**附件1：重庆城市职业学院2023年3月劳务派遣招聘维修工、生活老师计划表**

| **序号** | **岗位名称** | **任职条件** | **需要数量** | **岗位职责** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 基建后勤处  维修工 | 1.52周岁及以下；  2.初中及以上学历；  3.持有电工证或焊工证或建筑相关资格证书；  4.具有专科及以上学历的不作资格证书要求。 | 2 | 1.爱岗敬业，有强烈的事业心和责任感。 2.坚持原则、坚持标准、坚持实事求是、严守工作秘密。 3.有较强的事业心、责任心，有吃苦耐劳、廉洁奉公的精神。 4.会各类设施设备维修、保养及新增设施的安装等相关工作。 5.能做好设备维修记录，建立设备维修档案。设备维修记录，建立设备维修档案； 6.有相关工作经历者优先。 | 未取得相关资格证书的须在进校三个月内考取相关证书 |
| 1 | 学生工作部  宿舍管理员 | 1.40周岁及以下；  2.高中及以上学历。 | 1 | 1.负责公寓楼备用钥匙的管理工作，负责学生公寓楼门执勤，开关楼门，值班登记工作，维护楼内秩序，负责办理学生的住、退宿和调整宿舍工作。  2.负责公寓内的防火、防灾、防盗等安全检查工作。  3.负责保管学生公寓内的公共物品，定期检查家具设施的数量、定位以及完好程度。  4.负责检查、制止学生在室内乱接电源和使用违规电器、管制刀具等现象，并对学生在宿舍内的其他严禁行为进行制止。  5.对于在公寓内吸烟、喝酒、赌博、打架斗殴、晚归夜不归寝的学生，有义务劝阻并及时向上级领导汇报。  6.负责宿舍公共区域的报修工作，指导学生进行宿舍内物品的报修并配合后勤收取相应的维修费用并做好登记。  7.及时处理好公寓楼内的各类突发事件，完成上级领导交办的其他任务。 |  |
| 合计 | | | 3 |  | |