附件2

重庆城市职业学院辅导员行政等级申报材料清单

所在系联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报人姓名 | | |  | 所在系 |  | |
| 联系电话 | | |  | 现专业  技术资格 |  | |
| 申报辅导员行政等级 | | |  | | | |
| 01 | 辅导员行政等级申报综合情况（公示）表 | | | | | 评委人数+2份 |
| 02 | 辅导员行政等级申报评审表 | | | | | 2份 |
| 03 | 学历、学位证书复印件 | | | | | 1份 |
| 04 | 专业技术资格证书复印件 | | | | | 1份 |
| 05 | 《继续教育登记证》或《继续教育登记卡》、公需科目考试合格成绩单 | | | | | 1份 |
| 06 | 论文、论著，学术、技术报告 | | | | | 1份 |
| 07 | 获奖、成果证明材料 | | | | | 1份 |
| 08 | 其他佐证材料 | | | | | 1份 |
| 备注 | | **以上材料须用档案袋封装后，并于封面上粘贴《重庆城市职业学院辅导员行政等级申报材料清单》。** | | | | |