**重庆城市职业学院校外专家科研劳务费/咨询费审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称及编号 |  | |  | | | |
| 项目类别 | 纵向/横向/校级 | | | 财务编号 |  | |
| 项目总经费 |  | | 其中 | 外单位拨款经费 |  | |
| 学校配套经费 |  | |
| 项目立项年份 |  | |  | 项目状态 | 在研/已结题 | |
| 专家具体信息 | 姓名 | 职称/职务 | | 工作单位 | 身份证号码 | 联系方式 |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 参与劳务/进行咨询的具体内容 | （填写清楚参与劳务或咨询的具体时间、地点、内容，同一人多次参与和多人参与的劳务或咨询内容不同，均须分条逐一描述） | | | | | |
| 项目负责人及所在二级单位/科研平台意见 |  | | | | | |
| 项目负责人（签名）：  二级学院/科研平台负责人（签字盖章）： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 科研管理部门  审批意见 |  | | | | | |
| 部门（公章） 负责人（签名） | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 校领导审核意见 | 同意按照相关要求开展上述活动，并认真组织实施。  分管校领导签字：  年 月 日 | | | | | |