附件1

重庆城市职业学院

教育教学改革研究项目立项指南

一、职业教育发展研究

1.西部职教基地“产城职创”研究与实践

2.西部职教基地产教融合管理机制研究与实践

3.西部职教基地产教融合型企业建设研究与实践

4.西部职教基地教学资源共享研究与实践

5.西部职教基地共享师资建设研究与实践

6.西部职教基地校企人员融合研究与实践

7.西部职教基地工程师培养研究与实践

8.“双高计划”背景下高职院校高质量发展研究与实践

9.本科层次职业教育研究与实践

10.职业教育增强适应性研究与实践

11.职业教育科教融汇实施路径研究

二、人才培养模式改革

1.“五有城职人”人才培养研究与实践

2.职业教育分类人才培养研究与实践

3.职业教育中高本贯通分段培养研究与实践

4.职业教育中高本贯通分段培养人才培养方案开发研究与实践

5.职业教育校企双主体人才培养模式研究与实践

6.职业教育学习成果认证和“学分银行”建设研究与实践

7.职业教育与继续教育的学分积累和转换研究与实践

8.职业院校“岗课赛证”综合育人研究与实践

9.职业院校育训结合人才培养研究与实践

10.职业院校创新创业教育研究与实践

11.现场工程师人才培养模式研究与实践

三、专业与课程建设

1.职业院校模块化能力结构课程体系构建研究与实践

2.职业院校专业群专业基础平台课程体系构建研究实践

3.职业院校实践教学体系构建研究与实践

4.职业院校人文素养教育课程体系研究与实践

5.职业院校美育课程体系研究与实践

6.贯通培养课程体系研究与实践

7.职业院校学生基本职业素养培养体系研究与实践

8.职业院校模块化课程建设研究与实践

9.职业院校课程数字化资源建设研究与实践

10.职业院校活页式、工作手册式新形态教材建设研究与实践

11.现场工程师人才培养课程体系研究与实践

四、教学内容与教学方法改革

1.职业教育课程及课程内容更新机制研究与实践

2.职业教育“岗课赛证”教学内容融通研究与实践

3.职业院校试题库建设与应用研究与实践

4.职业院校智慧化课堂教学改革研究与实践

5.高职院校案例式、启发式、探究式教学方法改革研究与实践

6.基于职业能力培养职业院校课堂教学改革研究与实践

7.职业院校混合式教学改革研究与实践

8.职业院校深入推进“三教”改革研究与实践

9.习近平新时代中国特色社会主义思想融入教材建设、课堂教学的改革与实践

五、师资队伍建设与教学能力提升

1.职业院校高水平队伍建设研究与实践

2.职业院校“双师型”队伍建设研究与实践

3.职业院校教学创新团队建设研究与实践

4.职业院校混编化、模块化课程教学团队建设研究与实践

5.职业院校教师企业实践锻炼研究与实践

6.职业院校教师教学能力、实践能力提升途径研究与实践

7.高职院校教师分类评聘机制研究与实践

8.高职院校教师发展及服务支持体系研究与实践

9.职业院校教师双向流动机制建设与实践

10.职业院校教师分类评聘机制研究与实践

11.现场工程师人才培养的双导师团队建设研究

六、教育综合评价改革

1.职业教育教育领域综合评价改革研究与实践

2.职业教育增值性评价研究与实践

3.职业院校教师综合评价研究与实践

4.职业院校学生综合评价研究与实践

5.专业教学标准、课程质量标准及评价体系的构建研究与实践

6.职业院校在线课程建设质量评价研究与实践

7.职业院校课堂教学质量综合评价研究与实践

8.职业院校在线课程质量评价研究与实践

9.职业教育混合所有制改革研究与实践

10.职业教育与普通教育融通路径研究

附件2

重庆城市职业学院教育教学改革项目

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | （仿宋4号字体，行距20磅） |
| **项目类别：** | **□重大 □重点 □一般** |
| **所属科类：** |  |
| **申请人：** |  |
| **所在单位：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **申请日期：** |  |

**重庆城市职业学院教务处 制**

**2023年11月**

**填表说明**

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，一式两份（均为原件），由所在部门审查、签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

三、“所属科类”指高职高专教育专业目录中所列的19个大类。

项目主持人情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项****目** | **名 称** |  |
| **申请金额** |  |
| **项****目****主****持****人****情****况** | **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  |
| **专业技术职务** |  | **行政职务** |  | **从事专业** |  |
| 1.主要教学工作简历；2.主要教育教学研究领域及成果。（仿宋四号字体，行距20磅） |
| **项****目****组****主****要****成****员****情****况** | **姓名** | **年龄** | **专业技术职务** | **行政职务** | **工作单位** | **主要研究领域** | **承担工作** | **签章** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 一、研究目标及内容 |
| **1.现状与背景分析（包括已有研究实践基础）**（仿宋四号字体，行距20磅） |
| **2.研究目标、内容、要解决的教学问题，实施路径、拟采取的方法和主要特色。** |
| **3.推广与应用情况、预期效果与具体成果** |

|  |
| --- |
| 二、具体安排及进度 |
| **1.××阶段：xxxx年x月－ xxxx年x月：**统筹安排；开题报告；企业调研**2.××阶段：xxxx年x月－ xxxx年x月：**统筹安排；开题报告；企业调研**3.××阶段：xxxx年x月－ xxxx年x月：** 统筹安排；开题报告；企业调研**4.××阶段：xxxx年x月－ xxxx年x月：** 统筹安排；开题报告；企业调研 |
| 三、经费概算 |
| （一）资金来源：**1.学校配套****2.其他**（二）资金运用：1．2．3． |

|  |
| --- |
| 四、项目主持人所在单位推荐意见 |
| **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |
| 五、专家组评审意见 |
|  **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |
| 六、学校审核意见 |
| **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |

附件3

重庆城市职业学院课程思政改革项目

申 请 书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** |  |
| **依托课程：** | 《XXXXXX》 |
| **课程类型：** | □通识课程 □专业课程 |
| **项目负责人：** |  |
| **所属部门：** |  |
| **填报日期：** |  |

重庆城市职业学院教务处

2023年11月

**填 表 说 明**

1.申请书的各项内容要实事求是，真实可靠。文字表达要明确、简洁。所在教学院系（部）应严格审核，对所填内容的真实性负责。

2. WORD文档格式，小四号新宋体，18磅行距；表格各栏目大小必要时可根据内容进行调整，但应注意整体美观，便于阅读。

3.申报书限用A4纸张双面打印填报并左侧装订成册。

**一、项目基本情况**

（一）项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **依托课程** |  | **课程类型** |  |
| **课程学时** |  | **理论学时** |  | **实践学时** |  |
| **教学对象** |  |
| **课程开设****历史情况** | （通过开设历史，反映出本课程设置的稳固性） |

（二）项目团队信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程负责人** | **姓 名** |  | **出生年月** |  |
| **职 称** |  | **学 位** |  |
| **手 机** |  | **电子邮箱** |  |
| **教学情况** |  |
| **教改情况** |  |
| **教学团队成员** | **姓 名** | **年龄** | **职称** | **任务及分工** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、项目改革规划

（一）项目目标

|  |  |
| --- | --- |
| 知识目标 | （仿宋四号字体，行距20磅） |
| 能力目标 |  |
| 育人目标 | 思想政治教育目标 |

（二）课程整体教学设计

（本课程整体设计，体现本课程完整的教学设计，体现设计理念、设计思路和设计方法，如项目导向、任务驱动、知识体系等）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **教学主题（项目、任务、知识等）** | **课时安排** |
| **理论** | **实践** | **一体化** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| …… | …… | …… | …… | …… |

（三）思政映射点选择与安排

（从课程整体教学设计中选择思政映射点。授课要点：课程的专业知识内容与其中蕴含的思政育人素材；思政映射与融入点：课程教学中能将思想政治教育内容与专业知识技能教育内容有机融合的领域；授课形式与教学方法：描述诸如信息媒介、参观体验、课堂讨论、考核方式等；预期教学成效：描述与课程育人目标对应的具体成效，尽可能可观察、可评估、让学生有获得感。）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **授课要点** | **思政映射****与融入点** | **授课形式与教学方法** | **预期成效** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

三、成果形式和预期效果

**（一）成果形式及验收指标**

|  |
| --- |
| 1.课程标准2.课程教案3.课堂实录2-3个，每个45分钟4.典型案例2-3个5.课程思政实施过程材料6.体现课程改革的其他特色成果 |

**（二）预期效果**

|  |
| --- |
| （课程思政改革取得的效果） |

四、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费来源** | **额度（元）** | **总计（元）** |
| **学院配套资金** |  |  |
| **自筹资金** |  |
| **支出项目** | **金额（元）** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合 计** |  |

五、审核及意见

|  |
| --- |
| （一）项目主持人所在单位推荐意见 |
| **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |
| （二）专家组评审意见 |
|  **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |
| （三）学校审核意见 |
| **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |

附件4

重庆城市职业学院智慧课堂革命项目

**申 请 书**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称：** | （仿宋4号字体，行距20磅） |
| **依托课程：** | 《XXXXX》 |
| **申请人：** |  |
| **所在单位：** |  |
| **联系电话：** |  |
| **申请日期：** |  |

**重庆城市职业学院教务处 制**

**2023年11月**

**填表说明**

一、按表格填写各项内容时，要实事求是，表达要明确、严谨。

二、申请书为A4复印纸，于左侧装订成册，一式两份（均为原件），由所在部门审查、签署意见后，报送教务处。电子文档按文件要求上报。

**一、项目基本情况**

（一）项目基本信息

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **依托课程** |  | **课程类型** |  |
| **课程学时** |  | **理论学时** |  | **实践学时** |  |
| **教学对象** |  |
| **课程开设****历史情况** | （通过开设历史，反应出本课程设置的稳固性） |

（二）项目团队信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **课程负责人** | **姓 名** |  | **出生年月** |  |
| **职 称** |  | **学 位** |  |
| **手 机** |  | **电子邮箱** |  |
| **教学情况** |  |
| **教改情况** |  |
| **教学团队成员** | **姓 名** | **年龄** | **职称** | **任务及分工** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、课程数字资源

|  |
| --- |
| （一）依托平台 |
| □超星云 □智慧树教育云 □重庆高校在线开放课程□其他（写具体平台名称） |
| （二）数字资源 |
| 1.微视频：（仿宋四号字体，行距20磅）2.教学课件：3.典型案例：4.习题库：5.教学内容： |

 三、立项依据及目标

|  |
| --- |
| **1.现状及背景分析（包括已有研究实践基础、实际做法）**（仿宋四号字体，行距20磅）**2.研究目标、内容、要解决的教学问题，实施路径、拟采取的方法和主要特色（要突出线上线下如何融合、如何改革教学方法和教学手段）**（仿宋四号字体，行距20磅）1. **预期效果与具体成果（**主要以超星或智慧树云平台新建、完善数字教学资源；典型案例至少3个**）**

（仿宋四号字体，行距20磅） |

四、具体安排及进度

|  |
| --- |
| （仿宋四号字体，行距20磅） |

五、经费预算

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经费来源** | **额度（元）** | **总计（元）** |
| **学院配套资金** |  |  |
| **自筹资金** |  |
| **支出项目** | **金额（元）** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **合 计** |  |

六、审核及意见

|  |
| --- |
| （一）项目主持人所在单位推荐意见 |
| **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |
| （二）专家组评审意见 |
|  **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |
| （三）学校审核意见 |
| **单位（盖章） 负责人（签章）** **年 月 日** |

附件5

重庆城市职业学院

教育教学改革研究项目申报统计表

**申报部门：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **课题项目名称** | **负责人** | **主要成员** | **类型** | **联系方式** |
| 1 | XXXXXXXXXXXXXX | XXX | XXX、XXX、XXX、XXX | 教学改革类 | 1389\*\*\*\*\*\* |
| 2 | XXXXXXXXXXXXXX | XXX |  | 课程思政类 |  |
| 3 | XXXXXXXXXXXXXX | XXX |  | 智慧课堂革命类 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件6

重庆城市职业学院

教育教学改革研究项目管理办法

第一章 总 则

**第一条** 为深入开展教学改革实践探索，不断提高教学质量，切实规范学校教育教学改革研究项目管理，提高研究质量与应用成效，培育高质量教学成果，根据《重庆市职业教育教学改革研究项目管理办法（试行）》相关要求，结合学校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 本办法所指项目，是指学校以提高教学质量或培育教学成果奖为目的，以解决教学过程中实际问题为目标的教学改革研究课题项目，或上级主管部门立项的教育教学改革研究项目。

**第三条** 教育教学改革研究项目类别

**（一）教育教学改革类：**主要指围绕教育教学中的重点、难点、痛点、热点问题开展的研究与实践。

**（二）课程思政改革类：**主要指围绕课程育人开展的研究与实践。

**（三）智慧课堂革命类**：主要指建设和充分利用数字化资源，改革课堂教学主体、教学设计、教学方法、教学手段及教学评价的系统化研究与实践。

**第四条** 教学改革类项目按选题价值和预期研究成果分为一般项目、重点项目和重大项目三个类别。课程思政、课堂革命改革项目不分类别。

**（一）重大项目**：研究解决高等职业教育教学中的痛点、难点问题，在某方面有重大突破，对推进高等职业教育教学改革有重大影响，并有较高应用和推广价值的研究项目。

**（二）重点项目：**研究解决当前学校和高等职业教育教学中重点、难点或热点问题，对推进高等职业教育教学改革有较大影响，能取得实质性成果，并有较高应用和推广价值的研究项目。

**（三）一般项目**：研究解决学校教育教学中专项问题，主要侧重教学新方法、新手段等应用的教学改革项目。

**第五条** 学校教育教学改革类重大项目、重点项目研究周期为两年、一般项目研究周期为一年；课程思政改革类周期为一年；智慧课堂革命类周期为一年。上级主管部门立项的项目研究周期按照上级相关规定执行。

第二章 项目立项

**第六条** 申报时间。原则上每年申报一次，一般安排在每年10月申报。

**第七条** 申报条件

（一）全体在岗教职员工；

（二）具有坚定正确的政治方向，身体健康；

（三）具有一定的研究能力、丰富的教学改革与实践经验，有较强的责任心和组织能力；

（四）团队主要研究人员限7人以内（含主持人），职称、年龄结构合理，并能保证充足的研究与实践时间；

（五）鼓励跨界融合，鼓励政校园企行联合研究；

（六）项目主持人在研项目（含主持、主研前3的项目）原则不超过2个，不能同时申报2个；

（七）上级主管部门下达的项目按其要求执行。

**第八条** 选题范围。原则上按照选题指南选择相近或相关研究方向。未明确选题指南时，按照立项原则选题。

**第九条** 立项原则

**（一）突出重点原则**。着力研究当前职业教育教学改革与人才培养中的热点、重点、难点和痛点问题，以及构建现代职业教育体系中的关键环节与重点领域。

**（二）注重创新原则**。遵循职业教育最新理念，努力推进学校在人才培养模式创新、专业课程建设、“三教改革”、实践教学体系构建、资历框架、企业主体作用体现、现代学徒制实践、评价体系创新、智慧化教学资源建设、跨界融合等方面有所创新和突破。

**（三）示范引领原则**。积极发挥教学研究与教学改革在教学改革方向上的引导作用、在教学改革项目建设上的示范作用、在推进教学改革力度上的激励作用和在提高教学质量上的辐射推动作用。

**（四）强化实践原则**。充分体现一线教学改革实践在教学改革研究中的先导作用，以实践问题引导研究方向，以实践效果检验研究成果。注重研究的实效性，促进研究成果应用于实践，解决教育教学实际问题。

**第十条** 立项程序

（一）教学管理部门发布申报通知；

（二）校属各单位负责组织教师申报，申报人拟定研究方向，组建团队，充分论证，填写《教育教学改革项目申请书》（附件1-1）；或《课程思政改革项目申请书》（附件1-2）；或《智慧课堂革命项目申请书》（附件1-3）；

（三）校属各单位组织审核和打磨，填写申报统计表（附件2）统一报学校教学管理部门；

（四）学校教学管理部门进行形式审查，组织专家通过现场或通讯评审；

（五）立项公示或向上级主管部门推荐公示；

（六）提交校长办公会审定或推荐；

（七）学校正式行文立项或向上级主管部门推荐审批立项；

（八）按要求填写《项目任务书》（附件3），作为项目任务下达、项目管理及结题验收的依据。

第三章 项目实施

**第十一条** 项目主持人组织项目团队，谋划研究实施，落实任务分配和完成时间节点，分年度预算经费，并按要求撰写《开题报告书》（附件4）。

**第十二条** 项目开题。所有项目都应组织开题，上级主管部门立项课题，按照上级要求组织开题，一般开题程序如下：

（一）提交《开题报告书》电子文档；

（二）教学管理部门格式审查；

（三）教学管理部门组织校内外专家现场或通讯开题，项目主持人或主研人汇报；

（四）项目主持人按照专家意见进行修改和完善；

（五）项目负责人正式提交《开题报告书》书面文档。

**第十三条** 研究实施。项目团队按照《项目任务书》要求以及开题专家提的意见和建议，落实研究条件，启动研究工作，并按要求进行实践。

**第十四条** 项目调整。研究过程中，项目负责人或主要研究成员不得随意更改；项目研究内容和预期成果不得随意更改。确因出国、病休、调离等特殊情况，不能继续主持或主研；政府、行业、专业标准和要求变化，或立项时不可预期的变化而导致无法按照原计划继续进行研究；项目无法按期完成等特殊情况，按以下程序申请调整：

（一）项目组负责人根据实际情况，撰写《项目调整申请单》（附件5），提交纸质文档。项目无法按期完成情况，应提前三个月申请，一般可允许延期一次，最多不超过一年；

（二）学校教学管理部门核实情况，审核通过后方可调整；或按要求报项目主管部门批准后方可调整。

**第十五条** 成果发表。在项目研究过程中，产生的阶段性成果，应按《任务书》要求发表，并按要求注明项目来源。

**第十六条** 中期检查。重点及以上项目要在研究第一年结束后开展中期检查，检查程序如下：

（一）项目主持人填写《中期检查报告书》（附件6），提交纸质文档；

（二）教学管理部门组织校内外专家现场或通讯检查，督促项目进展。

**第十七条** 项目终止。在中期检查中，如发现以下情况之一者，原则上终止该项目研究，并追回资金：

（一）未有效开展研究工作；

（二）不具备按计划完成研究任务的条件和能力；

（三）未经批准擅自变更研究人员和研究内容；

（四）因其他原因，无法继续开展研究。

第四章 项目结项

**第十八条** 结项时间每年安排一次，一般安排在10月。如遇特殊情况，临时安排结题，至少提前15日通知项目主持人。

**第十九条** 上级主管部门立项课题按照其条件结项，校级课题结项条件如下：

**（一）重大课题：**1.北大核心及以上级别期刊上发表的教学改革论文（不含增刊）；2.中国教育报、人民日报等重要媒体上报道重要经验；3.项目要求的其他成果。

**（二）重点项目：**1.在正式期刊上公开发表教改论文至少1篇（不含增刊）；2.项目要求的其他成果。

**（三）一般项目：**1.在学校学报上发表教改论文至少1篇；2.项目要求的其他成果。

**第二十条** 具备下列条件之一者可免于验收，项目负责人在项目结项验收前提出申请，同时提供相关证明材料：

（一）以职教改革项目为主要基础，重大项目获得部省级一等及以上教学成果奖励，重点项目获得部省级二等及以上教学成果奖励；一般项目获得部省级三等及以上教学成果奖励；单个教学成果奖励仅限于一个教改项目免于验收。

（二）重大项目研究开发取得的成果足以证明该项目已达到国内先进水平，或成果被省级以上教育行政部门采纳推广，或提出的咨政报告、政策建议等获得省部级以上党政领导肯定性批示。重点（委托）项目研究课题提出的咨政报告、政策建议等获得省部级以上党政领导一般性批示或市教委主要领导肯定性批示的。

（三）重大、重点项目成果被人民日报、新华社、光明日报、经济日报、中央广播电视总台刊载或专题报道，或研究项目发表CSSCI期刊论文1篇或发表全国中文核心期刊（北大）论文发表2篇以上，一般项目（委托）研究项目发表全国中文核心期刊（北大）论文1篇。

**第二十一条** 结项程序。项目结项严格按照以下程序实施：

（一）项目主持人提前一个月撰写《项目结题验收表》（附件7）和《研究报告》，并按要求准备结题材料（附件8），汇编原件扫描件成一个文档，并提交电子文档；

（二）教学管理部门进行格式审查；

（三）教学管理部门校内外专家进行会议或通讯结题，项目主持人或主研人陈述和答辩；

（四）专家提出意见和建议，并提出“通过”、“修改后通过”或“延期”结论；

（五）校长办公会议审定；

（六）延期结论项目则按程序办理延期手续。修改后通过和通过结论项目按专家意见修改结题材料，原件装订合订本，并复印两份，报教学管理部门。

（七）颁发结题证书，或报上级主管部门审核后颁发结题证书。

**第二十二条** 项目结项验收过程中如发现下列情况，将限制个人申报、减少部门申报额度或减少部门立项数量，情节严重可按其他规定追加处罚：

（一）剽窃他人成果、弄虚作假；

（二）研究经费使用不当；

（三）项目无中期报告及阶段性成果；

（四）无特殊情况不能按时结题。

**第二十三条** 对初次结项验收不合格的项目，可暂缓结项，并按要求办理调整手续，暂缓时间不超过一年，待项目组根据专家组的结项评审意见补充相应成果、完善相应材料后，重新申请结项验收。对研究时限已满、但仍未能完成研究工作的项目，项目主持人应向学校教学管理部门按照项目调整要求提交延期结项申请，延期时间不超过一年，说明延期理由与后续研究计划。

**第二十四条** 项目因不可抗力因素或受现有研究水平和条件限制，学校教学管理部门可根据实际情况对项目予以终止或撤销，并追回项目相关研究经费。

第五章 成果推广

**第二十五条** 项目研究产生的各类成果，按照相关管理办法进行管理。

**第二十六条** 对深化高等职业教育教学改革、提高教育教学质量有重要价值的项目成果，学校应进行广泛应用和推广，扩大成果应用范围。

**第二十七条** 教学改革项目研究成绩突出的，由学校推荐申请市级教学改革项目立项或申报教学成果奖鉴定。

**第二十八条** 学校对已结题的教学改革项目的成果及时进行汇编，并召开教学改革项目成果报告会，择优报送有关部门进行决策参考和推广、应用。

第六章 档案管理

**第二十九条** 凡立项项目，从申报项目到结题、报奖、推广应用等全部过程中形成的一切有关资料，原则上都应提交纸质原件，由教学管理部门审核后，统一送交档案管理部门存档。

**第二十九条** 教学改革项目档案按照其文件要求的格式、装订顺序整理档案内容。

第七章 经费管理

**第三十条** 学校对项目给予配套资金支持：校级重大项目2万元，重点项目0.5万元，一般项目0.3万元，课程思政和课堂革命项目0.5万元。重要媒体宣传费由学校另外支持。上级主管部门立项项目，按照上级主管部门要求配套资金。

**第三十一条** 项目经费使用按照《重庆城市职业学院教育教学改革研究项目经费管理办法》及学校相关财务管理规定执行。

第八章 附 则

**第三十二条** 本办法也适用于上级主管部门教育教学改革研究项目，上级主管部门立项项目按照其管理办法相关要求执行。

**第三十三条** 本办法自公布之日起实施，原相关文件同时废止。

**第三十四条** 本办法由教务处负责解释。