硕果，特表示衷心的祝福。

我公司全体员工决心以贵公司的飞跃发展为典范，加倍努力。借贵公司新楼落成之机，祝贵公司取得更大的发展。

谨此祝贺顺致问候。

××有限公司

20××年××月××日

评析：这篇贺信是为了祝贺对方新楼落成而写的。全文非常简洁，但祝贺缘由、祝贺情感的表达、自己的决心等内容都包含其中。行文得体，赞美之辞中肯适度，祝贺的态度真诚，感情热烈。

例文 3

贺信

尊敬的优秀工作者们：

你们好！

值此20××年新春佳节来临之际，谨向全公司获得优秀工作者荣誉称号的同志们致以节日的祝福和亲切的慰问。

一个优秀典型就是一本鲜活教材。你们助人为乐、诚实守信、敬业奉献的高贵品质和先进事迹，为全公司树立了榜样。在新的一年里，希望你们一如既往地发挥榜样示范作用，带领全公司适应新挑战、谋求新发展、实现新跨越，为完成公司下一年的工作目标贡献更大的力量。

祝您新春快乐、身体健康、阖家快乐、万事如意！

××有限公司

20××年××月××日

评析：这是一份给下级的贺信，目的是给优秀工作者新春问候。正文部分热情洋溢地赞扬了被祝贺者工作中可贵的精神品质，并对他们新一年的工作表现提出了期待，结尾再次表达了祝贺。

写作要领



任务实施

任务完成

贺信

天籁工业有限公司全体员工：

喜闻十月十日是贵公司成立三十周年纪念日，谨此表示热烈的祝贺！

三十年来，贵公司全体同志在党的带领下，发扬了艰苦创业、自力更生、增产节约、多做贡献的可贵精神，不仅为祖国的工业建设提供了新产品，而且培养了大批的技术人才，支援了许多兄弟单位。

多年来，贵公司在技术力量方面，给我公司以无私的帮助和支持。为此我们表示衷心的感谢，并决心以实际行动向贵公司全体同志学习，努力钻研技术，提高产品质量，为达到同行业的先进水平而努力。

最后，祝贵公司在新征途中取得更加辉煌的成绩！

兴渝商贸集团有限公司

20××年××月××日

评析：这是一篇同级之间发送的贺信。开头点明了祝贺之由，主体部分概述了被祝贺者取得的成绩，评述了成绩取得的原因及意义，在对被祝贺者的帮助表示感谢的同时，表明了自己今后努力工作的方向，结尾处再一次表达祝贺之情。本文情真意切，格式严谨，是一篇值得学习的贺信。

任务小结

- 贺信写作注意事项如下。
- 一、贺信正文中表示赞美与表彰的内容应根据祝贺方与被祝贺方的关系来拟定。
 - 二、赞美与表彰的内容要真实，对被祝贺方成就的评价要中肯适度。
 - 三、祝贺的态度要真诚，感情要热烈。

任务检测

一、下面是一则病文，试指出其中存在的问题。

贺信

欣闻贵公司在第一季度取得了非凡的业绩，谨此表示热烈的祝贺！

贵公司拥有一支优秀的团队，在研发和销售方面的实力有目共睹，为本市的商业活动贡献了巨大的力量。希望贵公司在日后再再接再厉，不辜负大家的期待。

此致

敬礼！

二、请根据以下材料拟写一封贺信。

乐途软件公司是一家高科技软件研发公司，由于业务发展壮大，该公司在 ×× 区启用了新的办公大楼，将于 10 月 10 日举行搬迁开业典礼，请代表蓝天通信有限公司拟写一份贺信。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
内容充实	60		
态度真诚	10		
语言得体	20		
评价中肯	10		

任务三十一 求职应聘的敲门砖——个人简历

学习目标

1. 知识目标

了解个人简历的特点与结构，掌握个人简历的写作技巧与方法。

2. 能力目标

能立足专业特点，结合自身的优势与不足，设计一份合理的个人简历。

3. 育人目标

全面认识自我，合理评价；增强自我推销、适当包装的意识。

任务情景

大学应届毕业生徐婷来到兴渝商贸集团有限公司人事部陈经理的办公室。

徐婷：“领导您好，我是一名大学应届毕业生，名叫徐婷，我是来应聘贵公司总经理办公室行政助理岗位的。”

陈经理：“小徐你好，欢迎来我公司求职应聘，请出示一下你的个人简历吧。”

根据以上职业情境，徐婷求职应聘时需要提交一份个人简历，那么这份“简历”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

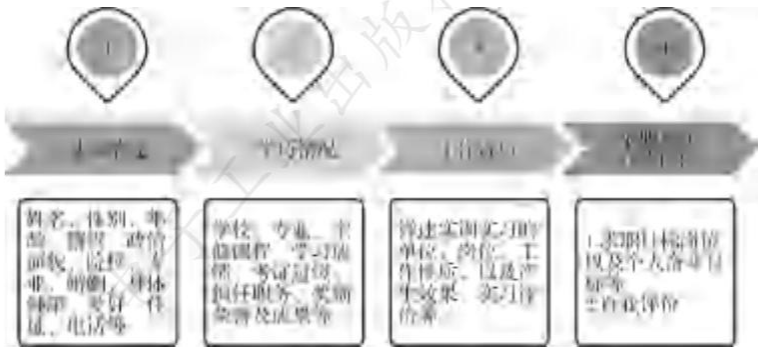
姓名	×××	性 别	女	出生年月	1989.08
籍贯	重庆	民 族	汉	政治面貌	中共党员
婚姻	已婚	职 称	讲师	最高学历	研究生
电话	185××××××××		邮 箱	7043770×××@qq.com	
教育经历	起止年月	学校名称		专业名称	
	2008.09-2012.06	曲靖师范学院		学前教育（本科）	
	2012.09-2014.06	四川师范大学		学前教育（全日制研究生）	
工作经历	起止年月	单位名称		任何职务	
	2014.07-2015.02	重庆市经贸校		教师	
	2015.03-2015.07	四川省机关事务管理局		职员（有编制）	
	2015.08 至今	川北幼儿师范高等专科学校		教师（有编制）	
科研成果及获奖	一、获奖情况				
	1. 获得 2016 年四川省高职院校大学生学前教育专业教育技能大赛优秀指导教师				
	2. 获得 2019 年四川省高职院校大学生学前教育专业教育技能大赛优秀指导教师				
	3. 获得 2019 “幼乐美杯” 全国职业院校早期教育专业学生保教技能竞赛优秀指导教师				
	4. 获得由四川省教育厅主办的 2020 年四川省职业院校教师教学能力大赛（高职组）专业课程一组二等奖				
	5. 指导学生郭曼琳参加第二届全国学前教育专业学生“幼儿园活动设计与实施能力竞赛”，获得特等奖				
	6. 指导学生陈奕霏参加第三届全国学前教育专业学生“幼儿园活动设计与实施能力竞赛”，获得三等奖				
	7. 指导 3 名学生参加 2019 年四川省高职院校大学生学前教育专业教育技能大赛，获得团体一等奖				
	8. 指导李翼、蒋素娟、潘丽羽 3 名学生参加 2019 “幼乐美杯” 全国职业院校早期教育专业学生保教技能竞赛，获得团体一等奖				
	二、科研方面				
技能证书	1. 参编教材 2 部，副主编 1 部				
	2. 主持省级课题 1 项				
	3. 参与省级教学改革课题 1 项（已结题）				
	4. 参与四川省普通高等学校省级“课程思政”示范课程建设（负责学前儿童艺术领域的内容）				
技能证书	1. 幼儿园教师资格证				
	2. 高校教师资格证				
	3. 教育部 1+× 项目母婴护理考评员				

续表

自我评价	用三个词形容工作中的自己：热爱、认真、追求。首先，我热爱从事的职业，也热爱我的专业。正因为这份热爱，让我能够全身心地投入到工作中，不断地思考如何优化教学内容和教学模式；如何响应国家的职教改革理念；如何继续在专业中学习与深造，以期成为更好的自己。其次，对待任何一项工作，都严谨认真负责。本着“做一件，成一件”的理念，认真对待每一次参赛，达到以赛促改、以赛促教、以赛促学的目的。最后，工作中不断地追求更好的自己，有精益求精的工作态度。 当然，我在成长和学习的路上，也存在指导项目的丰富性不够、深入一线的时间较少等不足。期望在今后的工作中，不断完善，不断进步，不忘选择这个专业、踏进这个职业的初心，牢记作为一名共产党员、一名人民教师的使命
------	--

评析：这是一份典型的表格式个人简历，包括了个人基本信息、教育经历、工作经历、科研成果及获奖、技能证书与自我评价几个部分。内容比较全面，重点突出了“科研成果及获奖”情况，用工作成果突出自己的专业优势。自我评价比较客观，既强调自己的优点是“热爱、认真、追求”，也坦诚了某些方面的不足。整个篇幅 1000 字左右，版面简洁美观。

写作要领



任务实施

任务完成

个人基本情况

姓名：徐婷

出生年月：××××

政治面貌：共青团团员

个人简历

性别：女

民族：汉族

户籍所在地：重庆巫溪

教育背景

学历：大专

专业：现代文秘

毕业院校：重庆××职业技术学院

专业课程：秘书学概论、应用文写作、文书档案学、现代管理学、公共关系等

外语水平：英语四级 计算机水平：一级

职业资格证书：秘书四级

有驾驶证

实践经历

大二时在×××市教育局办公室实习一个月。

大三时在×××公司进行为期半年的专业顶岗实习，主要负责前台接待工作。

在校期间任公共管理系学生会主席一职，组织过多次文艺活动，并参加过对希望小学的支教活动。

获奖情况

2011年获×××一等奖学金；

2009—2010学年获学院“优秀学生干部”“优秀团员”荣誉称号；

在校期间，每学期均获得学院的奖学金。

爱好特长

喜欢唱歌，多次在学院的文艺晚会上担任主持人一职，是学校的文艺骨干。

爱好广泛，擅长演讲，喜欢体育锻炼，积极参与学校的各项活动。

求职目标

秘书、助理或相关管理人员

个人评价

活泼开朗、乐观上进、有爱心、有亲和力；对待工作认真负责，善于沟通、协调，有较强的组织能力与团队精神；上进心强、勤于学习，能不断提高自身的能力与综合素质。

联系方式

手机：135××××××××

Email：51053××××@qq.com

联系地址：永川区兴龙大道2号 邮编：222006

注：若需要，即寄去有关证明材料及其他资料。

评析：这是一份典型的个人简历，包括了个人基本信息、教育背景、实践经历、获奖情况、爱好特长、求职目标、个人评价和联系方式，内容比较全面。整个篇幅一页左右，版面简洁美观。

不足在于各个板块内容大致相当，个人优势不够突出，特别是针对求职目标岗位所需的素质、能力强调不够。例如，在介绍实践经历时，不仅应介绍自己从事过哪些实践活动，而且要说明通过以上实践活动，锻炼了哪方面的能力，培养了哪方面的综合素质。

任务小结

简历的几点写作要求如下。

一、针对性强，重点突出。写作时先确定求职方向，然后根据招聘企业的特点及岗位要求进行量身定制，从而制作出一份针对性较强的简历。要明确应聘的目标岗位，重点突出与目标岗位相关的个人优势，包括职业技能及素质、相关经历，且尽量量化工作成果，用数字、事实和案例佐证。

二、言简意赅，方便阅读。求职简历要简洁而有力度，建议写成1～2页为宜。一份简历要包含个人基本情况、学历情况、工作资历情况、求职意向四个部分，可视个人具体情况添加。

三、客观真实，层次分明。在写简历时一定要做到客观、真实，可根据自身的情况结合求职意向进行纵深挖掘，合理优化，而非夸大其词、弄虚作假。

任务检测

任务演练

立足专业特点，结合自身优势与不足，制作一份个人求职简历。

任务评价

考核内容	标准分	评分	改进建议
内容翔实，重点突出	40		
层次分明，逻辑清晰	20		
文句通顺，语言简洁	20		
客观真实，版面美观	20		

06

项目六 新媒体类文书

任务三十二 图文并茂的推广稿——公众号软文

学习目标

1. 知识目标

理解公众号软文的概念与特征，掌握公众号软文的结构与写法。

2. 能力目标

能够写出合乎要求的公众号软文。

3. 育人目标

培养创新意识，养成积累的习惯。

任务情景

兴渝商贸集团有限公司拟在公众号上投放软文推广一款化妆品。

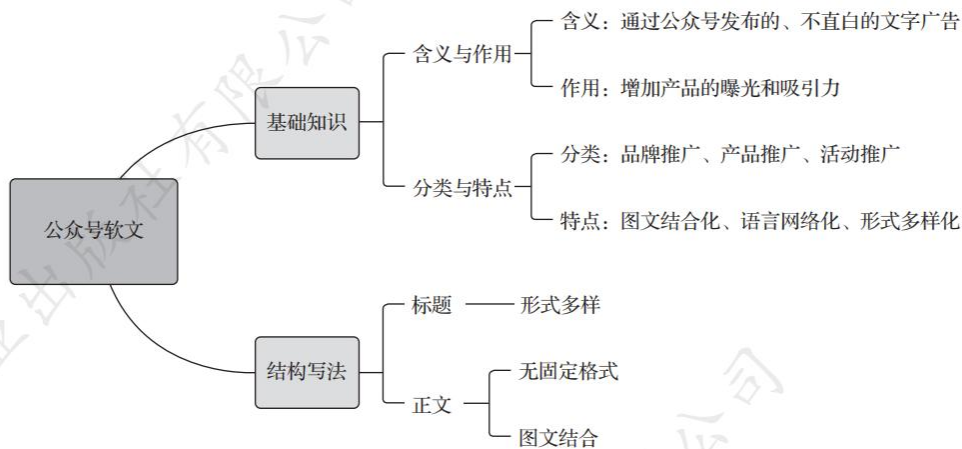
总经理办公室主任王文力：“小徐，公司要在公众号上推广一款腮红，这里是这款产品的相关资料，请你在这周五以前写好给我。”

行政助理徐婷：“好的，王主任。”

根据以上工作任务，徐婷需要清楚地了解产品的品牌优势和特点，利用故事或社会热点吸引用户的眼球，从而拉动消费者购买。这样的文书属于“公众号软文”，那么这篇“公众号软文”应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1

端午节，粽子的正确打开方式！

端午临中夏，时清日复长。

每到端午，人们划龙舟、挂艾叶、系五色绳。当然，吃粽子是必不可少的事。

端午节的味道是独属于粽子的。作为中国历史悠久的传统美食之一，粽子要怎样吃才健康？小编穷尽本领，做了以下梳理，小伙伴们快来看看吧！

食粽好处：

《本草纲目》曰：“糯米，暖脾胃，止虚寒泄痢，缩小便，收自汗，发痘疮。”孙思邈称糯米为“脾之谷”。

天气日益炎热，身体表面血流增加，肠胃功能逐渐下降，人容易苦夏消瘦，端午吃糯米粽子正好能够改善这一问题。

最佳食粽时间：

早晨是人体胃肠道功能最弱的时候，一旦进食过多粽子，会刺激胃酸分泌，从而出现反酸、烧心、恶心等不适症状。

另外，晚上睡觉前也尽量不要吃粽子，以免因消化不良导致晚上躺下时，出现胃食管反流，或失眠多梦。如果一定要在晚餐的时候吃，最好在食用后做一些散步、快步走等活动，这样便于胃肠蠕动，促进消化。

粽子最好在两餐之间吃，如果做不到，中午吃为宜。相比较而言，午餐时间肠胃道的“战斗力”比较强，更有利于粽子的消化，此时吃最为合适。

食粽搭配：

粽子属于碳水化合物，消化吸收转化为葡萄糖的速度比较快，易导致血糖升高，因此

糖尿病人吃粽子时，可以搭配一些配菜，先吃点新鲜的蔬菜、奶制品等，再吃粽子，让糯米缓慢进入小肠，这样的饮食顺序可以延缓血糖的上升。

由于是全淀粉类食物，食用粽子时还可以配绿茶或普洱茶来解腻消食，这也利于对血糖的控制。但不要同时食用含水分很多的寒性瓜果类，如西瓜，否则容易造成腹泻或腹痛。

食粽推荐：

传统甜粽子里的蜜枣和豆沙含糖量比较高，咸粽子往往使用五花肉和猪油，含有丰富的油脂，这些都会导致食用者的血糖升高，故传统的粽子其实并不适合每个人食用。

为了大家的健康，××调整了粽子的配方，特推出了好吃又健康的粽子礼盒。

（产品介绍略）

评析：这是一篇推销××牌粽子的软文。作者由即将到来的节日聊起，引发了大家对传统佳节的美好回忆，介绍了粽子食用建议后，顺利转入了对产品的介绍。本文行文流畅，紧跟节庆热点，通过科普引起了读者的阅读兴趣。

写作要领



例文 2

八月十五的月亮跟其他月份十五的月亮比起来，到底有什么不一样？

其实没啥不一样。

那为啥总喜欢在八月赏月？

《长安玩月诗序》载：“秋之于时，后夏先冬；……稽于天道，则寒暑均。”大抵夏天太热，冬天太冷，都不适合出去看月亮，秋天赏月图个舒服。



其实，八月十五赏月的习俗由来已久，它起源于我国古代的祭月活动。

左丘明《国语·周语上》就有周朝行“朝日、夕月”之礼的记载。“夕月”就是秋祀，即秋分晚上在京城西门外祭月、拜月。

然而，“秋分”这个日子却是不固定的，所以秋分这一天不一定会有圆月。祭月却无圆月那是大煞风景的，所以逐渐约定俗成，将八月十五日作为祭月的日子。



发展到如今，在八月十五的晚上仰望天上的一轮明月，早已不是单纯的上古天象崇拜、祭祀月神那么简单了。它被时间注入了更多的诗意与情感，多少诗人抬头望月，借那一轮明月抒发自己内心的相思之情。

王建《十五夜望月寄杜郎中》：“中庭地白树栖鸦，冷露无声湿桂花。今夜月明人尽望，不知秋思落谁家。”

张九龄《望月怀远》：“海上生明月，天涯共此时。情人怨遥夜，竟夕起相思。灭烛怜光满，披衣觉露滋。不堪盈手赠，还寝梦佳期。”

杜甫《月夜忆舍弟》：“戍鼓断人行，边秋一雁声。露从今夜白，月是故乡明。有弟皆分散，无家问死生。寄书长不达，况乃未休兵。”

那一轮明月的清辉里，开始有了亲友之情，家国之思。



除了望月寄情，那浓浓的团圆之意也浓缩在一块小小的月饼里。月饼最初是用来拜祭月神的供品，沿袭至今，逐渐成了中秋的时节食品。

北宋时，皇家中秋节便喜吃一种“宫饼”，民间称“小饼”“月团”。苏东坡有诗云：“小饼如嚼月，中有酥和馅”。

经元明两代，中秋节吃月饼、馈赠月饼风俗日盛，且月饼有了“团圆”的象征意义。

《西湖游览志余》中说：“八月十五谓中秋，民间以月饼相送，取团圆之意。”

《帝京景物略》中也说：“八月十五祭月，其饼必圆，分瓜必牙错，瓣刻如莲花。……其有妇归宁者，是日必返夫家，曰团圆节也。”

中秋团圆赏月吃月饼的习俗便流传至今。

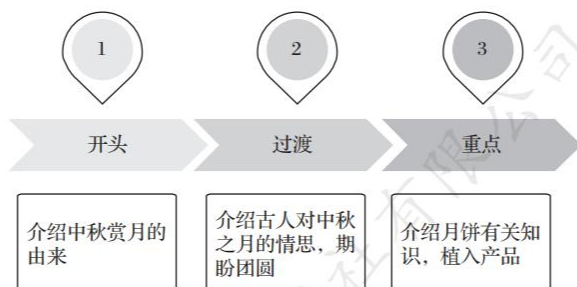
中秋将至，月饼当然少不了故宫限定的——2021 故宫中秋月饼。

与你共赏江山如画，共寄相思之情。

（产品介绍略）

评析：这是一篇推销月饼的软文。作者从中秋赏月的由来讲起，带读者领略了意韵优美的中国古典文化，介绍了古代文人墨客对中秋之月的情思，讲到月的团圆之意时便自然而然地引入了对月饼的介绍，最后的产品植入显得颇为自然。

写作要领



任务实施

任务完成

七夕，心动预警

七夕，农历七月初七，正值天气温和、草木飘香的初秋时节，是传说中牛郎和织女跨过银河霄汉相会的日子。因与神话爱情传说息息相关，七夕便成为传统节日中最具浪漫色彩的一个。



七夕形成于汉代，在历代均受重视，女子们在七夕乞巧，用彩线穿七孔针、设瓜果花卉于庭。

南北朝时《荆楚岁时记》记载：“是夕，人家妇女结彩缕，穿七孔针，或以金银钿石为针，陈瓜果于庭中以乞巧。”《西京杂记》记载：“汉彩女常以七月七日穿七孔针于开襟楼，人具习之。”



姑娘们比赛穿针线，用丝线连续穿过七枚针，即穿七孔针，意在向织女“讨个巧”。乞巧桌上摆满各种新收获的瓜果与各种盛开的花朵，以莲花、牵牛花、秋葵花等最多见，繁花锦簇，缤纷多彩，寄托同心情爱、成双成对之意。

七夕乞巧，一花一果、一针一线，倾注着女儿家情深如许的心思，盼望着两情相悦的心意。



时代虽在变，情意却未忘，七夕乞巧，越千年而未泯。

×× 文创馆取材于传统文化，用现代技术将七夕习俗中的花卉瓜果“织绣”于腮红之上，搭配雅致的彩粉底色，让七夕乞巧跨过时空界限，传递浪漫。

（产品介绍略）

评析：这是一篇腮红的广告软文，它生动地描绘了七夕起源与浪漫传说，使节日氛围跃然纸上。对乞巧习俗的细致刻画，尽显传统文化魅力。介绍文化背景之后，再自然过渡到产品，简洁而流畅地完成了从文化到产品的叙述转换，引发消费者对产品的兴趣。

任务小结

公众号软文写作注意事项如下。

一、取一个好标题。新颖有创意的软文标题与文章本身具有同等的分量，一个能吸引人的标题需要花时间去好好琢磨。如果一下子找不到“有穿透力”的标题，在主题明确的情况下，也可以边写正文边考虑，或正文全部写完后再加上满意的标题。

二、语言通俗易懂。阅读软文的基本都是普通的消费者，没必要使用过多的专业词汇，且软文更多的是诱导而不是分析，因此没有必要过于专业，专业、复杂的软文只能曲高和寡，没有回应也自然谈不上带动产品销售，因此软文的语言应尽量通俗易懂。

三、把握植入时机。软文的核心就是植入广告，从而达到营销的目的，但是广告植入是软文撰写中最难把握的，一定要根据软文的主题和产品多做分析，在合适的位置带入广告，不一定非得是开头或结尾，可以设计合适的转接来代入。

任务检测

一、瑕疵文案：请针对本文问题提出修改意见。

嘴上说智商税，背地里偷偷囤了 10 瓶眼霜

嘴上说嫌弃，背地里囤眼霜的不是别人，是我一朋友。

她是一个坚定的“不涂眼霜主义者”，按她的原话就是，眼霜是智商税，没必要浪费钱。甚至还劝我们几个闺蜜不要用。

在被我发现后，她半尴尬半心虚地解释：“是在你公众号那下单的……你说得太好了，没忍住就买了一瓶，结果它把我眼纹、黑眼圈都给收拾了……××（另一位朋友）夸我最近变好看了，就又神差鬼使地去买多了几瓶……你知道吗，原来拿它当睡眠面膜效果也很绝……”

听完她的“狡辩”，我都不知道该给什么反应。

之前劝她，她不听，结果一转身，就直接大手一挥买了 10 瓶。

不过作为好朋友，看到她终于“正确入坑”，还有这么好的使用体验，我心里还是挺高兴的。

对了，她一囤就 10 瓶的眼霜长这样：

（图片）

虽然已经推荐过很多次了，也收到了很多反馈，甚至还有人说，希望再开团。既然大家这么喜欢这款眼霜，那就再开一次。

如果你之前买过的话，这次可以直接拉到文末下单。

没有了解过的姐妹可以先接着往下看，说不定会发现用眼霜的新大陆呢。

况且，××× 还承诺：不满意，30 天内无理由退换货。这么有诚意的产品值得尝试。

（产品介绍略）

二、根据下面的提示，写一篇公众号软文。

1. 推广产品：×× 汽车。
2. 特色：明星同款，使用新能源，续航能力强（800 公里），外型炫酷。
3. 背景：×× 公司在改良上一代汽车的基础上推出的新品，目前处于推广阶段。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
逻辑通顺	25		
文笔优美	25		
有记忆点	25		
有吸引力	25		

任务三十三 随时随地发现新鲜事——微博

学习目标

1. 知识目标

了解微博的含义、特点和定位。

2. 能力目标

掌握微博文案撰写的思路 and 技巧，能用不同的方法撰写不同功能的微博。

3. 育人目标

养成严谨认真、精益求精的工作态度与习惯。

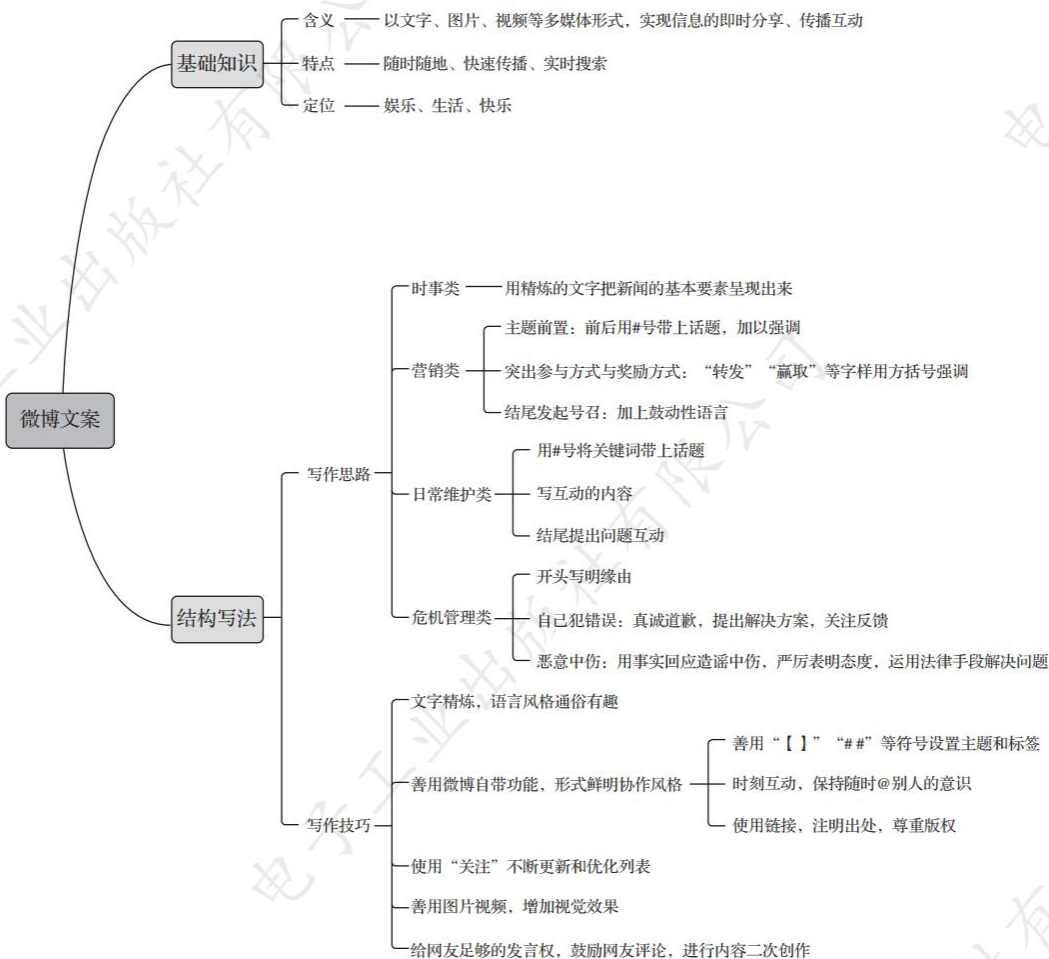
任务情景

总经理办公室主任王文力：“徐婷，我们公司新研发的空气净化器预计在明天 10:00 开售，今天需要提前写好在各个平台宣传的文案，你负责微博板块的文案撰写，在今天下班前发给我审核。”

根据以上工作任务，王主任交代徐婷负责新产品的微博文案撰写，那么这篇微博宣传文案应该如何写作呢？

学习支持

一、理论知识



二、例文与写作要领

例文 1：时事类微博

网信重庆：

根据《重庆市人民防空条例》有关规定，为纪念抗日战争期间在“重庆大轰炸”中不幸遇难的同胞，激励全市人民爱国热情，增强国防战备意识，定于2024年6月5日上午10时30分至10时42分在全市范围内进行防空警报试鸣放，望全市军民闻声勿惊。

重庆防空警报



评析：这是一篇时事类微博，用##带话题，用精炼的文字把时间、地点、缘由等新闻的基本要素呈现出来，最后附上官方文件的图片，旨在激励全市人民爱国热情，增强国防战备意识。

例文 2：营销类微博

小米 Civi4Pro#「转评抽一台」，潮流旗舰，2999 起！

以颠覆行业的跨越式成长，开启「潮流旗舰」的全新篇章。

影像 Pro | 徕卡光学 Summilux 镜头，前置仿生双主摄，小米影像大脑 3.0；

性能 Pro | 全球首发第三代骁龙 8s 旗舰处理器，与第三代骁龙 8 一脉同源；

设计 Pro | 全等深微曲屏，金属中框，科纳皮，绮彩鎏光工艺，轻薄鹅卵石手感。

让潮流从此 Pro！# 小米 Civi4Pro 新品发布 #

评析：这是一篇营销类微博，用##带小米手机型号话题，用「」明确参与方式与奖励。将产品特点直观地罗列出来，排版美观。

例文 3：日常维护类微博

遇见泱泱中华 #【#总书记点赞过的非遗#】非物质文化遗产的保护和发展，一直是习近平总书记心中牵挂的大事。景德镇手工制瓷技艺、平遥推光漆器髹饰技艺、苗绣、粤剧……这些国家级非物质文化遗产代表性项目，你了解多少？跟随总书记考察调研的“非遗”足迹，一起感受令人惊艳的非遗技艺！#文化中国行感受非遗魅力



评析：这是一篇日常维护类微博，用##带出话题，【】突出关键句文案语言简介，以总书记点赞过的非遗为主题，跟随总书记考察调研的“非遗”足迹，一起感受令人惊艳的非遗技艺，同时也宣传了工匠精神。

任务实施

任务完成

【转发+关注，揪一台新品体验~】

渝家空气净化器 # 新品上市。利落方正外观，好空气助你“飒”翻全场！

①每分钟输送 6330L 新鲜空气，净化速度超给力；

② 99.99% 抗菌，为健康打 Call；

③升级滤芯、除醛不费力。

上新价立省 100 元，仅需 599，好空气面面俱到~

任务小结

微博文案写作注意事项如下。

(1) 切忌出现官话、空话、套话。在写作中，要用真情实感打动受众，不能为了幽默而幽默，也不能为了娱乐而娱乐。

(2) 要素齐全，角度单一。单篇微博篇幅较小，只写一个事件、情境或者观点即可。

(3) 适度结合热点。根据近期用户感兴趣的内容，结合自身定位，进行微博的策划与编辑，能够有效促使用户转发、评论，增加用户黏度。

任务检测

写作练习

1. 请为某款榨汁机撰写一则感情真挚、反映家庭温馨生活的微博文案并配上图片。
2. 请建立班级微博账号，确定其运营主题和运营思路，分小组运营班级微博账号，直至课程结束。

任务评价

考核内容	标准分	评分	建议
要素齐全	20		
内容精炼、创新	30		
文句通顺	20		
添加多媒体	30		

附录 A

应用文常用语

颁布：庄严地发布，如颁布命令。
颁发：隆重地发给，如颁发证书。
查收：清点收下，如货物已查收。
查复：了解后回复，如当即查复。
查询：了解问询，如经多方查询。
查对：清查核对，如业经核对无误。
查照：查看，如希查照办理。
查处：调查处理，如进行了查处。
查实：调查证实，如经我方查实。
大有：很有，如大有可为。
大力：十分尽力，如大力支持。
大肆：十分放纵，如大肆宣扬。
可否：可不可以，如可否参加。
能否：能不能，如能否前来。
当否：是不是恰当，如当否，请批示。
妥否：是不是恰当，如妥否，请批示。
再次：再一次，如再次协商。
一再：多次，如一再说明。
一度：一段时间，如曾一度中断。
基于：根据，如基于上述原因。
鉴于：由于考虑到，如鉴于身体状况。
鉴戒：教训，如引以鉴戒。
借鉴：参考，如可作借鉴。
台鉴：您审阅，如××先生台鉴。
台览：您阅，如请董事长台览。

惠鉴：劳驾您审阅，如 ×× 先生惠鉴。

雅鉴：请您审阅并指教，如 ×× 先生雅鉴。

台安：您安好，如敬祝台安。

台祺：您吉祥，如顺颂台祺。

径向：直接向，如可径向上级报告。

径与：直接与，如请径与 ×× 先生联系。

与会：参加会议，如与会代表 60 人。

参与：参加进去共同工作，如参与管理。

拟于：打算在，如拟于明天动身。

拟订：打算制订，如拟订计划。

以期：表示通过上文所说的做法，希望达到下文的目的，如以期在渝举办。

如期：合乎预定的日期，如已经如期完成。

切勿：千万不要，如切勿上当。

切切：千万注意，如切切。

顷闻：刚才听到，如顷闻 ×× 病逝。

顷接：刚才接到，如顷接来函。

顷奉：刚才接到（用于下对上），如顷奉上级指示。

顷据：根据刚才（得到的信息），如顷据中央气象台预报。

莅临：到来，如敬请莅临指导。

事宜：事情的安排处理，如有关具体事宜。

为此：为了这个，如为此，请尽快办理。

为要：是重要的，如请速办为要。

为宜：是适当的，如以自愿为宜。

为妥：是适当的，如以自愿为妥。

为盼：是所盼望的，如请速回复为盼。

为荷：感谢您的帮助，如请协助解决为荷。

是荷：感谢您的帮助，如请大力协助是荷。

届时：到时候，如请届时出席。

就绪：已经安排好，如已全部就绪。

以资：用来作为，如以资鼓励。

以此：用这个，如以此推算。

以利：有利于，如以利发展生产。

以其：用它的，如以其特长取胜。

均为：都是因为，如均为责任事故。

均须：都必须，如各部门均须注意。

亦须：也必须，如亦须妥善安排。

务须：一定必须，如务须做好准备。

务请：务必请，如务请于 10 日前答复。

务期：一定要（达到某种要求），如希于月底前务期完成。

报请：报告请示，如特报请董事会批准。
 恳请：恳切请求，如恳请批准。
 提请：提出请求，如必须提请领导批准。
 恭请：恭敬地邀请您，如恭请光临。
 敬请：恭敬地邀请您，如敬请光临。
 敬悉：恭敬地指导，如来函敬悉。
 奉悉：尊重地知道，如大札奉悉。
 谨悉：恭敬而慎重地了解，如来函谨悉。
 得悉：了解到，如得悉喜讯。
 收悉：收到后知道了，如来函收悉。
 已悉：已经知道了，如来文已悉。
 谨致：郑重而恭敬地给予，如谨致热烈的敬礼。
 谨启：恭敬地陈述，如××公司谨启。
 函达：写信告知，如特此函达。
 函告：通过信件相告，如特此函告。
 函复：通过信件答复，如请速函复。
 见复：请答复，如望见复。
 见教：请指教，如望见教。
 见示：请指示，如望见示。
 见谅：请原谅，如尚祈见谅。
 尚祈：还请求，如尚祈见谅。
 商榷：商量讨论，如尚待商榷。
 商酌：商量斟酌，如请与××商酌。
 当即：当时立刻就，如当即进行研究。
 即日：当天，如即日出发。
 即席：当场，如即席发表谈话。
 即可：立刻就可以，如即可动工。
 即行：立刻行动，如即行办理。
 据此：根据这个，如据此，我们研究决定……
 特此：特地这样，如特此通知。
 接洽：联系商量，如请接洽。
 接办：接过来办理，如由我公司接办。
 业经：已经经过，如业经领导批准。
 未经：没有经过，如未经领导批准。
 后经：后来经过，如后经改进。
 均经：都已经过，如以上数据均经核实。
 拟经：打算经过，如拟经上级批准后动工。
 一经：一旦经过，如方案一经批准，立即执行。
 悉心：用尽心思，如一定悉心办理。

悉力：尽一切力量，如望予悉力协助。

纯系：纯粹是，如所谈纯系实情。

均应：都应该，如均应按规定办理。

本应：本来应该，如本应遵照执行。

限于：限定在，如限于月底完成。

希于：希望在，如希于月初启动。

业于：已经在，如业于上周竣工。

应予：应该给予，如应予鼓励。

希予：希望给予，如希予大力协助。

准予：准许给予，如准予补发。

特予：特地给予，如特予通报表扬。

不予：不给予，如不予通过。

不力：不得力，如××办事不力。

兹聘：现在聘请，如兹聘××为我校客座教授。

兹有：现在有，如兹有××等四人。

兹派：现在派，如兹派教师五人。

兹将：现在把，如兹将报告呈送。

兹因：现在因为，如兹因无力偿还。

兹就：现在对，如兹就安全生产作出了安排。

显系：显然是，如显系人为造成。

竭诚：竭尽全力，真心诚意，如感谢贵公司竭诚合作。

歉难：抱歉，难以，如歉难承担经济损失。

复希：还希望，如复希将……

参考文献

- [1] 张军. 新编应用文写作训练 [M]. 2 版. 武汉: 华中师范大学出版社, 2020.
- [2] 王雪菊, 黄心月, 向剑. 应用文写作训练教程 [M]. 3 版. 北京: 高等教育出版社, 2020.
- [3] 姬瑞环, 张虹. 公文写作与处理 [M]. 4 版. 北京: 中国人民大学出版社, 2014.
- [4] 朱英华. 新编应用文写作 [M]. 成都: 电子科技大学出版社, 2021.
- [5] 张建. 应用写作 [M]. 4 版. 北京: 高等教育出版社, 2019.
- [6] 黄炜, 周岑. 新编应用文写作教程 [M]. 青岛: 中国石油大学出版社, 2017.
- [7] 颜光霞, 龙治勇, 伍艺. 新编应用文写作实践教程 [M]. 长春: 吉林教育出版社, 2019.
- [8] 刘萌. 文书与档案管理 [M]. 3 版. 北京: 电子工业出版社, 2020.
- [9] 何剑文. 公文写作思维方法与实战 [M]. 北京: 清华大学出版社, 2021.
- [10] 王群. 品味公文 [M]. 北京: 北京联合出版公司, 2016.

YINGYONGWEN XIEZUO

应用文写作

(第2版)



责任编辑：左 雅
封面设计：瑞联智诺



定价：52.00元