附件

重庆城市职业学院手机辅助教学审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | | |
| 教师姓名 |  | | 开课院系 |  | |
| 授课专业班级 |  | | 课程类型 |  | |
| 拟应用手机辅助教学情况 | □混合式教学 □辅助教学 □教学互动 □考勤 | | | | |
| 课程资源情况 | 视频、微课（个） |  | 讨论、互动（次） | |  |
| PPT（个） |  | 作业、任务、测验（个） | |  |
| 案例、习题集（个） |  | 其它资源 | |  |
| 拟使用的周次数量 | 申请人签字：  年 月 日 | | | | |
| 教研室主任  意见 | 签 字：  年 月 日 | | | | |
| 教学院系  负责人审核 | 签 字：  年 月 日 | | | | |
| 教务处  负责人审核 | 签 字：  年 月 日 | | | | |

备注：1.课程性质指公共基础课、专业基础课、专业核心课、独立实践课。

2.此表一式三份，院系审核后交质量管理中心备案、院系和教师各留一份。

3.审批表须在课程开课前3天提交，未通过审批的课程课堂不得使用手机。