附件2

教育督导典型案例及研究论文基本格式

一、文稿格式

文稿一律采用Word格式，A4纸版式，并按照基本格式排版。

二、写作顺序

（一）典型案例：标题，作者姓名、作者单位，案例背景、案例描述、案例反思。

（二）研究论文：标题，作者姓名、作者单位，摘要、关键词(3～5个)、正文、参考文献。

三、写作规范

（一）标题居中，采用三号黑体。

（二）作者姓名、单位在标题下方，居中，采用四号楷体。

（三）摘要在正文前，不超过300字，采用四号仿宋。全段缩进两个汉字字符距离。前加四号黑体“摘要”字样。摘要主要阐述研究论文的背景、采用的研究方法、主要的研究结果，研究结论的教育意义等。

（四）关键词紧随摘要，3～5个，采用四号仿宋。缩进两个汉字字符距离。前加四号黑体“关键词”字样。

（五）正文标题采用四号黑体，正文文字内容均采用四号仿宋，行距28磅，每段缩进两个汉字字符距离。

（六）参考文献列于正文后，采用四号仿宋。前加四号黑体“参考文献”字样，单列一行居中。参考文献指在国内外正式公开发表的并且文中确切引用的专著、期刊文章、论文集文章、报纸等，其著录采用顺序编码制，即在引文处按出现的先后次序，用数字加方括号编号，并集中列于文后。同一文献出现多次，则用同一数字标识。

著录格式如下：序号、主要作者、文献题名、文献及载体类型标识（专著[M]、期刊文章[J]、报纸文章[N]、论文集[C]、学位论文[D]、报告[R]、析出文献[A]、出版项（出版地、出版者、出版年）、文献页码。

（七）各案例、论文电子件的**文件名**为该文稿题目（请核对与案例、论文题目相同），文件名不含作者姓名、作者单位等信息。

典型案例模板

题目（一般不超过20个汉字，必要时可加副标题）

作者姓名、作者单位（作者间空2格，不加标点）

正文（标题不超过3级。分别以“一、（一）1”表示。前两级标题前后断行，尾部不带句号；第3级标题不断行、加句号。）

一、案例背景

xxxx

二、案例描述

（一）

1.

……

三、案例反思

……

研究论文模板

题目（一般不超过20个汉字，必要时可加副标题）

作者姓名、作者单位（作者间空2格，不加标点）

摘要**：**（字数一般不超过300字）

关键词：（一般为3-5个）

正文（标题不超过3级。分别以“一、（一）1”表示。前两级标题前后断行，尾部不带句号；第3级标题不断行、加句号。）

一、XXXX

……

二、XXXX

（一）

1.

……

三、XXXX

参考文献：

[1]

[2]