

“五维”融合、“六有”课堂教学改革实践

项目管理制度

第一章 总则

为推动课堂革命走深落实，提升教学质量，特制定本管理制度。本制度旨在规范《公文写作》课堂革命项目的实施、监控、评估及总结等各个环节，确保项目的顺利进行和有效实施。

第二章 组织架构与职责

1. 项目管理小组

项目管理小组由教务处、文旅康养学院、项目负责人共同构成，负责项目从全局性管理，包括实施规划、进度跟踪及成效评价。具体职责分配如下：

组长：聂婷（教务处副处长）

副组长：陈中耀（文旅康养学院院长）

项目负责人：谢翌

2. 课程开发与实施团队

课程开发与实施团队由各课程模块负责人及任课教师、企业导师组成，共同负责课程内容的创新设计、教学资源的整合优化、课堂教学的实施，以及实践环节的策划与执行。具体职责分工如下：

团队负责人：谢翌

课程设计组：幸亮、蔡欢欢

教学执行组：谢翌、张宇含、谢昌炜

实践指导组：郭向阳

3. 技术保障与支持团队

技术保障与支持团队专注于维护线上教学平台的稳定运行，提供必要的技术支持，进行数据监控与分析，以保障教学活动的高效与流畅。具体职责划分如下：

软件技术支持：张宇含

数据分析：张宇含（兼任，负责学习行为分析）

4. 学生事务管理团队

学生事务管理团队涵盖学生辅导员、班级骨干及学生会成员，致力于学生的日常管理、学习纪律的维护、心理健康的关注，以及学生反馈的收集与响应。

第三章 项目实施

1. 项目负责人应严格按照实施方案，组织项目团队成员开展教学设计和教学活动，确保项目按计划进行。

（1）课程规划与模块构建

各课程模块的负责人紧密围绕专业培养的核心目标，精心规划模块化课程体系，清晰界定每个模块的学习导向、核心内容及评估标准。教学团队齐心协力，共同打造丰富多样的教学资源，为学生提供全方位的学习支持。

（2）线上线下混合式教学模式

线上教学阶段，依托职业教育国家精品在线开放课程《公文写作》，充分利用在线教学平台的优势，激发学生的自主学习热情。线下实践环节，则侧重于实操技能的演练以及项目成果的汇报，以此强化学生的实践动手能力和团队合作精神。

2. 教学管理部门应定期组织项目进展检查，了解项目实施情况，及时发现问题并提出改进意见。

第四章 项目监控与评估

1. 建立项目监控机制，对项目实施过程进行全程跟踪和监控，确保项目按计划进行，并及时发现和处理问题。

2. 定期对项目进行评估，包括中期评估和期末评估，评估内容涵盖项目实施情况、教学效果、学生满意度等方面。

3. 评估结果应及时反馈给项目负责人和项目团队成员，为项目改进和后续工作提供依据。

第五章 附则

本制度自发布之日起实施，解释权归项目管理小组所有。

项目参与人员应严格遵守本制度，对违反规定者，视情节轻重给予相应处理。