|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1：  **重庆城市职业学院2019年3月劳务派遣工作人员招聘计划表** | | | | | | | |
| **序号** | **部门** | **岗位名称** | **专业要求** | **需求数量** | **任职条件** | **岗位职责** | **备注** |
| 1 | 教学工作部 | 专业建设及教改干事 | 不限 | 1 | 1.具有全日制硕士研究生及以上学历。  2.具有职业教育教学先进理念，了解职业教育规律。  3.有较强的语言沟通能力和信息处理能力。  4.能够熟练操作计算机办公软件及专业管理平台。  5.为人公正，责任心强，有吃苦耐劳的精神。  6.具有教学工作经历和较强的分析、写作能力。 | 1.协助制定、修改学院专业和课程建设相关文件，组织各教学系部完成人才培养方案、课程标准制订和修订工作；2.汇编并管理人才培养方案、课程标准等教学业务文件；  3.负责专业设置平台管理。  4.协助组织各教学系部申报各级各类项目并督促实施；  5.协助统筹教学资源建设及与技能竞赛工作；  6.具体负责管理专业申报、专业建设、课程建设等相关平台填报和分析报告撰写工作；  7.负责各教学系部教研活动计划审查、执行督查；  8.完成其它部门交办的工作。 | 有相关经验者优先 |
| 2 | 教学工作部 | 语言文字综合干事 | 语言类专业 | 1 | 1.具备良好的师德师风，热爱语言文字工作；  2.语言类专业，本科及以上学历；  3.持有二级乙等及以上普通话等级资格证；  4.熟悉语言文字规范使用要求；  5.具有较强的写作能力；  6.有语言文字相关工作经验优先。 | 1.负责语言文字相关法规文件的宣传、解读；  2.负责起草学院语言文字相关规章制度和撰写工作方案、申报和总结等材料；  3.监督、推广和检查各类会议、材料规范化文字和普通话使用情况；  4.协助相关部门开展师生推普活动，撰写相关宣传报导材料；  5.对校内上墙的制度、规范进行督查；  6.完成其它部门交办的工作。 | 有相关经验者优先 |
| 3 | 保卫部 | 综合干事 | 不限 | 1 | 1.中共党员，具备良好的政治素养，热爱安全稳定等工作；  2.不限专业，本科学历及以上；35周岁以下；  3.具备较好的处理突发事件的能力；  4.具有较强的写作和协调沟通能力；  5.有安全稳定等相关工作经验优先。  **分享到**[百度一下](http://www.baidu.com/s?wd=中国语言文学、文艺学、语言学及应用语言学、汉语言文字学、中国古典文献学、中国古代文学、中国现当代文学、比较文学与世界文学、新闻学，传播学&tn=SE_hldp08010_vurs2xrp) | 1.负责学院安全稳定等相关法规文件的宣传、解读；  2.负责起草学院安全稳定等相关规章制度和撰写工作方案、申报和总结等材料；  3.监督、检查学院各部门安全稳定工作的执行情况；  4.协助相关部门开展安全稳定等工作；  5.参与处理涉及安全稳定的相关事件；  6.完成其它部门交办的工作。 | 有相关经验者优先 |
| 4 | 保卫部 | 保卫 | 不限 | 1 | 1.18岁以上、50岁以下；  2.身高1.7m以上；中专（高中）及以上学历；3.责任心强，热爱保安事业，无违法犯罪前科；  4.转业军人、具有相关保卫工作经验者优先，优秀者条件可适当放宽。 | 1.每月对全校进行安全大检查一次；重点安全部位每周督查一次；安全隐患及时整改及汇报；  2.发生自然灾害、治安、消防、医药卫生等安全事故，及时赶赴现场并组织实施求助；  3.及时制止、调查、处理师生各类治安纠纷等突发事件，并及时向领导汇报；  4.负责组织门岗值守、检查、登记；  5.负责组织校园安全巡逻工作；  6.每学期对学生宿舍至少进行一次管制刀具、大功率电器的收缴工作。 | 有相关经验者优先 |
| 5 | 科大讯飞大数据学院 | 实训室管理员 | 计算机相关专业 | 1 | 1.具备良好的师德师风，具备较好的沟通能力；  2.计算机相关专业，本科及以上学历**；**  3.能够熟练进行计算机硬件组装、软件维护、硬件维护；  4.熟练计算机网络组建，网络设备配置与管理；  5.熟悉计算机网络服务器管理与配置；  6.有实训室管理相关工作经验优先。 | 1.负责计算机实训室日常管理与维护；  2.负责为上课教师实训设备使用提供技术支持；  3.负责实训室安全管理；  4.负责资产管理；  5.负责实验、实训耗材采购申报；  6.完成部门交办的临时性工作。 | 有相关经验者优先 |
| 6 | 学生工作部 | 生活老师 | 不限 | 1 | 1.家住永川，年龄35-50周岁；  2.高中及以上文化，身体健康，无不良嗜好；3.工作认真细致，有一定的电脑操作技能和一定的管理经验，具有高度的责任感和安全意识。 | 1.执行学院决议，遵守学校各项工作制度，坚守岗位，履行职责；  2.引导学生在宿舍中管好自己的物品，培养其独立生活的能力和自律能力，使学生养成良好的生活习惯、保障宿舍环境有序；  3.做好宿舍安全和稳定工作，在学生宿舍值班住宿，发现问题及时到场处理及上报，学生生病及时送医和护理等；  4.督查学生按时就寝，按时起床，严禁无正当理由学生深夜外出；督查学生不按时归寝或者夜不归寝；禁止外来人员私自进出宿舍。  5.管理好宿舍公共物品、设施等资产；及时处理学生购买水电和报修事宜；  6、积极配合各系部及学院开展宿舍内的学生工作。 | 有相关经验者优先 |
| 7 | 商学院 | 实训室管理员 | 不限 | 1 | 1.具有本科及以上学历。  2.熟悉实训设备使用和维护等专业知识。  3.具有较强责任心和组织协调能力。  4.具有较好的办公自动化能力。  5.具有较强管理系统的应用能力和数据统计处理能力。 | 1.负责实训室的日常教学运行管理，配合任课教师做好实践教学开展；  2.做好实训室设施设备维护、安全管理及迎接参观和检查工作；  3.负责实训室资产、利用率等的统计工作，并及时汇报；  4.协助系主任做好实训室建设、升级改造、文化建设等工作；  5.负责统计实训室耗材及报批报审工作；  6.完成其他部门交办的事宜。 | 有相关经验者优先 |