重庆城市职业学院

2021年下半年英语应用能力考试方案

全国大学英语应用能力考试将于2021年6月13日（星期日）举行，本次考试分为A级和B级，考试时间均为2小时（包括听力考试），A级上午9:00—11:00； B级下午15:00—17:00。学校本次报名参考人数1751人/次，其中A级934人，B级817人。为了加强本次考试的组织与管理，确保考试工作有序开展，特制订本方案。

一、考试组织及职责

（一）考试工作领导小组

组 长：刘仲全

成 员：李树财（考风考纪督察） 黄栋梁（调度总负责）

杨敏（主考）陈中耀（副主考） 聂婷（副主考）

下设考试领导小组办公室（设在教学工作部），办公室主任由杨敏担任。

（二）考务及监考人员培训

聂婷、赖静雯

二、考试安排

主 考：杨敏 副主考：陈中耀、聂婷

校内巡视员：李树财 调度总负责：黄栋梁

安全总负责：谢昌炜 后勤总负责：石 伟 财务总负责：王继红 宣传总负责：朱三彬

IP广播、调频广播系统设备及铃声、网上巡查（监控）

系统总负责：梁修荣

1.考务安排

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **考场分布** | **巡 考** | **主 考** | **副主考** | **考 务** | **考务办公室** |
| 文华楼 | 李树财 | 杨敏 | 陈中耀  聂婷 | 赖静雯、李艳、张育博、杨先成 | 文华楼216教室 |

2.监考人员安排

本次考试上午（A级）需要69名监考人员（其中流动监考7人）；下午（B级）需要63名（其中流动监考7人）。由各部门按指定的名额分配表（见附件3）进行选派，在6月4日17：00前上报给教学工作部。监考人员一经确定不得随意更换，如确需更换，自行调整后在考前以书面（填写监考替换申请表）形式送教学工作部备案。

3.考场管理

保卫部在文华楼安排保卫人员于6月12日（星期六）晚上20:00封闭所有考室（安排见附件1），无关人员一律不得进入。6月13日（星期日）早上8：00前将A级所有考室前后门全部打开，确保考试准时开始，11:00考试结束后将所开考室关闭；下午14:00保卫人员再将B级所有考室前后门全部打开，下午17:00考试结束后将所开考室关闭。

4.考场清洁

基建后勤处安排保洁人员在6月12日（星期六）晚上20：00前打扫所有考室（安排见附件1），特别是清理干净课桌下的纸张。

5.IP广播系统及调频广播、网上巡查（监控）系统管理及设备调试

（1）本次考试将采取英语应用能力考试专用的无线调频耳机，由图文信息中心负责设备的调试工作，并安排技术人员于6月10日（星期四）前将IP广播系统及调频广播调试完毕，于6月10日下午15:00—17:00播放试音光盘，6月12日（星期六）下午再次检查IP广播及调频广播，确保听力考试顺利进行。

（2）图文信息技术中心安排技术人员在6月10日（星期四）前对网上巡查（监控）系统进行检查和调试完毕。6月12日（星期六）下午再次检查设备是否运行正常，考试当天（6月13日）安排一名技术人员在分控室（文华楼209）对巡查（监控）系统突发问题进行处理。

教学工作部安排一名监控人员对考场实施考试工作的全过程视频巡视监控；并按要求进行考试情况的监控录像备份；记录网上巡查系统使用情况及考试过程中巡查监控的情况，如实填写《普通高校英语应用能力考试考场巡查监控情况记录表》（见附件4）；协助并积极配合市教育考试院巡视员的考试督查和监察工作，并安排专人保管网上巡查系统的用户名及密码，防止遗失或外泄；技术人员和监控人员于6月13日上午8：30及下午14：20准时到达监控中心工作岗位值班；一律不得使用通讯工具及音像器材；考试期间认真做好视频监控巡视，发现可疑情况务必在第一时间上报。

（3）在6月13日前对考试铃声进行调试。

6.安全保障

按照《关于进一步加强我市国家教育考试安全保密工作的通知》（渝教招发〔2018〕13号）要求，试卷保密室门锁钥匙必须由两人以上分别掌管。试卷保管期间必须24小时值守，在岗值班保卫人员且不得少于4人，不得擅离工作岗位，即时接听值班电话，填写《普通高校英语应用能力考试试卷保密室值班巡逻记录表》（见附件5），值班巡逻记录必须2人以上签字并备查，记录必须详尽、具体，出现问题，立即汇报。每天下午16点由教学工作部向考试院汇报试卷保管情况。

6月13日上午8:00前（下午14:00前），保卫部需在文华楼前门和后门处设置警戒线，并安排2名保卫人员在文华楼前后门处维持考试入场秩序。上午8:30（下午14:30）考生持准考证、学生证和本人身份有效证件（身份证）进入考场，上午9:00（下午15:00）后不再允许考生进入教学楼。

7.考试宣传

6月13日（星期日）前在考场入口处悬挂“2021年高等学校英语应用能力考试重庆城市职业学院考点”横幅，并在醒目位置张贴考场分布示意图和考生违规违纪处理办法；同时宣传部负责LED显示屏考试注意事项以及宣传标语等内容。

8.试卷保管

聂婷 赖静雯

9.领送试卷

领返试卷必须以密封车辆运送，运送过程中必须做到人不离卷、卷不离车，严禁途中过夜，严禁搭乘与领返卷无关的人员，严禁搭载与试卷无关的物品。领返卷人员必须为4名工作人员。党政办公室负责车辆的安排，保卫部派1名保卫人员，教学工作部安排2名考务人员在规定时间到指定地点领送试卷。

10.后勤保障

基建后勤处提前一周联系供电部门，确保考试当天（6月13日全天）电力正常，并在考试当天安排一名工作人员在文华楼确保用电正常。联系食堂确保6月13日（星期日）950人左右正常用餐。为监考人员和考试工作人员制作餐卷（100张）。

11.医疗保障

基建后勤处负责联系校医在文华楼一楼设置临时医疗点。

三、考试其他相关工作

1.在考试前，由各教学院系组织对考生开展考前教育，加强法治、诚信及警示教育和安全教育。

**安全教育包括：**a.学生考试进场时不要拥挤，避免踩踏现象发生；b.注意突发事件所引起的安全事故等；

**法治、诚信及警示教育：**a.组织学生学习《教育法》《刑法》《重庆市国家教育考试条例》《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校学生管理规定》等有关考试作弊处理条款，切实加强考生的诚信考试教育，教育和引导考生自觉抵制违法违规行为，防止出现代考、替考、作弊现象等一些违反考风考纪现象；b.考生禁止将通讯设备带入考场。

**考试注意事项教育：**1.a.考生按时进入考场，不得迟到及中途退场；b.要求考生必须带**准考证、和身份证**（或公安户籍部门开具的贴有近期冠照片的身份证号码证明）参加考试，两证缺一不可，证件不齐者一律不得进入考场。身份证传真件或复印件需由班主任签字认可；c.考生自备调频耳机、2B铅笔、橡皮擦、黑色钢笔或签字笔；d. **6月10日（星期四）下午15:00—17:00考生可以到考试当天的教室外，将无线调频耳机调式到FM82.0就可以听到试音带内容（英语）。**

2.考试期间建议相关辅导员到考试现场配合处理考生突发事件。

3.考务培训。巡考、主考于6月10日（星期四）下午14:30到博学馆教学工作部办公室召开考务培训会，若有时间变化另行通知。

4.监考培训。监考老师于6月10日（星期四）下午15:00到文华楼122教室参加监考培训会。

5.安全保密培训。保卫人员、考务人员于6月10日（星期四）下午15:30到文华楼122教室参加培训会

四、考务及监考违纪处理办法

在整个考试期间，对考试考务组织工作违规行为将按《重庆城市职业学院教学事故认定与处理办法（修订）》（渝城职院〔2017〕39号）相关规定处理。具体条款如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **表 现** | **级别** |
| 1 | 考务人员未能及时送卷或未做好考前准备工作，致使考核时间被延误5分钟以下。 | 一般 |
| 2 | 监考人员未在规定时间内到考务办公室签到并接受考前培训；监考人员不按考试规范组织考试，影响考场正常秩序；监考人员在监考过程中做与监考无关的事情。 | 一般 |
| 3 | 过失（非主观）泄露考试内容。 | 一般 |
| 4 | 监考人员迟到或擅自离开考场5分钟以内。 | 一般 |
| 5 | 监考不认真履行责任，试卷分发或收卷出现差错，致使考场秩序混乱或影响试卷的正常评定。 | 一般 |
| 6 | 考务人员未能及时送卷或未做好考前准备工作，致使考核时间被延误5分钟及以上、10分钟以下。 | 较大 |
| 7 | 阅卷教师或管理人员丢失个别学生答卷，导致其没有成绩。 | 较大 |
| 8 | 有意泄露考题内容；帮助或暗示学生作弊。 | 重大 |
| 9 | 考务人员未能及时送卷或未做好考前准备工作，致使考核时间被延误10分钟及以上或变更。 | 重大 |
| 10 | 监考人员缺席或未按程序在开考24小时前办理监考变更手续（突发事件除外）。 | 重大 |
| 11 | 弄虚作假编造考核成绩或擅自更改学生成绩。 | 重大 |
| 12 | 丢失学生答卷，导致一个班及以上的学生没有成绩。 | 重大 |
| 13 | 监考不力，包庇、纵容作弊行为；对学生违纪事实故意隐瞒不报。 | 重大 |
| 14 | 试卷印刷、传送、保管过程中泄密。 | 重大 |
| 15 | 在各类国家级考试中，因管理失误造成试卷丢失或泄密； | 重大 |

五、考生违纪处理办法

考试期间，发生与考试相关的学生违规违纪行为将依照重庆城市职业学院学生手册中《重庆城市职业学院学生考试违纪处理办法》中相关条例进行严肃处理。

附件：1.考室安排

2.考试时间安排

3.2021年6月英语应用能力考试监考人员数额分配表

4.普通高校英语应用能力考试考场巡查监控情况记录表

5. 普通高校英语应用能力考试试卷保密室值班巡逻记录表

6. 重庆城市职业学院新冠肺炎疫情应急处置工作方案

重庆城市职业学院

2021年5月25日

附件1：

**考室安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 等级 | 教学楼 | 考室间数 | 考务办公室 | 考 室 |
| A级  （上午） | 文华楼 | （共32间） | 216 | 102、103、105、109、110、113、115、119、120、123、125、126、127、202、203、205、206、207、208、210、211、219、220、221、222、223（前）、223（后）、308、310、311、319、320 |
| B级  （下午） | 文华楼 | （共28间） | 216 | 102、103、105、109、110、113、115、119、120、123、125、126、127、202、203、205、206、207、208、210、211、219、220、221、222、223、310、311 |

（备用隔离考场：文华楼218教室）

附件2：

**考试时间安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.6月13日上午8:30入场铃，学生入考场  2.6月13日下午14:30入场铃，学生入考场 | | |
| 1.6月13日上午8:50监考员宣读注意事项  2.6月13日下午14:50监考员宣读注意事项 | | |
| **日期** | **时间** | **考试科目** |
| 6月13日 | 9:00—11:00 | 英语应用能力（A级） |
| 6月13日 | 15:00—17:00 | 英语应用能力（B级） |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 部门 | 男 | 女 |
| 1 | 党政办公室（审计处） | 0 | 2 |
| 2 | 党委宣传部 | 1 | 1 |
| 3 | 组织人事处 | 1 | 1 |
| 4 | 学生工作部 | 2 | 1 |
| 5 | 保卫部 | 1 | 0 |
| 6 | 招生处 | 2 | 1 |
| 7 | 财务与资产管理处 | 0 | 2 |
| 8 | 基建后勤处 | 2 | 1 |
| 9 | 科研与发展规划中心 | 0 | 1 |
| 10 | 商学院 | 4 | 7 |
| 11 | 信息与智能工程系 | 7 | 4 |
| 12 | 大数据学院 | 2 | 2 |
| 13 | 航空学院 | 2 | 0 |
| 14 | 建筑工程系 | 3 | 3 |
| 15 | 旅游管理系 | 1 | 4 |
| 16 | 马克思主义学院（基础课教学部） | 4 | 5 |
| 17 | 图文信息中心 | 0 | 1 |
| 18 | 继续教育学院 | 1 | 0 |

附件3：

2021年6月英语应用能力考试监考人员数额分配表

附件4：

**普通高校英语应用能力考试考场巡查监控情况记录表**

|  |
| --- |
| **普通高校英语应用能力考试**  **监控时间： 年 月 日 ： —— ：** |
| **情况记录：**  **签名：**  **年 月 日** |
| **普通高校英语应用能力考试**  **监控时间： 年 月 日 ： —— ：** |
| **情况记录：**  **签名：**  **年 月 日** |

**注： 1、记录网上巡查系统使用情况、考试过程中巡查监控情况以及其他异常情况。**

**2、记录何人何时何故到达、何时离开监控中心及其异常情况。**

附件5：

###### 普通高校英语应用能力考试试卷保密室值班巡逻记录

考试类别： 考试时间：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保管地点 | |  | 保管时间 |  | 负责人 |  |
| 保管人员  签 名 | |  | | | | |
| 情况记载 | 上  午 | 记载人： | | | | |
| 下  午 | 记载人： | | | | |
| 晚  上 | 记载人： | | | | |
| 交接班时间 | |  | | | | |
| 交班人签名 | |  | | | | |
| 接班人签名 | |  | | | | |

注：情况记载包括何人何时何故到达、何时离开试卷保密室，以及其他异常情况。

附件6：

重庆城市职业学院

新冠肺炎疫情应急处置工作方案

为了做好2021年上半年英语应用能力考试疫情防控工作，确保广大考生和涉考工作人员的生命安全和身体健康。据国家和重庆市相关规定，结合《国家卫生健康委办公厅教育部办公厅关于印发高等学校、中小学校和托幼机构秋冬季新冠肺炎疫情防控技术方案的通知》（国卫办疾控函〔2020〕668号）、根据《国务院应对新型冠状病毒感染肺炎疫情联防联控机制关于做好新冠肺炎疫情常态化防控工作的指导意见》（国发明电〔2020〕14号）、《重庆市2020年教育统一考试新冠肺炎疫情防控工作指南（试行）》等文件精神，严格落实疫情防控工作要求，做到“预防为主，防患未然”，结合学校实际，制定本方案。

一、防控目标

按照市委、市政府“十个坚决到位”的要求，落细落实各项防控措施，2021年上半年英语应用能力考试疫情防控工作，确保师生健康安全。

二、工作原则

按照学校新型冠状病毒肺炎疫情防控工作领导小组统一部署、统一领导，牢固树立安全责任意识，切实提高师生员工的安全自我防护能力，完善安全规章制度，做到早防范、早处置。建立快速应急机制和应急处理机制，及时采取有效和果断的措施，确保考试秩序。

三、成立疫情应急处置小组

组 长：文 斌 刘仲全

副组长：石 伟 黄栋梁 曹 月 李 楠 杨 敏

谢昌炜

成 员：冉隆辉、陈永、校医、保卫人员、各系部总支书记、主任、各处室负责人

疫情应急处置小组全面负责学校疫情防控工作的组织领导和督查督办；负责组织各相关部门启动应急方案，落实防控措施；负责协调相关部门筹集防控物资。

四、工作要求

（一）做好前期防疫准备工作

学校制定工作预案，细化异常情况处理流程，设置专用备用考场，准备充足的防护物资。强化主考、副主考、监考等工作人员防疫组考工作职责，对考务人员开展疫情防控、公共卫生突发事件应急处置和考试安全培训，确保各项措施落实到位。

（二）强化对考生的安全防护指导

所有参加考试的考生应在考前14天起，自行每日体温测量，出现身体异常情况的要及时就医并报告。

对考前身体状况异常和监测发现身体状况异常的考生，须由防疫副组长依据本地防疫工作要求,结合卫生健康部门、疾控机构和医疗机构意见，在保障广大考生和考试工作人员生命安全和身体健康前提下，综合研判评估是否具备参加考试的条件，凡不具备相关条件的考生不得参加本次考试。

（三）做好涉考人员考前培训

所有涉考工作人员，须提前14天开始进行身体状况监测，有发热、咳嗽等身体异常情况的人员不得参与考务工作。

（四）科学安排考试场所

提前安排考场，采取增设考场措施，降低人员密度，减少人员聚集和流动。确保考场通风良好，为考生提供安全的考试场所。考前指定专人负责进行环境卫生整治、消毒、通风等处理。

（五）做好考点体温检测

考生和考试工作人员进入考点，需逐一体温检测。拒绝接受体温检测的人员不得进入考场。对体温异常、发热考生登记后立即送学校医疗点诊断评价，允许参加考试的安排在备用考场考试，做好防护工作和考后消毒工作。

五、控制措施

1、在测量体温过程中，一旦发现有发热症状人员，医务组要进行评估，并根据评估结果启用备用考场或按规定送指定医院就诊，并立即报告辖区疾控部门。

2、考试当天有发热、咳嗽等症状者，由考点分管防疫工作的负责人进行研判，具备继续完成考试条件的考生，须安排在备用隔离考位考试。考试结束时，由负责研判的专业人员当场简要向所有考生进行解释和说明，避免其他考生恐慌。

3、考试全部结束后，要对整个考试区域进行清洁消毒。

六、应急情况联系方式

各部门联系方式：

重庆市教育系统新冠炎疫情防控工作领导小组办公室

联系电话：67996378

永川区疾控中心新冠肺炎疫情工作办公室

联系电话：49807161

永川区疫情防控工作领导小组企业学校预案组办公室

联系电话：49664567

永川区教委资助卫保中心

联系电话：49882338

永川区人民医院发热门诊

联系电话：13996024145/19115681233

学校校疫情防控办公室（24小时值机）

基建后勤处：石 伟：18983030677

党 政 办：黄栋梁：18983189797

保 卫 处：谢昌炜：18725793662

纪检监察室：李树财：13883095950

保卫部：

1. **考场管理**

保卫部在文华楼安排保卫人员于6月12日（星期六）晚上20:00封闭所有考室（安排见附件1），无关人员一律不得进入。6月13日（星期日）早上8：00前将A级所有考室前后门全部打开，确保考试准时开始，11:00考试结束后将所开考室关闭；下午14:00保卫人员再将B级所有考室前后门全部打开，下午17:00考试结束后将所开考室关闭。

**2.安全保障**

试卷保密室（文华楼209）门锁钥匙必须由两人以上分别掌管。试卷保管期间必须24小时值守，在岗值班保卫人员且不得少于4人，不得擅离工作岗位，即时接听值班电话，填写《普通高校英语应用能力考试试卷保密室值班巡逻记录表》（见附件5），值班巡逻记录必须2人以上签字并备查，记录必须详尽、具体，出现问题立即汇报。6月13日上午8:00前（下午14:00前），保卫部需在文华楼前门和后门处设置警戒线，并安排2名保卫人员在文华楼前后门处维持考试入场秩序。上午8:30（下午14:30）考生持准考证、学生证和本人身份有效证件（身份证）进入考场，上午9:00（下午15:00）后不再允许考生进入教学楼。

**3.领送试卷**

领返试卷必须以密封车辆运送，运送过程中必须做到人不离卷、卷不离车，严禁途中过夜，严禁搭乘与领返卷无关的人员，严禁搭载与试卷无关的物品。保卫部派1名保卫人员，在规定时间到指定地点领送试卷。

基建后勤处：

1. **考场清洁**

基建后勤处安排保洁人员在6月12日（星期六）晚上20：00前打扫所有考室（安排见附件1），特别是清理干净课桌下的纸张。

**2.后勤保障**

基建后勤处提前一周联系供电部门，确保考试当天（6月13日全天）电力正常（特别是听力测试正常），并在考试当天安排一名工作人员在文华楼确保用电正常。联系食堂确保6月13日（星期日）950人左右正常用餐。为监考人员和考试工作人员制作餐卷。

**3.医疗保障**

基建后勤处负责联系校医在文华楼一楼设置临时医疗点。

图文信息中心

**IP广播系统及调频广播、网上巡查（监控）系统管理及设备调试**

（1）本次考试将采取英语应用能力考试专用的无线调频耳机，由图文信息中心负责设备的调试工作，并安排技术人员于6月10日（星期四）前将IP广播系统及调频广播调试完毕，于6月10日下午15:00—17:00播放试音光盘，6月12日（星期六）下午再次检查IP广播及调频广播，确保听力考试顺利进行。

（2）图文信息技术中心安排技术人员在6月10日（星期四）前对网上巡查（监控）系统进行检查和调试完毕。6月12日（星期六）下午再次检查设备是否运行正常，考试当天（6月13日）安排一名技术人员在分控室（文华楼209）对巡查（监控）系统突发问题进行处理。技术人员于6月13日上午8：30及下午14：20准时到达监控中心工作岗位值班；一律不得使用通讯工具及音像器材；考试期间认真做好视频监控巡视，发现可疑情况务必在第一时间上报。

（3）在6月13日前对考试铃声进行调试。

宣传部

**考试宣传**

6月13日（星期日）前在考场入口处悬挂“2021年高等学校英语应用能力考试重庆城市职业学院考点”横幅，并在醒目位置张贴考场分布示意图和考生违规违纪处理办法；同时宣传部负责LED显示屏考试注意事项以及宣传标语等内容。

党政办

**领送试卷**

领返试卷必须以密封车辆运送，运送过程中必须做到人不离卷、卷不离车，严禁途中过夜，严禁搭乘与领返卷无关的人员，严禁搭载与试卷无关的物品。党政办公室负责车辆的安排，在规定时间到指定地点领送试卷。